

SUMÁRIO

Apresentação	<u>03</u>
Introdução	04
Gabinete do Prefeito	<u>05</u>
Procuradoria Geral	<u>21</u>
Secretária Municipal do Governo	<u>23</u>
Secretária Municipal de Administração	<u>31</u>
Secretária Municipal da Fazenda	<u>102</u>
Secretária Municipal de Comunicação Social	<u>111</u>
Secretária Municipal do Planejamento	<u>114</u>
Secretária Municipal de Educação	<u>129</u>
Secretária Municipal de Cultura, Esporte e Lazer	<u>143</u>
Secretária Municipal de Saúde.....	<u>167</u>
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social.....	<u>446</u>
Secretária Municipal de Desenvolvimento Urbano.....	<u>525</u>
Secretária Municipal do Trabalho, Turismo e Desenvolvimento Econômico ...	<u>602</u>
Secretária Municipal de Serviços Públicos.....	<u>618</u>
Secretária Municipal da Agricultura	<u>628</u>
Secretária Municipal de Habitação e Regularização Fundiária.....	<u>633</u>
Gab. do Vice-Prefeito	<u>649</u>
Secretária Municipal de Transportes e Transito	<u>651</u>
Secretária Municipal do Meio Ambiente e Recursos Naturais	<u>715</u>
Secretária Municipal de Prevenção a Violência e Direitos Humanos	<u>778</u>
Secretária Municipal Ext. de Conv. e Gestão	<u>802</u>

APRESENTAÇÃO

O Relatório de Atividades objetiva apresentar as ações realizadas pelo Governo Municipal, no exercício de 2013, através da exposição de todas as atividades geradas pelos diversos órgãos e secretarias que fazem parte da Prefeitura Municipal de Feira de Santana, os quais atuam em busca de uma melhor qualidade de vida da população feirense e em prol do desenvolvimento sustentável do município.

INTRODUÇÃO

Sabe-se que os recursos disponíveis pelas diversas entidades, sejam elas públicas ou privadas, sempre são escassos para todos os desejos que se impõem. Por outro lado, percebe-se um aumento significativo das demandas da população, visto que as carências e necessidades têm se ampliado. Estes fatores requerem uma gestão eficiente e eficaz, a fim de saber otimizar da melhor maneira os recursos escassos para que as metas diversas sejam atingidas.

Na gestão pública municipal, esta premissa tem sido uma constante, busca-se utilizar adequadamente os recursos, na geração de ações e realização de atividades que contribuam para a melhoria de vida dos munícipes.

Em sendo assim, expõe-se, neste relatório, as ações realizadas, com base no planejamento das atividades, em parceria com a população feirense, através das audiências públicas realizadas para estabelecer as prioridades, em cada região administrativa.

Prioridades estas que incluem, naturalmente, as áreas de saúde e de educação, pilares de toda sociedade, além das áreas de cultura, urbanismo, meio ambiente, desenvolvimento social, desenvolvimento econômico e tecnologia, dentre outros aspectos envolvidos nesse processo de construção de uma vida digna. Sabe-se que muito foi feito e que mais ainda há que se fazer! Eis o desafio constante da administração pública municipal!

Côncios dessa realidade que nos cerca, apresentamos o referido Relatório de Atividades – 2013, no qual estão evidenciadas as ações prioritárias, bem como as atividades realizadas por todas as secretarias e órgãos da administração pública municipal.

Gabinete do Prefeito

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

O Gabinete do Prefeito tem por finalidade prestar assistência direta ao Prefeito, administrativa e politicamente, coordenando a atuação dos órgãos e entidades do Município, competindo-lhe prestar assessoramento direto às atividades do Executivo Municipal, preparar e encaminhar o expediente do Gabinete, preparar, registrar e publicar os atos do Poder Executivo.

A assistência ao Prefeito se desenvolve especialmente no atendimento ao público e às autoridades constituídas, primando para que haja um clima de satisfação geral de todos. Esta atuação se estende as áreas administrativa, política e social, recepcionando, orientando e encaminhando as solicitações, tendo como público alvo a comunidade.

I – ASSESSORAMENTO DIRETO ÀS ATIVIDADES DO EXECUTIVO MUNICIPAL

Durante o ano de 2013, o Gabinete do Prefeito atendeu à comunidade em geral e as autoridades, num total de 27.000 (vinte e sete mil) atendimentos, considerando uma média de 225 (duzentos e vinte e cinco) atendimentos mensais. Nesses atendimentos, as solicitações são diversas e destacamos abaixo as mais solicitadas:

01 - ÁREA DE SAÚDE, ATRAVÉS DE DIVERSOS ENCAMINHAMENTOS, OS QUAIS FORAM ATENDIDOS PELA REDE BÁSICA DO SUS:

- 1.1 - Internamentos em hospitais da Rede Municipal de Saúde;
- 1.2 - Medicamentos da rede básica: diabéticos, hipertensos etc.;
- 1.3 - Exames médicos pelo CMDI – CMPC – e outros;
- 1.4 - Atendimentos médicos na Rede Municipal de Saúde.

02 - ÁREA SOCIAL, VIA PROVIDÊNCIAS E ENCAMINHAMENTOS:

- 2.1 – Encaminhamentos de candidatos ao primeiro emprego;
- 2.2 - Encaminhamentos de candidatos para emprego através de carta de apresentação;
- 2.3 - Solicitações de providências na área de saneamento básico;
- 2.4 - Eletrificação urbana e rural;
- 2.5 - Assistência direta aos excluídos socialmente;

- 2.6 - Orientação dos programas: Bolsa-Escola, Peti e Bolsa-Família;
- 2.7 - Representação do Prefeito em solenidades, nos seus impedimentos;
- 2.8 – Providências relativas ao Projeto Minha Casa Minha Vida;
- 2.9 – Instalação de redes de abastecimento de água e esgoto em convênio com a Embasa;
- 2.10 – Resolução de assuntos diversos trazidos ao Gabinete pelos munícipes.

03 - ATRIBUIÇÕES DO GABINETE DO PREFEITO

- a) Elaboração, produção, e informatização de todos os documentos do Poder Executivo, além da publicação e arquivamento;
- b) Recebimento dos documentos e correspondências enviados ao Gabinete;
- c) Produção de todos os atos do Poder Executivo;
- d) Expedição das correspondências das Secretarias Municipais e do Gabinete do Prefeito;
- e) Preparação da Agenda do Prefeito;
- f) Preparação do Cerimonial das Solenidades;
- g) Agendamento de Audiências;
- h) Agendamento dos Atos Inaugurais;
- i) Programação de Audiências Públicas;
- j) Providências relativas à Transferência de Governo para os Distritos.

Dos atendimentos realizados no Gabinete, muitos foram transformados em audiência pública com Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, JOSÉ RONALDO DE CARVALHO, para tratar de assuntos de interesse da comunidade, e tiveram na sua maioria as reivindicações atendidas. Entre o público atendido podemos destacar:

- a) Pessoas Físicas;
- b) Pessoas Jurídicas;
- c) Empresários;
- d) Profissionais Liberais;
- e) Entidades de Classe;
- f) Associações de Moradores;
- g) Associações de Trabalhadores Rurais;
- h) Grupo de Moradores;
- i) Lideranças Políticas e Líderes Comunitários;
- j) Autoridades (Vereadores, Deputados, Secretários, Militares e Juízes etc).

II – ASSESSORAMENTO JURÍDICO

No ano de 2013, as solicitações nesta área foram recepcionadas, orientadas e encaminhadas à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, que possui uma equipe de advogados atuando na Assistência Jurídica.

III – ATOS DO PODER EXECUTIVO

O Gabinete desenvolve um trabalho de produção, publicação e registro dos atos do Poder Executivo. São as decisões que se tornam concretas através de Portarias, Decretos, Leis e de variadas formas de correspondências, além da vasta documentação de várias esferas e níveis, de entidades públicas e privadas, governamentais e não-governamentais dos diversos segmentos da sociedade.

- 1- **Decretos Individuais:** Foram produzidos **1.186**, Decretos Individuais, distribuídos entre Nomeação, predominantemente, Exoneração, Aposentadoria e Estabilidade Econômica.

- 2 - **Decretos Normativos:** de janeiro a dezembro de 2013 foram produzidos **290** atos dessa modalidade.

- 3 - **Portarias:** **1.525** Portarias foram editadas de janeiro a dezembro de 2013.

- 4 - **Leis:** **81** Leis foram sancionadas de janeiro a dezembro de 2013.

- 5 – **Lei Complementar:** **12** Leis Complementares foram sancionadas de janeiro a dezembro de 2013.

- 6 – **Projeto Lei Complementar:** **12** Leis Complementares foram sancionadas de janeiro a dezembro de 2013.

- 7 – **Projeto Lei:** **47** Projetos de Lei foram encaminhados à Câmara Municipal de janeiro a dezembro de 2013 e obtiveram aprovação unânime.

8 – Mensagem: 60 Mensagens foram dirigidas à Câmara Municipal de janeiro a dezembro de 2013.

9 – Ofícios do Prefeito: 298 Ofícios foram produzidos em nível de Gabinete do Prefeito para os Órgãos Oficiais nas diversas esferas de Poder.

10 – Ofícios Circulares: 04 Ofícios Circulares foram produzidos no Gabinete do Prefeito.

11 – Proposta de Emenda a Lei Orgânica do Município: 01 Proposta de Emenda foi encaminhada à Câmara Municipal.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO PROCON/FSA EM 2013

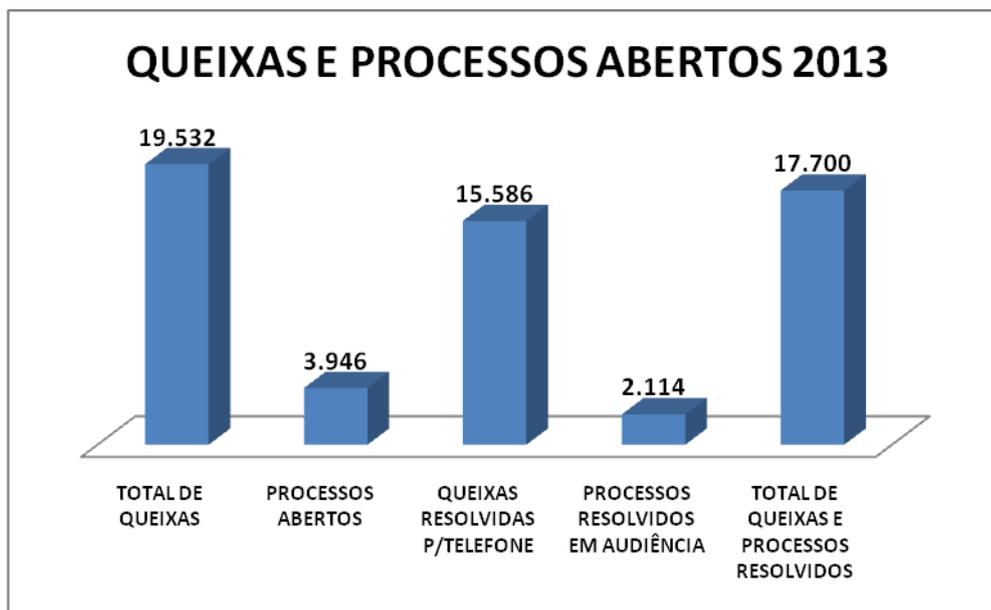
O ano de 2013 foi marcado por ações intensificadas pela Superintendência Municipal de Proteção e Defesa do Consumidor – PROCON/FSA. Objetivando a mobilização de todos os setores para atenção nas relações de consumo, foram desenvolvidas diversas ações e realizadas inúmeras atividades, fiscalizações no comércio, estacionamento, bancos, postos de combustíveis e demais centros de consumo, pesquisas de preços, e de ações judiciais para assegurar os direitos dos consumidores, a exemplo das fiscalizações feitas em conjunto com a ANP (Agência Nacional de Petróleo), Polícia Civil, Ministério Público, ANVISA (Agência Nacional de Vigilância Sanitária), e a DIVISA (Vigilância Sanitária) em ações conjunta com o intuito de assegurar aos consumidores produtos com melhor preço e qualidade.

Atualmente o PROCON/FSA funciona de forma estratégica na Rua Castro Alves, 635, próximo ao centro comercial do Município o que facilita sobremaneira a ida dos consumidores a sua sede. Para facilitar o atendimento a população foi criado agendamento para o atendimento dos consumidores que procuram o órgão a fim de dirimir suas dúvidas. No intuito de facilitar ainda mais o dia a dia da população além do atendimento promove o acesso à justiça, no que diz respeito ao combate às infrações ao direito consumerista, harmonização das relações de consumo, aprimoramento de estudos de proteção ao consumidor, capacitação/qualificação do Corpo Técnico, e a continuidade do Processo Seletivo para contratação de

atendentes/estagiários, o PROCON/FSA, representado pela sua Superintendente – Dr^a Suzana Oliveira Ferreira Mendes -,firmou sua credibilidade entre os órgãos do Governo Municipal, sempre com vistas a melhorar a qualidade do atendimento aos cidadãos feirenses.

O PROCON/FSA vem se comportando na inteiração com a sociedade, em sua missão de atendimento às demandas consumeristas populares, assim como no que se refere aos bens comuns. Os dados constantes no presente relatório expõem o compromisso de um trabalho de prestação de serviço de qualidade à população, como também sua atuação na aplicação das normas de direito ao consumidor.

No ano de 2013 foram registradas 19.532 queixas: desse total de queixas 15.586 foram resolvidas por telefone, 3.946 foi necessário abertura de processo e destes, 2.114 foram resolvidos em audiência, perfazendo um total de 17.700 queixas e processos resolvidos no próprio órgão.

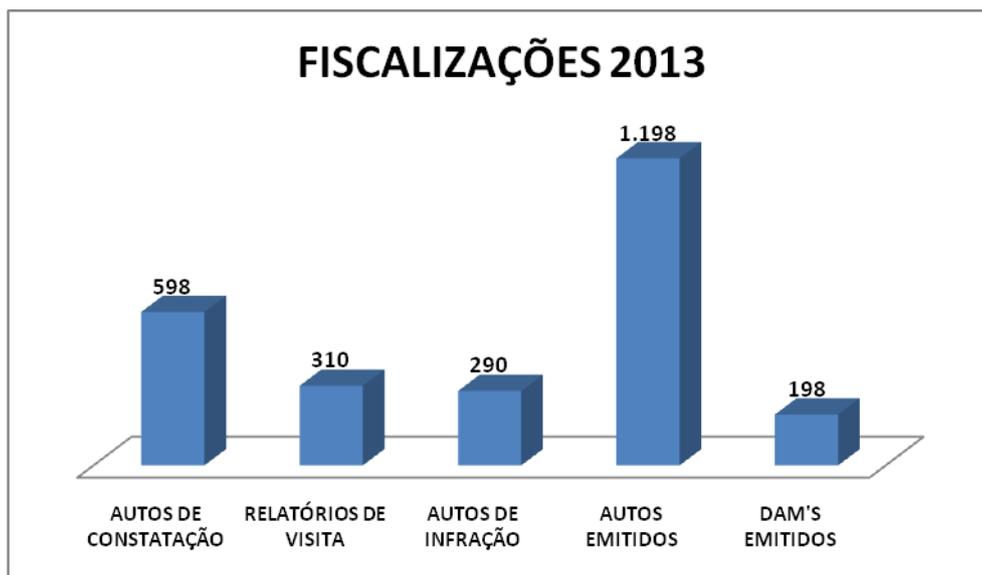


Durante o período de janeiro a dezembro de 2013 o PROCON/FSA realizou 19.532 atendimentos, tendo sido resolvidos 15.586 sem a necessidade de instauração de processo administrativo e outros 3.946 exigiram a instauração de processos

A Empresa Baiana de Águas e Saneamento S.A. (EMBASA), apesar de ter instalado um posto de atendimento neste órgão para atender as necessidades dos consumidores e dirimir as dúvidas dos mesmos, manteve a liderança no ranking de queixas, tendo sido prestadas 1.828 reclamações no período mencionado. A empresa Oi de telecomunicações saiu do terceiro lugar em 2012 para o segundo lugar em 2013, obtendo 1.354 registros de irregularidades nas relações de consumo, ao tempo em que contra a terceira colocada, a empresa G BARBOSA, apresentou 1.128 reclamações, conforme ranking das 10 (dez) maiores reclamadas conforme tabela abaixo:

POSIÇÃO	EMPRESA	Nº RECLAMAÇÕES
1	EMBASA	1.828
2	OI	1.354
3	G BARBOSA	1.128
4	CLARO	1.019
5	BRADERCO	578
6	ITAUCARD	561
7	SAMSUNG	508
8	IBICARD	405
9	HIPERCARD	383
10	COELBA	251

No tocante a fiscalização, podemos afirmar que foi um ano de muito trabalho no órgão, podemos afirmar que praticamente todos os setores do comércio em geral foram fiscalizados, conforme balanço de fiscalização em anexo. No que resultou da emissão de **598 autos de CONSTATAÇÃO, 310 RELATÓRIOS DE VISITA e 290 AUTOS DE INFRAÇÃO**, num total de **1.198 AUTOS EMITIDOS** o que pode ser observado no gráfico abaixo.



Foram realizadas fiscalizações em diversos setores do comércio de Feira de Santana, inclusive através de fiscalizações conjuntas com outros órgãos, tais como; Ministério Público, Vigilância Sanitária, ANP, ADAB e outros.

As fiscalizações se desenvolveram ao longo do ano de forma ordeira e sem acontecimentos que pudéssemos classificar como desordem ou com o uso de violência.

DESCREVEMOS ABAIXO FISCALIZAÇÕES EM CONJUNTAS:

FISCALIZAÇÃO DA MICARETA 2013:

Podemos, a princípio, destacar a fiscalização conjunta da micareta/13, onde fora constituída uma Comissão de fiscalização preventiva integrada da micareta 2013 (FPI), conjuntamente com a Vigilância Sanitária, Defesa Civil, CREA, Polícia Militar, onde foram fiscalizados e vistoriados a grande maioria da rede hoteleira desta cidade, assim como bares, restaurantes, lanchonetes, motéis, casas de entretenimento, praças de alimentação etc., resultando num trabalho eficiente e de grande valia para os consumidores desta cidade, assim como os visitantes que aqui estiveram durante o período momesco.

Vale salientar que o resultado deste trabalho perdura até a presente data, pois, os prestadores de serviços e o comércio de uma forma geral, se adequaram

as determinações que balizaram a presente fiscalização conjunta, mantendo seus estabelecimentos comerciais dentro dos ditames que estabelece o Código de Defesa do Consumidor assim como as leis municipais.

FISCALIZAÇÃO DOS POSTOS DE COMBUSTÍVEIS:

Outra fiscalização que podemos destacar foi fiscalização conjunta com a ANP, Ministério Público, Secretaria da Fazenda Estadual, IBAMETRO e outros órgãos que acompanharam a citada fiscalização.

Foi vistoriada a grande maioria dos postos de combustíveis, aferidas as bombas dos mesmos, assim como, foram retirados produtos com validade vencida, qualidade dos produtos comercializados etc., gerando autos de infração e constatação para que os fornecedores se adequassem as determinações contidas no CDC.

FISCALIZAÇÃO DO CENTRO DE ABASTECIMENTO:

Em outra fiscalização conjunta com o Ministério Público, ADAB e Vigilância Sanitária, foi fiscalizado a qualidade da carne comercializada no Centro de Abastecimento desta cidade, resultando na apreensão de mais de 3 (três) toneladas de carne bovina classificada como imprópria para consumo humano, como também foi encontrada e apreendida carne clandestina sem se saber qual a origem da mesma.

Vale ressaltar que a citada fiscalização ganhou grande repercussão na imprensa local e Estadual, como também nos diversos setores da sociedade feirense.

FISCALIZAÇÃO DO COMÉRCIO EM GERAL:

Foram também realizadas por esta fiscalização diversas intervenções no comércio local, inclusive no Shopping Center e Galerias, quando da passagem e comemoração dos dias das mães, dia dos pais, São João etc., fazendo com que os comerciantes adequassem suas vitrines e lojas, informando o preço de seus produtos em destaque nas vitrines, informação sobre a condição de pagamento

referente ao cartão de crédito, cobrança do exemplar do CDC no estabelecimento entre outras, munindo assim o consumidor de todas as informações básicas para a realização de suas compras, ações estas que passaram a ser constantes e não em época de festas ou dias festejados.

FISCALIZAÇÃO DOS ESTACIONAMENTOS:.

Destacamos ainda, fiscalização conjunta com o Ministério Público e Secretaria da Fazenda do Município junto a todos os estacionamentos da cidade, fiscalização esta que resultou na interdição de alguns deles, por estarem em desacordo com as leis Municipais, assim como pela falta de Alvará para funcionamento.

Vale ressaltar, que os citados estacionamentos se adequaram ao que determina o CDC e Leis Municipais, principalmente no tocante a tolerância de 10 (dez) minutos, e pela cobrança de 50% de redução ao valor cobrado pela 1ª hora.

Vale ressaltar também, a fiscalização que fora realizada por último no estacionamento rotativo Caroá na Av. Getúlio Vargas, talvez o maior da cidade, onde resultou na interdição do mesmo, existindo ali, quando da fiscalização alguns contra tempos que mais tarde foram contornados e liberado o funcionamento do mesmo.

NOVA FISCALIZAÇÃO EM POSTOS DE COMBUSTÍVEIS EM RAZÃO DO AUMENTO ABUSIVO DE PREÇOS:

Diante do aumento abusivo do preço dos combustíveis, todos os componentes da fiscalização deste órgão, se uniram em defesa da sociedade feirense, atuando os postos de combustíveis para prestarem esclarecimentos a respeito do aumento abusivo dos preços dos combustíveis e o porquê deste aumento.

Resultaram desta fiscalização, talvez, a maior vitória alcançada por este órgão, dentre outras, pois, os postos reduziram os preços praticados, em média 0,30 (trinta) centavos em litro de gasolina cobrado.

Vale ressaltar que o fato narrado acima foi alvo de elogios por toda a imprensa feirense, assim como por toda a sociedade, que reconheceu e aprovou por completo a ação do PROCON, fazendo com que este órgão crescesse ainda mais no conceito da sociedade.

Por fim, podemos destacar também, os diversos setores do comércio que nunca tinham sido visitados por este órgão, onde os fornecedores e comerciantes se comprometeram a se adequarem as determinações da lei, trazendo com isso o respeito ao Consumidor que anteriormente estava “esquecido”.

O PROCON divulgou na imprensa em geral, assim como no seu site na internet, pesquisas de preços que foram realizadas junto ao comércio para maior informar ao Consumidor onde adquirir produtos com os menores preços do mercado.

Desta feita, destacamos os ramos do comércio que foram pesquisados tais como; volta as aulas e o material escolar, páscoa, produtos juninos, brinquedos mais comercializados, produtos natalinos.

BALANÇO DE FISCALIZAÇÃO JANEIRO A DEZEMBRO 2013

EMPRESA	CONSTATAÇÃO	RELATÓRIO DE VISITA	INFRAÇÃO	TOTAL
Assistência Técnica	--	03	--	03
Banco	105	110	53	268
Barracão de Fogos	08	02	02	12
Casa Entretenimento	01	01	--	02
Escola	01	--	--	01
Estacionamento	93	18	64	175
Farmácia	--	--	01	01
Fiscalização de Carne no Centro de Abastecimento	--	--	02	02
Hotel	19	18	04	41
Lanchonete Quiosque	20	05	02	27

Laticínio	15	04	07	26
Livraria	05			05
Loja Comercial	135	91	10	236
Loja de Conveniência	07	02	04	13
Loja de Produtos Natural	09	05	03	17
Loja Feiragui	06	--	01	07
Lojas Parque de Exposição	--	07	--	07
Motel	--	--	02	02
Panificadora	14	06	14	34
Posto de Combustível	15	06	21	42
Praça de Alimentação Shopping Boulevard	07	04	02	13
Salão de Beleza	17	01	--	18
Supermercado	121	27	98	246
TOTAL	598	310	290	1198

AÇÕES COM O PROCON MÓVEL

Facilitar o acesso e oferecer serviços públicos de qualidade, **solucionando problemas do cidadão** decorrentes das relações de consumo realizadas no seu âmbito social; esse é o objetivo do “PROCON MÓVEL”.

O projeto realizado em 03/10/2013, das 8:00h às 17:00h, na Praça João Barbosa de Carvalho (Praça do Fórum Filinto Bastos)- Centro, nesta cidade, permitiu uma melhor proteção e defesa do consumidor, levando serviços do órgão para mais perto do consumidor/cidadão, permitindo fazer um panorama das relações de consumo em nossa cidade, ainda como receber denúncias e queixas de más prestações de serviços e fornecimento de bens.

O Procon Móvel atendeu a 30 pessoas. As empresas mais reclamadas foram as de telefonia celular, cartões de crédito, planos de saúde, e as fornecedoras Coelba e Embasa.

Por isso, a importância do Procon Móvel. Pois, além de divulgar o órgão e o Código de Defesa do Consumidor (CDC), dar mais cidadania aqueles que mais precisam do Estado.

Com o deslocamento do veículo e profissionais treinados (advogados, fiscais, motorista e atendentes) para atender a esses consumidores, foram disseminadas noções básicas de Direito do Consumidor, para uma política de educação voltada ao consumo consciente, educando, informando, orientando e defendendo os consumidores feirenses.

O objetivo futuro é estender as ações do Procon Móvel a bairros mais carentes de Feira de Santana e assim, atender a população de forma ágil e rápida, compondo acordos entre consumidores e fornecedores, evitando que demandas menos complexas sejam levadas ao Poder Judiciário.

DISTRIBUIÇÃO DE CARTILHAS E FOLDERES

Em comemoração ao Dia Mundial do Consumidor foi realizada atividades educativas com a participação de vários funcionários do PROCON, na qual foi entregue cartilhas e folders aos pedestres e visita ao comércio em geral levando conscientização e informações básicas sobre os direitos dos consumidores.

No mês de dezembro, o PROCON/FSA, lançou o folder “DICAS DO PROCON/FSA PARA AS COMPRAS DE NATAL” uma cartilha com dicas para os consumidores na hora de realizar as compras natalinas. A intenção era orientar os supracitados, para que realizassem suas compras de forma consciente e aproveitassem o máximo do fim de ano.

A distribuição do folder foi feita no centro da cidade. Este também podia ser encontrado na sede do órgão.

Dentre as dicas contidas no folder, o PROCON/FSA alertou para a importância de se exigir a nota fiscal, bem como, é possível esclarecer dúvidas

relativas ao prazo de troca dos produtos, às opções de garantia, a compras pela internet, aos tipos de pagamento, entre outros . “Exija sempre a Nota Fiscal. Nela devem constar informações como dados sobre a troca, tamanho, cor, modelo e prazo para entrega de mercadoria” diz o panfleto.

O PROCON/FSA também recomendou que os consumidores utilizassem com consciência o cartão de crédito, e a opção pelas compras à vista lembrando que as despesas sempre aumentam no mês de janeiro.

ATIVIDADES REALIZADAS PELO DEPARTAMENTO JURÍDICO

O PROCON/FSA, através de seu Departamento Jurídico, mantém acompanhamento diário das Ações Cíveis Públicas, que foram movidas contra instituições financeiras e empresa de telefonia. Ações estas de ampla repercussão nos cenários municipal, estadual e nacional, dando continuidade, desta forma, ao trabalho que já vem sendo desenvolvido há alguns anos.

AÇÃO CIVIL PÚBLICA CONTRA INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS:

Ação civil pública contra o poderio das instituições financeiras que se negavam em fornecer boleto para que seus clientes/usuários pudessem quitar os empréstimos firmados junto às mesmas, com a devida redução proporcional dos juros. Ação Civil Pública de nº 0019998-73.2012.805.0080

Em sede de liminar, o Juiz Substituto da 6ª Vara Cível, acatando os argumentos apresentados pelo PROCON/FSA, determinou que as trinta e seis instituições financeiras, quando requeridas, *“forneçam aos consumidores contratantes (contratos firmados nesta Comarca ou que tenham como parte consumidores que nela residam), no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, contados do requerimento do consumidor, o boleto para quitação antecipada do débito (ou outra forma de operação bancária, desde que gratuita e sem nenhuma espécie de ônus adicional ao consumidor), com a correspondente planilha de cálculo com a correspondente planilha de cálculo demonstrativa da evolução da dívida, sob pena de imposição de multa diária, para cada requerido, no valor de R\$ 1.00,00 (um mil reais) por pedido/contrato, em caso de descumprimento”*.

Estando a presente decisão de liminar, até o momento, mantida. O que representa uma vitória dos consumidores em face das instituições financeiras.

AÇÃO CIVIL PÚBLICA CONTRA A EMPRESA DE TELEFONIA CLARO:

De mesmo modo atuou o PROCON/FSA, ajuizando a Ação Civil Pública nº 0023180-67.2012.805.0080 contra a CLARO S/A, em decorrência do grande número de reclamações recebidas contra a supracitada, com destaque a migração unilateral do plano pré-pago para o plano Controle 35 e vice-versa, o que acarreta na inscrição do nome do consumidor nos órgãos de proteção ao crédito, pelo não pagamento de débito que não contraiu.

Em sede de liminar, o Juiz Substituto da 6ª Vara Cível, Exmo. Dr. Luciano Ribeiro Guimarães Filho abraçando os argumentos apresentados pelo órgão, determinou que a operadora cessasse *“de imediato, as práticas narradas na exordial, deixando de realizar a migração do plano pré-pago para o pós-pago sem autorização escrita do consumidor e, por conseguinte, a geração de débitos e negativação dos números de CPF dos consumidores em decorrência de eventuais dívidas geradas da mencionada migração. (...) sob pena de imposição de multa diária, no valor de R\$ 1.000,00 (um mil reais) por contrato linha telefônica móvel em caso de descumprimento de alguma das obrigações impostas.*

Ainda neste ano de 2013, foi celebrado um acordo entre o PROCON/FSA e a CLARO S/A, com o escopo de dirimir a presente lide e assim apresentar ao mercado consumidor um serviço eficiente e de qualidade. Restando para o ano de 2014, a homologação do mesmo.

O PROCON/FSA é o ente público na defesa do consumidor, lutando pelo respeito na proteção dos direitos do cidadão.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

1. O trabalho do PROCO/FSA tem se intensificado e ampliado a cada dia (apesar do déficit de funcionários presentes e atuantes), o que repercute no reconhecimento da população;

2. As empresas continuam se mostrando mais solícitas aos acordos, em decorrência da preparação freqüente do Corpo Técnico do Órgão, que permanece atento na defesa dos direitos dos consumidores;
3. A população mantém a credibilidade no Órgão e continua procurando os serviços do PROCON/FSA, por compreender e confiar no trabalho que é realizado;
4. O trabalho de educação para o consumo realizado pelo órgão na sua sede e diretamente na comunidade com o PROCON Mòvel e atividades de extensão continua surtindo efeito, o que pode ser perfeitamente observado com os consumidores cada vez mais informados dos seus direitos.

Procuradoria Geral do Estado

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

No ano de 2013 a Procuradoria Geral do Município realizou as seguintes atividades:

a) Foram enviados 042 ofícios diversos, dentre eles respostas ao Ministério Público Estadual e Federal, referentes a aos e processos administrativos e judiciais, dentre outros;

b) Foram remetidos 1.397 memorandos às várias repartições públicas municipais, respondendo a consultas administrativas e judiciais e/ou solicitando informações e documentos;

c) Pareceres em números de 2364 foram emitidos pelas Subprocuradorias desta Procuradoria Geral do Município, em processos administrativos, fiscais, na área de patrimônio, obras e meio ambiente, recursos humanos e em processos de licitação;

d) Foram abertos 1.207 processos administrativos pela Procuradoria Geral do Município decorrentes de requerimento de servidores públicos municipais, ofícios e memorandos, além de terem tramitado outras centenas de processos originados nas diversas repartições públicas municipais;

e) Defesas trabalhistas e cíveis foram apresentadas e recursos interpostos aos respectivos Tribunais do Trabalho da 5ª Região e da Justiça da Bahia, realizando-se o respectivo acompanhamento processual em tais instâncias, bem como perante o Tribunal Superior do Trabalho e o Supremo Tribunal Federal;

f) Ações foram propostas visando a defesa dos interesses do Município perante a Vara da Fazenda Pública desta comarca e a Vara da Justiça Federal em Salvador;

g) Execuções Fiscais foram ajuizadas perante a Vara da Fazenda Pública, referente à dívida ativa do Município;

h) Outrossim, foram assessorados juridicamente os órgãos da Administração Indireta, a Fundação Hospitalar de Feira de Santana, Instituto de Previdência de Feira de Santana, além de serem emitidos pareceres de matérias pertinentes às aludidas autarquias;

i) Foram elaborados diversos convênios e contratos de locação e administrativos.

j) Foi prestada assessoria e consultoria jurídica à Administração Pública, com redação de projetos de lei e decretos, tais como atos de criação da Secretaria Extraordinária de Gestão de Convênio, além de inúmeros outros atos de igual relevância

Foi criada a Secretaria Extraordinária de Gestão de Convênio.

Sec. Mun. do Governo

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

01. Histórico e Estrutura.

A Lei Nº 1.802, de 30 de junho de 1995, criou a Secretaria Municipal de Governo, com a finalidade de prestar assessoramento direto e indireto ao Chefe do Poder Executivo Municipal, administrativa e politicamente, e coordenar a atuação dos órgãos e entidades do Município. O seu Regimento Interno foi aprovado com a publicação do Decreto Nº 5.912, de 06 de novembro de 1995, definindo a estrutura e a competência dos órgãos, bem como as atribuições de titulares de cargos de provimento temporário.

A Secretaria Municipal de Governo tem a seguinte estrutura:

I – Gabinete do Secretário, que abriga duas funções: Secretário e Oficial de Gabinete.

II – Departamento de Acompanhamento de Ações Governamentais, que inclui duas divisões: Divisão de Ações Legislativas e Divisão de Ações Executivas.

III – Departamento das Administrações Regionais, compreendendo as Divisões de Administrações Regionais, criadas pela Lei Nº 1631/95. Ao todo são cinco Administrações Regionais, com a finalidade de promover, no âmbito do Município, a descentralização da execução de obras e serviços de interesse local e sua ligação com os demais órgãos e entidades da administração municipal. Compete também às administrações regionais identificar os problemas comunitários das suas respectivas regiões ; acompanhar a execução dos serviços públicos; promover a articulação com órgãos e entidades da administração pública e da iniciativa privada, visando o cumprimento das ações das regiões administrativas;

manter o Prefeito informado das operações das regiões administrativas, objetivando a agilização de suas ações.

Com a edição da Lei Nº 3005, de 05 de outubro de 2009, que criou a Secretaria Municipal de Prevenção à Violência e Promoção dos Direitos Humanos, dois órgãos antes pertencentes à Secretaria Municipal de Governo passaram a compor a recém-criada Secretaria: Secretaria Executiva da Comissão Municipal de Defesa Civil – COMDEC e o Comando da Guarda Municipal.

02. Delimitação das Regiões Administrativas (RA's) da Sede do Município de Feira de Santana.

RA – I – Delimitada pela Av. João Durval Carneiro, do Loteamento Parque Aurora até a sua interseção com a Av. Presidente Dutra, seguindo por esta, sentido Sudeste – em direção a Salvador, até se tornar BR-324, e daí até o limite da Área Urbana do Município.

Áreas: Aeroporto, Mangabeira, Conceição I, Conceição II, Rosário, Caseb, Bela Vista, Santo Antonio dos Prazeres, Lagoa Grande, SIM, Parque Getúlio Vargas, Capuchinhos, Santa Mônica, Lagoa Salgada, Subaé.

RA – II – Tem início na BR-324, prossegue pela Av. Presidente Dutra até à interseção desta com a Av. João Durval Carneiro, e segue por esta Avenida, alcançando a Rua Pedro Américo de Brito e Av. Subaé, até encontrar a BA. 052 (Estrada Feira / São Gonçalo).

Áreas: 35º Bi, Aviário, Irmã Dulce, Brasília, Eucalipto, Jomafa, Tomba, Sítio Matias, Parque Panorama, Feira VII, Luciano Barreto, Francisco Pinto, Fraternidade, Limoeiro.

RA – III – É limitada pela BA. 052, Av. Subaé, Rua Pedro Américo de Brito, Av. João Durval Carneiro até sua interseção com a Av. Presidente Dutra: de onde segue pelas Ruas Góes Calmon, Floriano Peixoto (Mons. Mário Pessoa), até à Av. Rio de Janeiro e BR. 116 (sentido Sul).

Áreas: Pedra do Descanso, Serraria Brasil, Chácara São Cosme, Muchila I, Muchila II, Jardim Acácia, Jussara, Mar da Tranquilidade, Olhos D'água, Feira X, Viveiros, São João do Cazumbá, Centro Industrial, Bem-ti-vi.

RA – IV – Tem início na BR-116 (sentido Sul), Av. Rio de Janeiro, Rua Marechal Floriano Peixoto, Góes Calmon (Mons. Mário Pessoa) até à Praça Jackson do Amaury, de onde segue na direção Norte pelas Ruas J.J Seabra, Visconde do Rio Branco, Av. José Falcão da Silva, BR-116 (trecho sentido Norte).

Áreas: Novo Horizonte, Campo Universitário, Asa Branca, Campo Limpo, Feira VI, Pampalona, Caraíbas, George Américo, Campo do Gado Novo, J.J. Lopes de Brito, Morada das Árvores, Gabriela, Sobradinho, Baraúna de Cima, Baraúna de Baixo, Galiléia, Jardim Cruzeiro, Alto do Cruzeiro, Nagé, Cruzeiro, Tanque do Urubu, Barro Vermelho, Minadouro, Barroquinha, Centro de Abastecimento, Monte Pascoal, Calumbi, Morada do Sol, Feira IX, Feira IV, Parque Monoel Matias, Tanque da Nação, Parque das Acácias, Horto, DNER, Nova Esperança, Três Riachos.

RA – V – É delimitada pela BR-116 (sentido Norte), Av. José Falcão da Silva, Rua Visconde do Rio Branco, Rua J.J Seabra até à Praça Jackson do Amaury, quando segue a Av. Presidente Dutra até sua interseção com a Av. João Durval Carneiro, e segue por esta Avenida, passando pelo Loteamento Parque Aurora até os limites da Zona Urbana do Município.

Áreas: Papagaio, Santa Quitéria, Cidade Universitária, Parque Ipê, João Paulo II, Cidade Nova, Morada do Bosque, Feira V, Antônio Carlos Magalhães, Centenário, Milton Gomes, Iguatemi, Queimadinha, São João, Prato Raso, Coronel José Pinto, Estação Nova, Ponto Central, Kalilândia, Centro.

03. A nova era José Ronaldo de Carvalho.

De 2001 a 2008, o Governo Municipal de Feira de Santana, sob a condução do prefeito José Ronaldo de Carvalho, alcançou índices extraordinários de crescimento, de prosperidade, de modernização.

Um novo capítulo na história política e administrativa de Feira de Santana começou, com ele, a ser escrito, distanciando-se de qualquer paralelo com o passado do Município, porquanto diversos ângulos inovadores caracterizaram a gestão pública, tais como a implantação da Lei de Responsabilidade Fiscal, estabelecendo novos parâmetros para a aplicação dos recursos públicos, pondo fim ao endividamento irresponsável que comprometia o orçamento das gestões futuras, possibilitando maior transparência das ações públicas e assegurando maior fiscalização por parte de todos os segmentos da sociedade; a efficientização do serviço público, a partir de utilização da tecnologia de informática, no registro e difusão dos dados, bem como na comunicação pública.

O sucesso do governo José Ronaldo (de 2001 a 2008) foi tão consolidado, não só em termos de opinião pública local, quanto fora dos limites de Feira de Santana, que o bom senso autorizava o seu retorno ao Poder em grande estilo e com o apoio irrestrito do povo. Foi o que aconteceu: uma vitória esmagadora.

Iniciado o Governo em janeiro de 2013, a palavra de ordem era (e continua sendo) austeridade. Ano extremamente difícil para o ajuste de contas, para honrar compromissos assumidos, reconquistar a credibilidade junto aos credores, cortar gastos, racionalizando e priorizando investimentos, implementando uma política de governo séria, competente, responsável e progressista. Hoje, o cenário é de confiança e governabilidade: Grandes projetos estão em execução. A cidade está em franco desenvolvimento.

04. Articulações da SEGOV no primeiro semestre de 2013.

A Secretaria Municipal de Governo existe para assessorar o Prefeito no desempenho de suas atribuições, coordenando a atuação dos Secretários do Município e organismos da Administração em assuntos dependentes de decisões do Chefe do Poder Executivo; assessorar o Prefeito nas relações com o Poder Legislativo, nas relações com as organizações representativas da comunidade; executar e transmitir ordens ou decisões, além de diretrizes políticas do Governo; coordenar as ações das administrações regionais; representar o Governo Municipal por delegação do Prefeito Municipal; enfim, estabelecer o elo entre o Poder Executivo e o Povo.

Assim sendo, o papel da SEGOV é extremamente importante na caracterização da imagem do Governo e no estabelecimento de relações positivas e construtivas em todas as etapas da Gestão Pública.

Pela dimensão e grandeza do seu papel, principalmente no início de um Governo, esta Secretaria é a caixa de ressonância dos anseios do povo. Milhares de pessoas acorreram e acorrem diariamente, e em todas as horas, desde o alvorecer até às vinte e duas horas, em busca de tudo, desde a nomeação ou contratação

para trabalhar no Governo, em nível aflitivo e desesperador, até o encaminhamento ou a solução de problemas pessoais ou coletivos. O Governo Municipal é a tábua de salvação para todos os necessitados. A SEGOV conviveu (e convive) com uma demanda crescente de pessoas que pleiteiam audiência com o Prefeito. O Gabinete habitualmente está sempre cheio. É sufocante o atendimento ao público. Os serviços técnicos e burocráticos, em geral, cedem lugar ao atendimento direto ao público. Todavia, é o papel da Secretaria de Governo.

05. Atividades Desenvolvidas no Exercício de 2013.

A Secretaria Municipal de Governo tem participação direta ou indireta em todas as ações do Governo Municipal, em face de suas atribuições de assessoramento ao Prefeito. Assim, dentre as múltiplas atividades, no Exercício de 2013, foram recorrentes as seguintes ações: atendimento ao público e recebimento das solicitações da comunidade em geral, de forma exaustiva; elaboração da agenda do Prefeito, compatibilizando tempo, prioridades e limitação de recursos; triagem de farta documentação, de milhares de correspondências, e-mails, ligações telefônicas, entrevistas; realização de reuniões em todos os escalões e com diversidade amplíssima de assuntos; encaminhamento dos pleitos dos vereadores; registro e encaminhamento das solicitações de obras e serviços, pelas lideranças comunitárias; representação do Prefeito em casamentos, formaturas, sepultamentos, inaugurações, solenidades, reuniões, atos religiosos e nos diversos tipos de eventos.

Conclusão.

Feira de Santana cresceu muito nas últimas décadas, e, com a cidade, os problemas sociais se multiplicaram, impondo a adoção de medidas que amenizem a gravidade dos conflitos, requerendo providências emergenciais e a permanente busca de soluções. Esta Secretaria, em que pese uma série de limitações, de ordem financeira e administrativa, sobretudo porque é imprescindível a redução dos gastos públicos, tem contribuído para a manutenção das relações institucionais em nível satisfatório, sem comprometer a governabilidade e a imagem do Governo.

Sec. Mun. Administração

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

1. DEPARTAMENTO DE MODERNIZAÇÃO E INFORMÁTICA

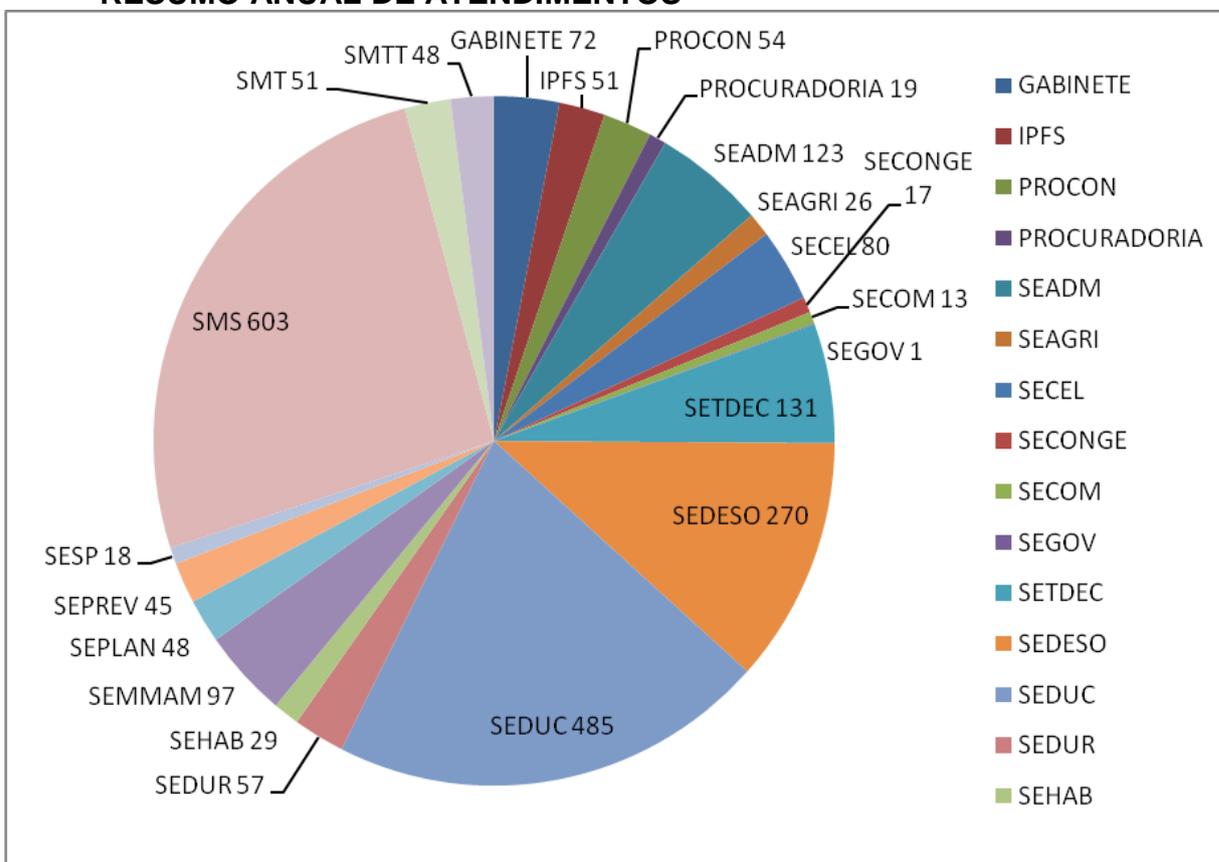
Síntese Operacional / Projeto de Atividades

- ☞ Desenvolvimento de novos módulos ou sistemas:
 - ❖ SIPREV – Migração de dados dos servidores municipais para o SIPREV/GESTÃO e do CNIS/RPPS para atender as necessidades do IPFS, Lei nº 9.717, de 27.11.1998, com a auditoria fiscal da Receita Federal, implantando banco de dados, denominado CNIS/RPPS, em cumprimento ao artigo 3º da Lei 10.887/2004. Esse módulo será usado, mensalmente, para atualização dos dados dos servidores municipais junto ao Ministério da Previdência Social.
 - ❖ SGF – Novo Sistema de Gestão de Frota, integrado ao SIGA, para controle de veículos. Movimentação de entrada e saída, controle de manutenção, consumo de combustível e motorista.
 - ❖ SGA – Novo Sistema de Gestão de Almoxarifado, controlando toda a movimentação de entrada e saída de materiais, gerenciando a data de validade de produtos.
 - ❖ SGSC – Sistema de Gestão de Solicitações do Cidadão (Fala Cidadão) registrando e distribuindo os pedidos para os setores competentes atenderem.
 - ❖ SGPH – Sistema de Gestão de Programas Habitacionais, gerenciando toda a movimentação de solicitações dos munícipes de Feira de Santana.
 - ❖ CICAF – Sistema de Gestão de Cursos oferecidos pelo CICAF – Centro Integrado de Capacitação e Apoio ao Adolescente e Família, gerenciando todas as matrículas.
 - ❖ SGRH – Módulo web para consulta de contracheque através da rede mundial de computadores – internet.
- ☞ Manutenção dos sistemas em uso, atualizando-os para atenderem, por exemplo, às mudanças de legislação. Novos aplicativos são desenvolvidos bem como aplicativos existentes são alterados:
 - ❖ Módulo de Individualização de FGTS para autarquias extintas;

- ❖ Módulo de CAT – módulo de controle de auxílio transporte – controla compra, distribuição e desconto em folha de pagamento do Auxílio Transporte, aberto ainda para implementação de geração de arquivos de carga para Smartcard;
 - ❖ Módulo SIACC – CEF – módulo de interface com o sistema SIACC da Caixa Econômica Federal;
 - ❖ Módulo de folha de pagamento;
 - ❖ Módulo FOPAG, pagamento de PASEP em folha;
 - ❖ Módulo GEFIP;
 - ❖ Módulo DIRF, informações à Receita Federal (imposto de renda);
 - ❖ Módulo GERAL, informações que são utilizadas em vários sistemas diferentes: histórico do salário mínimo e moedas nacionais, por exemplo;
 - ❖ Módulo PREV, informações previdenciárias;
 - ❖ Módulo RAIS, informações para RAIS.
- ☞ Atividades de produção e tratamento de informações:
- ❖ Envio de GEFIP;
 - ❖ Envio de DIRF;
 - ❖ Envio de RAIS;
 - ❖ Envio de informações ao SIGA - TCM;
 - ❖ Folha de pagamento.
- ☞ Manutenção de módulos em Sistemas Cobol no servidor Sun
- ❖ Manutenção no Sistema de Recursos Humanos, módulo RAIS, permitindo gerar a RAIS retificadora;
 - ❖ Manutenção do módulo para Controle da Arrecadação Diária – CAD para o Departamento de Tesouraria (Versão em Delphi);
 - ❖ DIRF – Módulo de interface de dados de imposto de renda retido na fonte;
 - ❖ FOPAG – Módulo do convênio de pagamento do PASEP em folha mensal;
 - ❖ CABANA – Controle de arrecadação das centrais de abastecimento;
 - ❖ GERAL – Gerenciamento de informações utilizadas por vários sistemas;
 - ❖ PREV – Interface da Folha de Pagamento com a Previdência (Padrão /SIPREV);
 - ❖ RAIS – Módulo de Informações para RAIS;
 - ❖ RHFP – Sistemas de Recursos Humanos;
 - ❖ ROTINAS – Rotinas utilizadas por vários programas;
 - ❖ SEFIP – Interface com o Sistema SEFIP;

- ❖ SPCS – Módulo de controle do Plano de Cargos e Salários;
- ❖ TCM – Interface de fornecimento de informações ao SIGA – TCM.
- ☞ Fornecimento de suporte para todos os usuários de informática da Prefeitura Municipal de Feira de Santana;
- ☞ Atendimento a 2338 chamados, até 28.11.2013, para resolver problemas de softwares, aplicativos, ambiente Windows (reinstalação e configuração), diversos problemas de hardware (manutenção de micros monitores, notebooks, impressoras e nobreaks), treinamento e suporte a nível operacional em de usuários (como utilizar micros, softwares, internet explorer e outlook), nas diversas Secretarias da PMFS;

RESUMO ANUAL DE ATENDIMENTOS



- ☞ Suporte Internet com atualização diária do site da PMFS em todos os aspectos, criados e modificados durante a gestão atual, como a inserção de novas informações ao público, inclusão de novos sistemas para usuários.
- ☞ Acesso a vários sistemas desenvolvidos em Java através de links disponíveis no site: Protocolo Geral, Fala Cidadão, Sistema de Gestão do CEREST, Sistema de Gestão de Frota, Sistema de Gestão da Secretaria de Agricultura, Gestão de

Vale-Refeição da Secretaria Municipal de Saúde, Sistema de Gestão do Procon, Divisa WEB;

☞ Os serviços de atualização das informações do site, da PMFS seguem abaixo da seguinte forma:

- ❖ **Agenda do prefeito:** informações sobre a agenda do prefeito via painel administrativo;
- ❖ **Banners:** banners rotativos conforme a necessidade da prefeitura;
- ❖ **Casa do trabalhador:** suporte, criação de banners, informações sobre eventos, palestras, dicas, orientações e vagas de emprego;
- ❖ **Centro de Cultura Maestro Miro:** informações sobre os eventos com criação de banners;
- ❖ **Concursos públicos:** informações sobre os concursos em andamento;
- ❖ **Criação do site 2013:** desenvolvimento e criação do novo lay out do site com: diagramação, programação e formatação com migração do site PMFS com todas as informações;
- ❖ **Diagramação e programação do site Natal Encantado e domínio:** criação e atualizações das páginas internas;
- ❖ **Email marketing:** envio do Informativo Municipal por e-mail com criação de layout específico;
- ❖ **Eventos:** informações sobre os eventos que ocorrem na cidade;
- ❖ **Fotos:** inclusão de fotos, tanto na galeria quanto em matérias e, outros links do site;
- ❖ **Guia Turístico de Serviços (SETDEC):** criação de página com sistema para postagens de roteiros por categoria;
- ❖ **Hot site da Micareta:** Informações sobre a Micareta com notícias, fotos e vídeos;
- ❖ **Inserção de Vídeos:** inclusão de vídeos no site;
- ❖ **Legislação Municipal:** inserção de leis e decretos;
- ❖ **Licenças Prêmio:** informações sobre licenças prêmios concedidas aos servidores;
- ❖ **Licitações da PMFS, SMS e FHFS:** informações sobre as licitações e contratos celebrados pela prefeitura;
- ❖ **Museu Parque do Saber:** criação de banners, informações sobre eventos, agendas e atividades do museu;

- ❖ **Notícias:** inserção e gerenciamento de notícias no site;
- ❖ **Painel para publicação de ATAS:** atas ocorridas das licitações;
- ❖ **Programa Minha Casa Minha Vida:** listagem dos beneficiários com o programa;
- ❖ **Publicação e programação do Link Licitação Online:** criação e publicação dos eventos;
- ❖ **Publicações do cronograma da Consciência Negra:** criação e publicação dos eventos;
- ❖ **Publicações dos arquivos do Bolsa Família:** relação dos beneficiários;
- ❖ **Publicações e atualizações da SECEL:** banners, e arquivos de Vozes da Terra, Festival Gospel, ProCultura e Teatro vai aos Bairros;
- ❖ **Publicações e atualizações da SEDUC:** TOPA e Projovem;
- ❖ **Publicações e atualizações da SEPLAN:** 5º Conferência das Cidades;
- ❖ **Publicações SMT:** informações sobre veículos com infrações, penalidades e defesa;
- ❖ **Samu:** informações sobre a unidade, eventos, estatísticas e sistema de gerenciamento de inscrições para eventos com emissão de relatório;
- ❖ **Secretarias Municipais:** informações sobre as secretarias municipais;
- ❖ **Sistema de auto gerenciamento:** manutenção do sistema de auto gestão do site;
- ❖ **Sistema de inscrição dos programas PETI, ACESSUAS e Feira Produtiva:** desenvolvimento do sistema com relatório de inscritos;
- ❖ **SMT:** Sistema de Cadastramento de Idosos e PNE para vaga de estacionamento da Zona Azul - layout e programação. Layout das concessões cadastradas.

☞ Continuamos com o acesso a vários sistemas desenvolvidos em Java através de links disponíveis no site, sendo:

1. Protocolo Geral em nova versão;
2. Gestão de Almoxarifado;
3. Sistema de Gestão do CEREST;
4. Sistema de Gestão de Frota;
5. Sistema de Gestão da Secretaria de Agricultura;
6. Gestão de Vale-Refeição da SMS;
7. Sistema de Gestão do Procon;

8. Divisa Web;
9. Morar;
10. Central de Atendimento 156;
11. AGENTEC;
12. Gestão de Passe;
13. Consulta Contracheque e Informe de Rendimentos;
14. Webmail – Expresso
15. Gestão SECEL
16. SoftSAM v3.0

☞ Serviços para o servidor municipal: Consulta de Contracheque, Informe de Rendimento Anual e comunicação via Webmail-Expresso;

- ❖ Diagramação diária do Informativo Municipal de 6 a 12 páginas, (segunda a sexta-feira) na Secretaria Municipal de Comunicação;
- ❖ Informações de licitação;
- ❖ Informações dos novos serviços como: Minha Casa, Minha Vida (relações de contemplados), EPTRAN – Escola Pública de Trânsito de Feira de Santana, 1ª Habilitação, Central de Atendimento 156.
- ❖ Informativo da Secretaria Municipal de Comunicação e informações das diversas Secretarias;
- ❖ Manutenção de contas de e-mail para todas as secretarias;
- ❖ Cadastros de usuários;
- ❖ Decretos Individuais;
- ❖ Editais de Convocação.

☞ Treinamentos Diversos

- ❖ Treinamento e Suporte no novo Sistema de Protocolo Geral para todas as Secretarias;
- ❖ Treinamento e Suporte no Sistema Morar para SEHAB;
- ❖ Treinamento e Suporte no SGF – Sistema de Gestão de Frota;
- ❖ Treinamento e Suporte no CICAF – Sistema de Gestão de Cursos oferecidos;
- ❖ Treinamento e Suporte no Contra-Cheque Online – sistema de consulta de Contra-Cheque;
- ❖ Treinamento e Suporte no SGA – Sistema de Gestão de Almoxarifado;

- ❖ Treinamento e Suporte no SGSC – Sistema de Gestão de Solicitações do Cidadão;
- ❖ Treinamento e Suporte no SGPH – Sistema de Gestão de Programas Habitacionais;
- ❖ Treinamento e Suporte no CICAF – Sistema de Gestão de Cursos oferecidos;
- ❖ Treinamento e Suporte no SGRH – Modulo web para consulta de contracheque.
- ❖ Treinamento e Suporte no DIVISA WEB – Sistema de Controle de Denuncias e Requerimentos;
- ❖ Treinamento e Suporte na Central de Atendimento 156 (SEPREV);
- ❖ Treinamento e Suporte no Sistema de Gestão Passe Livre (SMTT) – Sistema de Controle de Solicitações de cidadãos para a aquisição do passe livre;
- ❖ Treinamento e Suporte no Sistema de Gestão da Secretaria de Agricultura (SGSEAGRI) – Sistema de Cadastro de solicitações para a distribuição de sementes e utilização de tratores;
- ❖ Treinamento e Suporte no Sistema de Gestão do CEREST – Sistema de Agendamento de Consultas para Equipe multidisciplinar;
- ❖ Treinamento e Suporte no Sistema de Gestão de Vales-Refeição (Gabinete SMS) – Sistema de Registro de emissão de vales-refeição;
- ❖ Treinamento e Suporte no Sistema de Gestão de Viagens de Pacientes do TFD (Tratamento Fora do Domicilio) – Sistema de Controle de Agendamento de Viagem.
- ❖ Treinamento e Suporte no SIT - Sistema Integrado de Transporte
- ❖ Treinamento e Suporte no A. R. Digital – Sistema para consulta de Recibos de entrega de Notificações da SMT;
- ❖ Treinamento e Suporte no PROCON - Sistema de Controle de Queixas e Controle de Processos;
- ❖ Treinamento e Suporte no GDFS - Sistema de Controle de denúncias e requerimentos realizados pela Vigilância Sanitária
- ❖ Treinamento e Suporte no GCA - Sistema de Gestão de Comerciantes Ambulantes;
- ❖ Treinamento e Suporte no CICAF - Sistema de Emissão de DAM avulso;

- ❖ Treinamento e Suporte no CALL CENTER - Sistema de Gestão Controle de Solicitações;
- ❖ Treinamento e Suporte no Controle de Leis - Sistema para controle de documentos do Gabinete;
- ❖ Treinamento e Suporte no STM - Sistema de Transversais da Micareta;
- ❖ Treinamento e Suporte no Sistema de Receitas - Sistema para controle de receitas recebidas pela PMFS;
- ❖ Treinamento e Suporte no SCB - Sistema para controle de barracas licitadas da Micareta;
- ❖ Treinamento e Suporte no EXPOFEIRA - Sistema de Controle de Lotes da Exposição;
- ❖ Treinamento e Suporte no Sistema Gabinete WEB – Sistema para gerenciamento dos atendimentos do Gabinete;
- ❖ Treinamento e Suporte no SOFTSAM v3 – Sistema para Gestão de Compras e Convênio;
- ❖ Treinamento e Suporte no Sistema de Gestão da Guarda Municipal.

☞ Serviços em rede:

- ❖ Instalação de servidores de domínio, dhcp e dns;
- ❖ Instalação de servidores de Firewall;
- ❖ Instalação, ampliação e reestruturação de rede local;
- ❖ Suporte a redes do PROINFO das Escolas Municipais (LINUX);
- ❖ Instalação do Linux e Windows Dual Boot nos micros do PROINFO;
- ❖ Administração de rede;
- ❖ Criação de usuários do domínio;
- ❖ Propor a atualização de conexão segura entre os usuários de seu domínio;
- ❖ Promover a atualização dos recursos de software e hardware;
- ❖ Suporte à área de desenvolvimento de aplicações;
- ❖ Pesquisa das soluções de tecnologia existentes no mercado;
- ❖ Acompanhamento de processo de compra do material necessário para manutenção da rede local;
- ❖ Execução de serviços nas máquinas principais da rede local: gerenciamento de discos, fitas e backups, parametrização dos sistemas,

atualização de versões dos sistemas operacionais e aplicativos, aplicação de correções e patches;

- ❖ Roteamento das redes interligadas através de link dedicado e rádio;
- ❖ Administração do programa para controle de tempo de uso do usuários da Biblioteca Municipal (Vscyber).

☞ Realização diária de diversos trabalhos de digitação e emissão de relatórios, para as Secretarias Municipais:

- ❖ Lançamento de Licença Pecúnia;
- ❖ Lançamento de Processos no Sistema de Protocolo Geral;
- ❖ Inclusão e atualização cadastral de Produtor Rural para a SEAGRI;
- ❖ Suporte nas diversas atividades realizadas pelo DRH – Departamento de Recursos Humanos;
- ❖ Suporte operacional ao DLC – Departamento de Licitações e Contratos, nas diversas atividades relacionadas ao Softsam Sistema para gestão de Processos de Compras (Licitação/Dispensa), atualizando informações que vão para o SIGA;
- ❖ Cadastro e digitação das contas, por secretaria, de Coelba e Embasa;
- ❖ Emissão de EXTRATO e DAM de Cabana para CABANA (SETTDEC), alteração, inclusão e exclusão de pisos de barracas (CABANA);
- ❖ Registro dos bens patrimoniais;
- ❖ Através do Sistema de Patrimônio, cadastramento de código de bens e cadastramento de fornecedores;
- ❖ Geração de diversos arquivos para alimentação do Sistema SIGA no TCM;
- ❖ Digitação de movimentação de abastecimento dos carros da Garagem e relatórios diversos;
- ❖ Digitação de Requisição de material, entrada de notas fiscais de compra e cadastro de codificação de materiais para o almoxarifado Central e almoxarifado do Departamento de Veículos;
- ❖ Processamento diário de arquivos de baixa do Banco do Brasil;
- ❖ Envio diário de arquivos de baixa do Banco do Brasil para SMTT e periódicos para Expofeira;

RELATÓRIO DAS REDES IMPLANTADAS E AMPLIADAS EM 2013

LOCAL	DESCRIÇÃO
SEADM	Adição de ponto de rede
SEADM – IPFS	Adição de ponto de rede
SEADM – Alistamento Militar	Adição de ponto de rede
SECEL	Instalação da rede
SECOM	Adição de ponto de rede
SECONV	Adição de ponto de rede
SEDUC	Configuração da rede wifi (micros clientes)
SEPLAN	Adição de ponto de rede
SETDEC – Casa do Trabalhador	Reestruturação de rede
SETDEC	Reestruturação de rede
SMS	Adição de ponto de rede
SMS – Cerest	Adição de ponto de rede
SMS – CSE	Adição de ponto de rede
SMS – Saúde Mental	Instalação de rede cabeada e wifi
SMS - SAMU	Ampliação de rede
SEDESO	Adição de ponto de rede
SEDESO – Casa dos Conselhos	Adição de ponto de rede
SEDESO – Centro Pop	Instalação da rede
SEDESO – Conselho tutelar II	Adição de ponto de rede
SEDESO – Conselho tutelar III	Adição de ponto de rede
SEDESO – Creas Lagoa Grande	Adição de ponto de rede
SEDESO – Cras Aviário	Adição de ponto de rede
SEDESO – Cras Rua Nova	Adição de ponto de rede
SEDESO – Peti	Adição de ponto de rede
SEDUR	Instalação da rede
SMT	Adição de ponto de rede
SMTT	Adição de ponto de rede
SEPREV	Adição de ponto de rede
SEDUR	Adição de ponto de rede
SEMMAM	Adição de ponto de rede

SESP	Adição de ponto de rede
SEDUC – Creche Escola Minhas Crianças	Adição de ponto de rede
SEDUC – Escola Antônio Alves Oliveira	Adição de ponto de rede
SEDUC – Escola Albertino Carneiro	Instalação da rede wifi
SEDUC – Escola Monteiro Lobato	Adição de ponto de rede
SEDUC – Escola Gente Miúda	Adição de ponto de rede
SEDUC – Escola Wilson Mascarenhas	Adição de ponto de rede
SEDUC – Escola Nóide Cerqueira	Instalação da rede

Diariamente é feito atendimento diversos com suporte, manutenção e treinamento a todos os usuários das escolas municipais, infrocentros, laboratórios do Proinfo Urbano e ProInfo Rural, Policlínicas e Unidade Básica de Atendimento (UBS).

ANEXO I

DESENVOLVIMENTO, ALTERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE SISTEMAS PARA A PLATAFORMA WINDOWS:

MORAR 2.0 WEB	
Sistema para Cadastro e Controle de Inscritos em Programas Habitacionais.	SEHAB
SOFTSAM 3.0	
Sistema para gestão de Processos de Compras (Licitação/Dispensa)	SMS/Compras/Licitação, Fundação Hospitalar, SEADM/Licitação
GESTÃO DE FROTA DE VEÍCULOS – WEB	
Controle de Abastecimento, movimentação e controle de materiais em estoque.	Divisão de Veículos (Desenvolvendo novo módulo)
CICAF WEB	
Sistema de matrículas para os cursos oferecidos pelo CICAF.	Sedeso - CICAF
CONTRA-CHEQUE ONLINE	
Sistema para consulta do contra-cheque de servidores municipais	Em todas as Secretarias Municipais
SISTEMA DE GESTÃO DE ALMOXARIFADO WEB	
Sistema de Gestão de Almojarifado WEB – Sistema de Requisição de Materiais	DMI/SEADM/Almojarifado Central/Farmácia/Casa do Trabalhador/SESP/SEDUC

SISTEMA DIVISA WEB	
Sistema responsável por controlar as denúncias e requerimentos dirigidos a divisão de vigilância sanitária.	SMS Vigilância Sanitária
CENTRAL DE ATENDIMENTO 156 (SEPREV)	
Sistema para registro de solicitações oriundas da central.	Sede SEPREV/Todas as Secretarias
SISTEMA DE GESTÃO PASSE LIVRE (SMTT)	
Controle de Solicitações de cidadãos para a aquisição do passe livre	SEPREV
SISTEMA DE GESTÃO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA (SGSEAGRI)	
Sistema de Gestão da Secretaria de Agricultura	SEAGRI
SISTEMA DE GESTÃO DO CEREST	
Sistema de Cadastro de solicitações para a distribuição de sementes e utilização de tratores.	SMS/CEREST
SISTEMA DE GESTÃO DE VALES-REFEIÇÃO	
Sistema de Agendamento de Consultas p/ Equipe multidisciplinar.	SMS/Gabinete
SISTEMA DE GESTÃO DE VIAGENS DE PACIENTES DO TFD	
Sistema de Controle de Agendamento de Viagem.	SMS/TFD
SISTEMA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS VITRUVIO	
Sistema de Gerenciamento de Servidores aposentados, pensionistas, etc, presentes na folha de pagamento do município.	Em desenvolvimento
SISTEMA DE GESTÃO DO ZONOSSES (SMS)	
Sistema de controle das solicitações de cidadãos em relação a serviços públicos referentes a animais.	Em desenvolvimento
SISTEMA DE GESTÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO (SEDES0)	
Sistema de acompanhamento dos programas e serviços da Secretaria de Desenvolvimento Social.	Em desenvolvimento
SISTEMA DE GESTÃO DO SIT (SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE)	
Sistema de controle de vistorias, multas, emissão de DAMs, renovações de frota, transferências de veículos, infrações em atraso, dentre outros.	SMTT
CONSULTA A.R DIGITAL SMT	

Sistema para realizar consulta dos recibos de entrega de notificações da SMT	SMT
PROCON	
Controle de Queixas e Controle de Processos	PROCON
GDFS	
Controle de denúncias e requerimentos realizados para a Vigilância Sanitária	SMS
GCA	
Gestão de Comerciantes Ambulantes	SEDEC
DAM AVULSO	
Emissão de DMSs avulso	SMTT/SMS ZOOZOZES/SESP
CALL CENTER	
Controle de Solicitações	SMS/CEAF
CONTROLE DE LEIS	
Sistema para controle de documentos do Gabinete	Gabinete do Prefeito
STM – SISTEMA DE TRANSVERSAIS DA MICARETA	
Sistema para controle de barracas da Micareta-transversais	SECEL
SISTEMA DE RECEITAS	
Controle de Receitas recebidas pela PMFS	CEAF-Tesouro/SMTT
SCB – CONTROLE DE BARRACAS DA MICARETA	
Sistema para controle de barracas licitadas da Micareta	SECEL
EXPOFEIRA	
Sistema para controle de lotes da Exposição	SEAGRI
CONTROLE DE CURRÍCULOS	
Sistema para controle de currículos da Secretaria de Administração	SEADM
SGSECEL	
Em desenvolvimento	
Sistema de Gerenciamento da Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer	

GABINETE WEB	
Sistema para gerenciamento dos atendimentos do gabinete.	GABINETE DO PREFEITO
SGGM – Sistema de Gestão da Guarda Municipal	SEPREV
	Em desenvolvimento

ANEXO II

MANUTENÇÃO E SUPORTE DE SISTEMAS:

Contabilidade Pública / Tesouraria	SEFAZ – CEAF
Controle de Conta Corrente	SEFAZ – CEAF
Processo / Contas a Pagar	SEFAZ – CEAF
Recursos Humanos e Folha de Pagamento	SEADM
SAC Controle de contas: Coelba/Embasa	SEADM - DMI
SEDEC	SEDEC
PESQOFICI	SEDEC
INFORMSEAD	SEDEC
PESQUISAOPINIÃO	SEDEC
MALADIRETA	PMFS (Gab Prefeito)
SCLM	DMI (Solicit. SEADM)
SCTA	SESP
STIAC	SESP/SMTT
STPAC	SMTT
TAXI	SESP
SCT	SESP
TARIFA	SESP
EQUIP	DMI
SPFT	DMI - PMFS

SCLK	DMI - PMFS
SCASP	SEDUC
SCL	SMS
SDCB	SEAGRI
SCCP	SEADM
SCCT	SEADM
SLC	PMFS
SCMT	SECEL
XXXIII Expofeira	SEAGRI
PETI	SEDESO
PRONTUÁRIO	SEDESO
SECEL	SEDESO
GinFEC	MAESTRO MIRO

2. DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

Síntese Operacional / Projeto de Atividades

☞ Tramitação de **995** (novecentos e noventa e cinco) SAD's e os respectivos processos de compras de materiais e prestações de serviços, para as diversas Secretarias e Autarquias:

SECRETARIA	QUANTIDADE DE SAD'S
Secretaria de Administração	155
Secretaria de Agricultura, Recursos Hídricos e Desenvolvimento Rural	35
Secretaria de Comunicação Social	11
Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer	37
Secretaria de Trabalho, Turismo e Desenvolvimento	62

Econômico	
Secretaria de Desenvolvimento Social	493
Secretaria de Desenvolvimento Urbano	20
Secretaria de Educação	55
Secretaria da Fazenda	38
Gabinete do Prefeito	0
Procuradoria Geral do Município	0
Secretaria Extraordinária de Gestão e Convênios	0
Secretaria de Habitação	01
Secretaria de Meio Ambiente	02
Secretaria de Planejamento	12
Secretaria de Prevenção a Violência	24
Secretaria de Governo	0
Secretaria de Serviços Públicos	46
Secretaria de Transporte e Transito	04

☞ Emissão de **326** (trezentos e vinte seis) novos cadastros de fornecedores, sendo **131** (cento e trinta e um) de Pessoa Jurídica e **195** (cento e noventa e cinco) de Pessoa Física;

☞ Renovação de **102** (cento e dois) cadastros de fornecedores, sendo **02** (dois) cadastros de Pessoa Físicas e **100** (cem) de Pessoa Juridica.

☞ Foi implantado o Sistema de Almoxarifado que possibilitou melhor controle de atendimento dos materiais em estoque, pois o acompanhamento dar-se em tempo real. A distribuição é feita a Fundação Cultural Municipal Egberto Tavares Costa, Superintendência Municipal de Defesa do Consumidor (Procon-Fsa) e todas as Secretarias Municipais, exceto Saúde.

☞ O DAG é composto da Divisão de Arquivo Geral, Divisão de Apoio Administrativo e Divisão de Patrimônio e Bens Móveis cujos relatórios estão apresentados a seguir.

2.1 DIVISÃO DE ARQUIVO GERAL

Síntese Operacional / Projeto de Atividades

☞ Atendimento ao DRH, com o envio de 993 (novecentos e noventa e três) fichas funcionais, para atualização, com anotações e inserção de decretos, portarias, licença-prêmio, férias, processos administrativos, enquadramentos, averbações e outros;

☞ Levantamento dos vencimentos recebidos por ex-servidores municipais, em épocas variadas, e pesquisa de comprovação de renda em folhas de pagamento para fins de aposentadoria junto ao INSS e IPFS:

Bernardino de Jesus Pinto
João Mendes de Moura
Juracy Cordeiro Gonçalves
Washington da Silva Queiroz

☞ Atendimento a **496** (quatrocentas e noventa e seis) visitas e pesquisas diversas sobre o histórico e a fundação da cidade de Feira de Santana, personalidades, prefeitos e intendentes, leis, fotos, cópias de projetos, documentos, feiras livres, pecuária, comércio, indústria, igrejas, educação, decretos, portarias, distritos que pertencem a cidade, escravos, escrituras, atas do Conselho Municipal, nomes de bairros, bandeira de Feira de Santana, antigas administrações, micareta, exposição agropecuária, a mulher feirense, etc.

☞ Atendimento a funcionário do INSS para averiguação de dados da Sra. Ismália Marcelino Souza.

☞ Atendimento ao Gabinete do Prefeito, Procuradoria Geral do Município, Instituto de Previdências, Fundação Cultural Egberto Costa, às Secretarias de Habitação, Fazenda, Administração, Serviços Públicos, Desenvolvimento Urbano, Planejamento, Saúde, Educação, Desenvolvimento Econômico, Comunicação, Meio Ambiente e Recursos Naturais, Departamento de Licitações e Contratos, Departamento de Recursos Humanos, Departamento de Administração Geral e Câmara Municipal com o envio de Leis, Decretos, Portarias, Processos Administrativos, Processos Licitatórios, Processos de Pagamentos e outros.

☞ Atendimento aos professores alunos de Faculdades, Universidades e Escolas Públicas e Privadas, Historiadores:

- ❖ Professores da UEFS Clóvis Ramaiana, Aldo José M. Silva e Cristiana Barbosa de O. Ramos, solicitando facilitar o acesso às pesquisas para estudantes, professores e pesquisadores.
 - ❖ Sr. Carlos Mello – solicitando compra de livros para aumentar o acervo para pesquisa, retratando a história de Feira de Santana e da Bahia.
 - ❖ Professora Silvana do Colégio da Polícia Militar para conhecer as instalações e programar visitas para o próximo ano no Projeto Construindo e Descobrimdo Feira de Santana.
 - ❖ Professora Márcia da Escola Uiara Portugal para conhecer o trabalho do Arquivo Público.
 - ❖ Professor Antonio Ramos da Silva solicitando dados sobre a Bandeira do Brasil no país, estado e município de Feira de Santana.
 - ❖ A diretora de Turismo Sra. Graça Cordeiro nos fez uma visita e solicitou material existente de Maria Quitéria para futura divulgação.
 - ❖ Visita de técnicos da DOCTI por intermédio da Secretaria de Administração para verificação dos documentos para possível digitalização.
 - ❖ Visitas da Polícia Militar e Agentes de Trânsito.
- ☞ Reuniões mensais do Instituto Histórico e Geográfico.

2.2. DIVISÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO

Síntese Operacional / Projeto de Atividades

- ☞ Gerenciamento do setor de serviços gerais e manutenção dos prédios da Avenida Sampaio e Paço Municipal na Avenida Senhor dos Passos.
- ☞ Coordenação dos serviços de instalação, reparos, cancelamentos e afins do setor de telefonia fixa e velox, descritos a seguir:
 - ❖ 18 linhas instaladas (algumas com internet);
 - ❖ 15 transferências;
 - ❖ 13 cancelamentos;
 - ❖ 26 solicitações de reparos.

- ☞ Execução, aplicação e acompanhamento de controle de redução de custos relacionados a contas telefônicas, tais como: controle de chamada originada para serviço de informações (102); bloqueios de linhas, entre outros;
- ☞ Controle de pragas urbanas com dedetização nos prédios da PMFS;
- ☞ Diversos consertos e reparos em instalações internas e externas do prédio da Avenida Sampaio e demais Secretarias;
- ☞ Controle e recarga de extintores dos prédios da PMFS, capacitação de servidores no manuseio dos mesmos;
- ☞ Gerenciamento da equipe de apoio, no controle de férias, encaminhamento a aposentadoria, auxílio doença, licença prêmio, entre outros.

2.3 DIVISÃO DE PATRIMÔNIO E BENS MÓVEIS

Síntese Operacional / Projeto de Atividades

- ☞ O presente relatório visa informar as atividades realizadas pela Divisão de Patrimônio, relacionadas à aquisição de bens oriundos de recursos orçamentários, bem como os que foram frutos de doações através dos programas PDE, PDDE. Apresentaremos, também, o planejamento estratégico para o gerenciamento dos citados bens.
- ☞ Já os bens adquiridos com recursos orçamentários estão sendo gradativamente emplaquetados, lançados ao sistema patrimonial e ao SIGA (Sistema Integrado de Gestão e Auditoria). (**Anexo I**).
- ☞ Os bens adquiridos foram frutos de doações dos Programas PDE, PDDE, foram todos tombados, tanto os do exercício atual quanto os remanescentes do exercício anterior. (**Anexo II**).
- ☞ O gerenciamento dos bens, solicitamos a publicação de um decreto com a finalidade de nomear representantes para compor a comissão de levantamento dos bens servíveis e inservíveis. A conclusão desse trabalho nos servirá de suporte para a implantação de métodos e instrumentos capazes de identificar os usuários responsáveis, controlar a localização, movimentação desses bens.
- ☞ Termo de Responsabilidade, Termo de Transferência e Termo de Cessão de Uso. Informamos também, que os bens móveis inservíveis estão sendo arrumados

em lotes no depósito do Estádio Joia da Princesa para serem leiloados no momento oportuno.

3.0 DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Síntese Operacional / Projeto de Atividades

☞ Formalização de processos licitatórios, elaboração de pareceres na análise das hipóteses de Dispensas e Inexigibilidades de Licitação, formalização de contratos, aditivos e outros documentos correlatos;

☞ Protocolo de **771** (setecentos e setenta e um) processos administrativos diversos;

☞ Análise de processos administrativos, originando dispensas, inexigibilidade de licitações e abertura de processos licitatórios, esses últimos ficando ao crivo da Comissão Permanente de Licitação e Pregoeiros para julgamento e recebimento dos recursos administrativos e outros procedimentos;

☞ Protocolo de **414** (quatrocentos e quatorze) processos licitatórios nas seguintes modalidades: **61** (sessenta e um) Convites, **66** (sessenta e seis) Tomadas de Preço, **45** (quarenta e cinco) Concorrências Públicas, **241** (duzentos e quarenta e um) Pregões, **01** (um) Chamamento Público **01** (um) Cancelados (**Anexo I**);

☞ Protocolo de **2507** (duas mil, quinhentos e sete) Pareceres Jurídicos, sendo **2492** (duas mil, quatrocentos e noventa e duas) Dispensas de Licitação e **15** (quinze) Inexigibilidades de Licitação;

☞ Protocolo de **673** (seiscentos e setenta e três) Contratos e **229** (duzentos e vinte nove) Termos Aditivos.

O art. 132, parágrafo 3º da Lei Estadual 9433/2005 tornou dispensável o “termo de contrato” nos casos da compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras. Nesses casos e para que haja maior celeridade, estas compras são formalizadas através da “autorização de fornecimento do bem”. Os contratos se restringem apenas àquelas hipóteses em que resultem obrigações futuras, bem como parcelamento no pagamento.

☞ Cumprimento rigoroso das metas prioritárias do setor no período de 2009 a 2013, estando sempre presentes os princípios da moralidade e transparência, com a publicação dos atos processuais e cumprimento da legislação (**Anexo II**);

ANEXO I

QUADRO DE PROCESSOS LICITATÓRIOS POR SECRETARIAS.

UNIDADES REQUISITANTES	TOTAL
Fundação Cultural Municipal Egberto Tavares Costa	8
Secretaria Municipal da Fazenda	5
Secretaria Municipal de Agricultura, Rec. Hídricos e Des. Rural	17
Secretaria Municipal de Administração	30
Secretaria Municipal de Comunicação Social	1
Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer	37
Secretaria Municipal de Turismo e Desenvolvimento Econômico	21
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social	45
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano	92
Secretaria Municipal de Educação	88
Secretaria Municipal de Governo	–
Secretaria Municipal de Habitação e Reg. Fundiária	–
Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Naturais	8
Secretaria Municipal de Planejamento	–
Secretaria Municipal de Saúde	–
Secretaria Municipal de Serviços Públicos	20
Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito	7
Superintendência Municipal de Trânsito	18
Secretaria Municipal de Prevenção à Violência e Promoção Dos Direitos Humanos	6
IPFS	1
Cancelados	8
TOTAL	414

ANEXO II

QUADRO COMPARATIVO DE PROCESSOS 2009, 2010, 2011, 2012 e 2013.

Processos	2009	2010	2011	2012	2013
Processos Administrativos	579	583	743	725	771
Licitações	259	221	502	249	414
Aditivos	260	247	280	320	229
Contratos	547	865	798	1.089	673
Parecer (Dispensa, Inexigibilidade)	2.395	3.598	2.723	1.495	759

4. DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE VEÍCULOS

Síntese Operacional / Projeto de Atividades

- ☞ Acompanhamento e supervisão diários dos veículos locados e da PMFS nas manutenções mecânicas, chaparia, pintura e substituição de peças, numa média de 124 veículos. (**Anexo I**);
- ☞ Controle do consumo de combustível e expedição de ordens de abastecimento, tanque cheio: segundas e quinta-feiras; (**Anexo II**);
- ☞ Atendimento às solicitações de veículos a disposição das diversas Secretarias, Autarquias, Fundações e Gabinete do Prefeito;
- ☞ Temos 244 (duzentos e quarenta e quatro) veículos da PMFS, (**Anexo III**);
- ☞ Temos 134 (cento e trinta e quatro) veículos locados; (**Anexo IV**);
- ☞ Política de Integração Social e Profissional dos servidores do Departamento e Chefe de Garagem;
- ☞ Aprimoramento na informatização do Departamento de Veículos aplicando novas técnicas:
 - ❖ Informatização de todo o almoxarifado de peças, via rede com o escritório;
 - ❖ Elaboração de programa para melhorar os serviços internos do Departamento visando efetivo controle de todas as atividades.

5.0 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Síntese Operacional / Projeto de Atividades

O Departamento de Recursos Humanos, é formado por duas divisões e quatro seções, que têm como competências o cadastro, controle, pagamento, treinamento e seleção de pessoal.

O principal foco do DRH é garantir um gerenciamento voltado para a valorização da pessoa humana, e a geração de um ambiente organizacional favorável à motivação das pessoas, levando-as a se comprometerem com a excelência dos resultados e do atendimento ao servidor. Por isso as ações desenvolvidas são norteadas pela ética, honestidade e transparência como bases fundamentais para uma administração pública de qualidade.

☞ Atendimento ao Público

A recepção do Departamento de Recursos Humanos é a responsável pelo contato imediato e triagem do público que o procura – presencialmente, por telefone, ou por e-mail. Servidores ativos, inativos, ex-servidores e munícipes diariamente comparecem ao Departamento a fim de instruírem-se sobre diversos assuntos que envolvem os recursos humanos deste município, ademais, este local é responsável pelo escoamento da demanda de documentos, através da geração de uma guia de tramitação específica para cada Secretaria ou setor. Grande parte dos atendimentos é executada com o auxílio de programas que gerenciam o atendimento ao público, especialmente no tocante à tramitação de processos.

Além do atendimento habitual a servidores, o departamento também registrou a prestação de informações a instituições financeiras e de crédito que solicitaram confirmação de lotação de servidores no quadro funcional desta prefeitura.

☞ As principais ações rotineiras desenvolvidas no DRH para elaboração de Folha de Pagamento:

- ❖ Geração da Folha de Pagamento;
- ❖ Recebimento de informações das Secretarias, Autarquias e Fundações;
- ❖ Lançamento no Sistema RHESUS;
- ❖ Lançamento no Sistema de Controle do Auxílio Transporte – CAT;
- ❖ Lançamento de Licença Prêmio no MCCL
- ❖ Atualização de tramitação de processos no Protocolo Web;
- ❖ Conferência de Lançamentos;
- ❖ Emissão de Relatórios;
- ❖ Envio da Folha do IPFS, SMT e FCMETC;
- ❖ Cálculo de Aposentadorias e Pensões;
- ❖ Cálculo dos encargos sociais;
- ❖ Envio de GPS e GFIP
- ❖ Distribuição de Contracheques;
- ❖ Cálculos de Rescisão;
- ❖ Cadastramento dos novos servidores no PASEP;
- ❖ Acompanhamento da Execução do Orçamento da Secretaria de Administração, com emissão de relatórios;
- ❖ Análise de Processos;

- ❖ Prestação de informações aos diversos setores internos e externos relacionados aos servidores municipais;
- ❖ Arquivo de documentos em geral;
- ❖ Cadastro de Informações no Sistema Integrado de Gestão e Auditoria – SIGA;
- ❖ Cálculo de margem consignável de servidores e averbação de empréstimos;
- ❖ Lançamento de férias;
- ❖ Recebimento de documentação e cadastro dos concursados convocados, cargos de confiança nomeados, servidores contratados e estagiários;
- ❖ Entrega de vale-transporte;
- ❖ Geração de senhas para acesso a contracheque via internet;
- ❖ Emissão de Declaração e Certidão de Tempo de Serviço.

☞ Elaboração da Folha de Pagamento

Durante o ano de 2013 o DRH elaborou a Folha de Pagamento da Administração Direta (21 Secretarias) e Indireta: Instituto de Previdência de Feira de Santana, Superintendência Municipal de Trânsito, Fundação Cultural Municipal Egberto Tavares Costa e Superintendência Municipal de Defesa do Consumidor – PROCON, utilizando o Sistema RHESUS – Recursos Humanos e Folha de Pagamento da Prefeitura Municipal de Feira de Santana e Sistema CAT – Controle de Auxílio Transporte.

☞ A Folha de Pagamento do quadro da Administração Direta e Indireta da Prefeitura conta atualmente com o número de **9.840** (nove mil oitocentos e quarenta)

servidores, Ativos, Inativos, Pensionistas e Contratos de Prestação de Serviços celebrados com a Prefeitura, tais como:

- ❖ Bolsa Família;
- ❖ Casa do Trabalhador;
- ❖ Centro de Capacitação;
- ❖ Centro de Convivência D. Zazinha Cerqueira;
- ❖ Centro de Habilitação e Reabilitação de Portadores de Deficiência;
- ❖ Centro de Referência da Mulher;

- ❖ Centro de Referência de Assistência Social (CRAS I, II e III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII E XIII);
- ❖ Centro Dia (Idoso);
- ❖ Centro Integrado de Capacitação e Apoio ao Adolescente e Família – CICAFA;
- ❖ Conselho Tutelar;
- ❖ Complementação Alimentar (Programa do Leite);
- ❖ CREAS (PAEF II, PAEF III E POP);
- ❖ Credibahia;
- ❖ Direito a Cidadania;
- ❖ Estágios;
- ❖ Família Acolhedora;
- ❖ Liberdade Assistida;
- ❖ Parlamento Juvenil Fórum Adolescente;
- ❖ Programa de Enfrentamento da Violência Sexual Infanto-Juvenil (Programa Sentinela I e II);
- ❖ Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (PETI I e PETI II);
- ❖ Programa Rua? Tô Fora;
- ❖ Projeto de Trabalho Social – PMCMV;
- ❖ Projovem Adolescente;
- ❖ Projovem Urbano.

- ☞ Controle e liberação de 13º salário foram pagos 50% no mês do aniversário dos servidores e os aniversariantes do mês de dezembro receberam a primeira parcela em novembro. Ficando a segunda parcela do 13º salário, de todos os servidores para o mês de dezembro,
- ☞ Foram cadastrados no Sistema RHESUS **1766** servidores, incluindo concursados e comissionados.
- ☞ Tramitaram **1674** processos distribuídos em: Estabilidades Econômicas; Alterações de Carga Horária; Pensões por morte; Aposentadorias Por Tempo de Contribuição, Por Idade, Por Invalidez, e Compulsória; Mudanças de Referência; Conversão de Licença Prêmio em Abono Pecuniário; Abonos Permanência; Incorporação de Hora-Extra; Adicionais de Insalubridade; Exonerações; Licença para cursar Mestrado e

Doutorado; Licença por Doença em Pessoa da Família; Licença-Prêmio; Licença sem Vencimento e outros.

☞ Dentre os processos de Licença-Prêmio convertido em abono pecuniário, foram pagos os três meses a **401** servidores do município, nos meses de novembro e dezembro/2013.

☞ Foram realizados empréstimos consignados em folha através de convênios firmados entre a Prefeitura e Caixa Econômica Federal, Bradesco, Bonsucesso, Itaú e BancoParaná e outras instituições financeira. O servidor público da Prefeitura de Feira de Santana, pode ainda consignar compras e empréstimos as seguintes instituições: Farmácia Vida, BigCard, APLB Saúde, Unidonto, OdontoSystem, Prevdonto, Bahiaoonto, Orale e MaisOdonto), El Phone, Portal Ótica, SINDESP, SINDACS, AGMFS, Point da Malhação. Todas as consignações são registradas e controladas pelo Departamento de Recursos Humanos.

☞ Convocação de Aprovados no Concurso de 2011, no mês de março, foi publicado o primeiro edital de convocação, inicialmente, foram convocados 40 professores da Educação Infantil ao 5º ano, que logo em seguida deram início às suas atividades, posteriormente outros 08 editais foram publicados, por sua vez, diversos profissionais, como técnicos de enfermagem, engenheiro civil e motorista, totalizando **472** convocados.

☞ Reajuste Salarial concedido aos professores, especialistas em educação e secretários escolares de 8%, sendo 4% em maio e 4% em setembro/2013. Para os demais servidores, o aumento foi de 5,38%.

☞ Concessão de progressão funcional vertical a **182** professores;

☞ Alteração de regime de trabalho, de tempo parcial com **20** horas semanais para tempo integral com **40** horas semanais, de 60 professores;

☞ Redução de carga horária de 02 professoras municipais, reduzida de tempo integral (40 horas) para tempo parcial – 20 horas;

☞ Concessão de **178** aposentadoria aos servidores deste Município, para o Instituto de Previdência de Feira de Santana;

☞ Capacitação de servidores de Departamento de Recursos Humanos tais como: Admissão de pessoal com ênfase no SIGA”, e “Folha de Pagamento Digital para Órgãos Públicos”. A iniciativa teve como objetivo o aperfeiçoamento e a sintonia dos

mesmos com as transformações do mundo que interferem no tratamento dado ao serviço público.

- ☞ O Departamento de Recursos Humanos em 23 de janeiro de 2013, passou a funcionar em novas salas, dentro do mesmo prédio, antes, os funcionários ocupavam uma mesma sala, e não havia divisão entre os setores, o que dificultava a circulação dos funcionários do setor e do público. Com a mudança os setores foram reorganizados e o público pode contar com uma melhor estrutura de atendimento, que agora conta com uma ampla sala climatizada para melhor atender aos servidores e demais interessados no atendimento do DRH.
- ☞ Inovação no modelo de solicitação de férias, o formulário de solicitação de férias adquiriu um novo formato, no qual as solicitações eram individuais e em 03 vias, o atual documento permite que sejam listados os dados de vários servidores de determinada Secretaria em uma única planilha, tem facilitado a tramitação das solicitações, e reduzido o consumo do papel, cumprindo assim o princípio da administração pública da economicidade.
- ☞ Em outubro de 2013, inovação do Sistema de Protocolo Web online utilizado para tramitação e gerenciamento de documentos para a toda a Prefeitura de Feira de Santana. Com isso, o formato do programa apresenta estatísticas, permitindo a tramitação dos processos a Guia, as ferramentas de busca, teve o seu modelo alterado;
- ☞ Contratação de uma Assistente Social para o Departamento DRH inovou com a admissão de uma profissional de Serviço Social – oriunda do último concurso realizado. A intenção de contratar a profissional, vem da ideia de uma gestão comparada à de grandes organizações, voltada para o social e para a valorização do ser humano envolvido nas atividades.
- ☞ Iniciativa dos Servidores para a Realização do Natal Solidário, uma campanha de arrecadação de alimentos não perecíveis para serem doados a famílias carentes, denominada “Natal Solidário”. A iniciativa partiu dos próprios servidores do DRH e SEADM. A campanha teve início no mês de novembro, e arrecadou cerca de 500 quilos de alimentos, para a doação de cestas básicas que foram distribuídas entre a população de bairros mais carentes e instituições de caridade. Como forma de incentivo às doações, a cada 02 kg de alimento, ao doador foi entregue um cupom para participar do sorteio de uma bicicleta nova, doada por um servidor. Essa

iniciativa foi uma forma de integração entre servidores e a comunidade de Feira de Santana.

6.0 INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE FEIRA DE SANTANA

Síntese Operacional / Projeto de Atividades

É uma Autarquia Municipal, dotada de Personalidade Jurídica de Direito Público, com autonomia administrativa, financeira e patrimonial, e é parte integrante da Estrutura Administrativa do Poder Executivo Municipal, tendo como finalidade precípua prover os recursos para a prestação de natureza previdenciária efetuando, no mínimo, a concessão, o pagamento e a manutenção dos benefícios aos seus segurados vinculados ao Regime Próprio de Previdência Social – RPPS.

☞ A organização administrativa do IPFS tem a seguinte estrutura básica:

❖ Órgãos Colegiados:

- Conselho Municipal de Previdência
- Diretoria Executiva.
- Comitê de Investimentos

☞ **CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA** – Criado por força do art. 22 e 23, § 1º, da Lei Complementar n.º 11/2002, com alterações dadas pela Lei Complementar nº 028/2006, sendo todos os membros nomeados por ato do Poder Executivo, tem a seguinte estrutura de gestão:

- ❖ Conselho Deliberativo;
- ❖ Conselho Fiscal

☞ **A DIRETORIA EXECUTIVA** - é composta pelo Diretor Presidente, Diretor Administrativo e Financeiro e Diretor da Divisão de Saúde e Benefícios, sendo todos os membros nomeados por ato do Poder Executivo, sendo a mesma responsável pela gestão do IPFS. O Instituto conta ainda com uma Estrutura Administrativa auxiliar :

☞ **A DIRETORIA EXECUTIVA CONTA COM AS SEGUINTE UNIDADES ADMINISTRATIVAS:**

- ❖ Gabinete da Presidência
- ❖ Secretaria da Presidência;

☞ **DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA**

- ❖ Chefe da Divisão Administrativa
- ❖ Chefe da Divisão Financeira
- ❖ Seção de Tesouraria
- ❖ Seção de Contabilidade
- ❖ Seção de Cadastro
- ❖ Seção de Recursos Humanos

☞ **DEPARTAMENTO DE BENEFÍCIOS**

❖ **Diretor da Divisão de Saúde e Benefícios**

- Chefe da Divisão de Benefícios
- Chefe da Divisão de Saúde
- Seção de Benefícios
- Seção de Perícia Médica
- Seção de Assistência Social

☞ **COMITÊ DE INVESTIMENTOS**

Atendendo a Portaria do Ministério da Previdência Social – MPS nº 170, de 25 de abril de 2012, o Instituto nomeou o Comitê de Investimentos através da Portaria nº 001 de 25 de janeiro de 2013. O comitê tem atribuições consultivas, auxiliando a Diretoria Executiva na elaboração da Política de Investimentos, nas decisões de alocação de recursos, analisar o desempenho dos investimentos e zelar pela promoção de elevados padrões éticos na condução das atividades relativas as aplicações dos recursos desta autarquia.

☞ O Instituto conta com um plano de previdência que mantém os benefícios de:

- ❖ Auxílio doença;
- ❖ Salário Família;
- ❖ Salário Maternidade;
- ❖ Aposentadorias;
- ❖ Pensão por morte;
- ❖ Salário reclusão.

☞ **Plano de Custeio**

Com a finalidade de garantir a cobertura financeira dos benefícios previdenciários, o Município de Feira de Santana e seus servidores vertem contribuições mensais

garantindo ao atual grupo de servidores ativos, inativos e pensionistas, os benefícios previdenciários de aposentadorias, pensão, auxílio doença e licença a Maternidade.

- ❖ **Dos Servidores Ativos:** 11% sobre a remuneração de contribuição;
- ❖ **Dos Servidores Inativos e Pensionistas:** 11% sobre o montante que ultrapasse o teto estabelecido pelo Regime Geral de Previdência Social – RGPS;
- ❖ **Do Município:** 22% sobre a mesma base de contribuição dos Servidores Ativos.

Os Segurados Ativos, Inativos e Pensionistas estão assim distribuídos:

Segurados	2010	2011	2012	2013
Ativos	5.040	4.931	4.752	4.819
Inativos	1.853	1.919	2.010	2.143
Pensionistas	370	381	389	427
Total	7.263	7.231	7.151	7.389

*dados da Folha de Pagamento de Nov/2013

O Município além de transferir as contribuições, realiza também aportes para pagamento das atuais folhas de pagamento dos servidores inativos e pensionistas.

Fazendo parte ainda do custeio do IPFS:

- ❖ Receitas decorrentes de aplicações financeiras;
- ❖ Valores recebidos a título de compensação financeira;
- ❖ Valores recebidos do parcelamento da dívida previdenciária;
- ❖ Contribuições recebidas de servidores ativos a disposição de outros órgãos sem ônus para o município;
- ❖ demais dotações previstas no orçamento municipal.

☞ A Avaliação Atuarial do IPFS foi elaborada pela empresa AGENDA ASSESSORIA PLANEJAMENTO E INFORMÁTICA LTDA., que tem contrato com este Instituto.

☞ A contribuições do servidor e patronal não são suficientes para custear o pagamento dos benefícios previdenciários e dos custeios do Instituto, o que vem gerando aumento do déficit atuarial.

☞ Cálculo Atuarial

Tem como função principal manter o equilíbrio econômico financeiro do fundo durante todo o seu período de existência. Para conseguir esse equilíbrio, são necessários que

as alíquotas de contribuição, a taxa de reposição e o período de duração dos benefícios estejam definidos a partir de cálculos atuariais.

☞ Equilíbrio Financeiro

O equilíbrio financeiro é atingido quando o que se arrecada dos participantes do sistema previdenciário são suficientes para custear os benefícios assegurados pelo sistema.

Receitas e Despesas do IPFS /2013	
(+) Receitas	40.573.950,62
(-) Despesas	44.454.668,50
(=) Déficit	3.880.717,88

*dados fornecidos pela Seção de Contabilidade até o mês de outubro/2013

A tabela acima evidencia desequilíbrio financeiro do IPFS, devido ao que se arrecada com as contribuições dos segurados não serem suficientes para cobrir as despesas com as folhas de pagamento e despesas administrativas deste Instituto. Este déficit tem sido amortizado através de aporte efetuado pelo ente Prefeitura Municipal de Feira de Santana.

☞ Equilíbrio Atuarial

É alcançado quando o equilíbrio financeiro é mantido durante o período de existência do regime, devendo as alíquotas de contribuição do sistema ser definidas a partir do cálculo atuarial que leve em consideração uma série de critérios, com a expectativa de vida dos segurados e o valor dos benefícios que serão pagos. Este Instituto foi notificado pela NIA nº 0454/2012 do Ministério da Previdência Social - MPS como irregular no "Equilíbrio Financeiro e Atuarial no ano de 2012. Ao assumir o governo em janeiro/2013, o Sr. Prefeito deste Município através do Decreto nº 8.838/2013 instituiu grupo de trabalho com o objetivo de definir modelo de financiamento para este RPPS, e através da Lei Complementar nº 077 de 07 de agosto de 2013, foram sanadas as irregularidades, resultando na alteração da

situação do critério “Equilíbrio Financeiro e Atuarial” para regular no Sistema de Informações dos Regimes Públicos de Previdência Social – CADPREV.

☞ Contribuições ao Regime e Financiamento do Plano

Deverá haver repasse mensal e integral dos valores das contribuições a unidade do regime próprio, inclusive quanto à contribuição dos inativos e pensionistas e deverá ser integral em cada competência, independentemente de disponibilidade financeira do regime, sendo vedada a compensação com passivos previdenciários ou reembolso de valores destinados a cobertura financeiras de competências anteriores, isto é, independente da situação financeira do sistema previdenciário, seja regime próprio ou fundo previdenciário, os repasses mensais deverão, rigorosamente, ser aportados ao sistema, na sua integralidade.

☞ Plano de Custo

- ❖ contribuição previdenciária do município (22%);
- ❖ Contribuição previdenciária dos servidores ativos (11%);
- ❖ contribuição previdenciária dos segurados aposentados e pensionistas (11% incidentes sobre a parcela que exceder o teto de benefício do INSS);
- ❖ Receitas decorrentes de aplicações financeiras;
- ❖ Valores recebidos a título de compensação financeira;
- ❖ Valores recebidos do parcelamento da dívida previdenciária de janeiro/1993 à dezembro/2000 (PMFS, FHFS e Câmara Municipal);
- ❖ Valores recebidos do parcelamento da dívida previdenciária conforme acordo nº 033/2013 e acordo nº 01232/2013 (PMFS);
- ❖ Contribuições recebidas de servidores ativos a disposição de outros órgãos sem ônus para o município;
- ❖ Demais dotações previstas no orçamento municipal;

☞ Da Carteira de Investimentos

Visando uma melhor captação de recursos recebidos com a compensação financeira previdenciária, as receitas foram depositadas em conta corrente do IPFS e com aplicações financeiras atendendo o que determina as normas estabelecidas na Lei nº 9.717/98 – art. 6º, Inciso IV- LRF- art. 43,§§1º e 2º, Resolução CMN nº 3.922/10, onde a Caixa Econômica Federal e o Banco Itaú S/A, foram selecionados como instituições financeiras para auxiliarem na gestão da Carteira de investimento do regime próprio dos servidores deste município.

APLICAÇÃO DOS RECURSOS PREVIDENCIÁRIOS

ISegmento de Renda Fixa

Aplicação nº 001

- ❖ Segmento: Renda Fixa
- ❖ Tipo de Ativos: FI de Renda Fixa – art. 7º, IV
- ❖ Fundo: Caixa FIBrasil Títulos Públicos RF
- ❖ Gestor/Instituição: 00.360.305/0001-84Caixa Econômica Federal
- ❖ Valor ativo/operação: R\$1.841.649,71
- ❖ Posição em: 28.11.2013

Aplicação nº 002

- ❖ Segmento: Renda Fixa
- ❖ Tipo de Ativos: FI 100% Títulos TN – art. 7º, I, “b”
- ❖ Fundo: Caixa FI Brasil IRF – M 1 TP RF
- ❖ Gestor/Instituição: 00.360.305/0001-84 Caixa Econômica Federal
- ❖ Valor ativo/operação: R\$11.783.161,60
- ❖ Posição em: 28.11.2013

Aplicação nº 003

- ❖ Segmento: Renda Fixa
- ❖ Tipo de Ativos: FI 100% Títulos TN– art. 7º, I, “b”
- ❖ Fundo: Caixa FIIMA-B Títulos Públicos RF L
- ❖ Gestor/Instituição: 00.360.305/0001-84Caixa Econômica Federal
- ❖ Valor ativo/operação: R\$3.293.486,46
- ❖ Posição em: 28.11.2013

Aplicação nº 004

- ❖ Segmento: Renda Fixa
- ❖ Tipo de Ativos: FI de Renda Fixa - Art. 7º, IV
- ❖ Fundo: Itaú Soberano Referenciado DI LP
- ❖ Gestor/Instituição: 17.192.451/0001-70 Banco Itaucard S/A
- ❖ Valor ativo/operação: R\$1.636.177,92
- ❖ Posição em: 28.11.2013

Essas aplicações asseguraram uma reserva na ordem de R\$ 18.554.475,69 (Dezoito milhões e quinhentos e cinqüenta e quatromil e quatrocentos e setenta e cinco reais e sessenta e nove centavos), sendo resultados de todos os recursos recebidos da compensação previdenciária, aportes e de aplicações.

🌀 REGISTROS CONTÁBEIS

Na organização contábil do RPPS, foi observada norma geral de contabilidade, que se destina a apoiar o sistema contábil e a preservar a integridade das informações sobre a gestão patrimonial, financeira e orçamentária.

☞ **CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA – CRP**

O Ministério da Previdência e Assistência Social emite o Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP aos RPPS, quando cumpridos os critérios e exigências estabelecidos na Lei nº 9.717/98. O CRP é o documento que atesta a regularidade do regime de previdência social dos servidores titulares de cargos efetivos de um estado ou município. Será exigido nas seguintes situações:

- ❖ Realização de transferências voluntária de recursos pela União, excetuando-se aquelas relativas às ações de educação, saúde e assistência social;
- ❖ Celebração de acordos, contratos, convênios ou ajustes, bem como recebimento de empréstimos, financiamentos, avais e subvenções em geral, de órgãos ou entidades da Administração direta e indireta da União;
- ❖ Liberação de recursos de empréstimos e financiamento por instituições financeiras federais;
- ❖ Pagamentos dos valores devidos pelo Regime Geral de Previdência Social, em razão do disposto na Lei nº 9.796/99, que dispõe sobre a compensação financeira entre o Regime Geral de Previdência Social e os regimes de previdência dos servidores da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, nos casos de contagem recíproca de tempo de contribuição para efeito de aposentadoria, e dá outras providencias.

☞ **DEMONSTRATIVOS EXIGIDOS PELO MPAS:**

- ❖ Demonstrativo Previdenciário dos Regimes Próprio;
- ❖ Demonstrativo das Aplicações e Investimentos dos Recursos;
- ❖ Comprovante do Repasse e Recolhimento ao Regime Próprio dos Valores Decorrentes da Contribuição dos servidores e contribuição patronal, contribuição de inativos e pensionistas, Aportes de Recursos e Débitos de Parcelamentos;
- ❖ Demonstrativos Contábeis;
- ❖ Avaliação Atuarial 2013;

❖ Política de Investimentos.

Este município encontra-se com o CRP com validade até 14/02/2014 junto a Secretaria de Previdência Social - SPS.

☞ **CERTIFICAÇÕES PROFISSIONAIS ANBID – CGRPPS:**

Em atendimento ao disposto da Portaria MPS n.º 155/2008, que regulamentou a Resolução CMN n.º 3.506/2007, estabelecendo conteúdo mínimo para a capacitação de gestor de recursos financeiros de Regime Próprio de Previdência Social, esta Autarquia conta com servidor aprovado juntoa Associação dos Analistas e Profissionais de Investimentos do Mercado de Capitais – APIMEC, com Certificação de Gestor de Regime Próprio de Previdência Social (CGRPPS) valido até janeiro/2014.

☞ **EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

O Orçamento Fiscal do IPFS para o ano de 2013 foi aprovado pela Lei Municipal nº 3.350 de 11 de dezembro de 2012, estimando a receita e fixando a despesa para o exercício no montante de R\$50.470.000,00 (Cinqüenta milhões e quatrocentos e setenta mil reais).

☞ **DESPESA REALIZADA**

Utilização dos Recursos Previdenciários com Folha de Pagamento: Estatutários, cargo de Confiança, Auxilio Doença, Licença Maternidade, Aposentados e Pensionistas;

Outras Despesas: Pagamentos pessoas jurídicas, pessoas físicas, convênio, contratos de prestadores, adiantamento para despesas miúdas do IPFS.

Mês/2013	Despesas	
	Folha Pagamento	de Outras Despesas
Janeiro	4.140.085,70	3.507,91
Fevereiro	4.061.324,03	12.185,95
Março	4.185.948,43	36.033,23
Abril	4.252.808,57	25.971,02
Maió	4.448.899,73	26.208,65

Junho	4.506.609,11	28.325,51
Julho	4.498.113,57	26.540,09
Agosto	4.573.262,57	25.963,56
Setembro	4.792.409,78	23.866,58
Outubro	4.760.102,30	26.502,21
TOTAL	44.219.563,79	235.104,71

* Dados de janeiro a outubro/2013 pela Seção de Contabilidade do IPFS.
Despesas com Pessoal Inativos e Pensionistas

Mês/2013	Despesas	
	Folha de Inativos	Folha de Pensionistas
Janeiro	3.453.012,26	504.789,73
Fevereiro	3.444.801,49	435.359,53
Março	3.546.569,16	445.720,67
Abril	3.553.077,37	439.921,96
Maio	3.675.571,84	460.037,51
Junho	3.708.861,22	518.775,58
Julho	3.680.474,91	490.883,68
Agosto	3.738.667,21	475.729,43
Setembro	3.902.664,43	509.128,77
Outubro	3.915.800,59	478.190,70
TOTAL	36.619.500,48	4.758.537,56

* Dados de janeiro a outubro/2013 pela Seção de RH do IPFS.

☞ TAXA DE ADMINISTRAÇÃO

Fundamentação Legal – Lei nº 9.717/98 – art. 6º, Inciso VII- Portaria MPAS nº 4.992/99 – art. 17, §§ 3º e 4º, o valor da taxa administrativa não poderá exceder a 2% (dois por cento) do valor total da remuneração, proventos e pensões dos segurados vinculados ao regime próprio de previdência social, relativamente ao exercício anterior. Pode-se considerar como despesas administrativas o somatório das despesas realizadas pelo regime próprio com suas atividades administrativas.

☞ CALCULO

- ❖ Base de Calculo: Despesa total com pessoal/2012 R\$165.880.770,03
- ❖ Valor limite para Despesa Administrativa/2013 R\$ 3.317.615,40
- ❖ Despesa Administrativa até Out/2013 R\$ 748.124,98

☞ Demonstrativos Contábeis Previdenciários

❖ **BALANÇO FINANCEIRO**

A movimentação apresentada no Balanço Financeiro até 30/10/2013 esta assim demonstrada:

Especificação	Valores em R\$
Saldo Anterior	
Banco Conta Movimento	4.101,56
Investimentos do Regime	17.691.703,42
Total	17.695.804,98

*Dados fornecidos pelo Setor de Contabilidade o IPFS

☞ **BALANCETES**

De acordo com a Resolução nº 1061/05 do TCM/BA, e suas alterações posteriores os balancetes devem ser entregues ao Tribunal de Contas até o trigésimo dia do mês subsequente. Este Instituto efetuou entrega dos relatórios do Sistema SIGA ao Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia dentro do prazo estabelecido pela Resolução. Devido a problemas no sistema SIGA, ficaram sem envio a Prestação de Conta de Adiantamento para despesas miúdas deste IPFS. A Controladoria deste município tem buscado constantemente solucionar esta divergência junto ao TCM/BA.

☞ **PRESTAÇÃO DE CONTA ANUAL**

A Prestação de Conta Anual do exercício de 2012 foi entregue através do Ofício nº 082/2013 ao TCM em 01.04.2013, protocolo de entrega nº 04000-13, a qual se encontra na corte do Egrégio TCM/BA aguardando apreciação e análise final.

☞ **PRINCIPAIS AÇÕES**

Concessão de Benefícios Previdenciários

O IPFS concedeu de janeiro a novembro/2013, benefícios de aposentadorias por Tempo de Contribuição, Tempo de Contribuição de Professor, por Idade, Compulsórias e por Invalidez, além de benefícios de pensão por morte de ex-

servidores, todas seguiram os trâmites legais de concessão, iniciadas junto ao Instituto, foram avaliadas e tiveram a emissão de ato próprio concessor verificada a homologação preliminar, após, foram remetidos ao Tribunal de Contas dos Municípios – TCM para homologação e registro definitivo.

Benefícios concedidos de Aposentadoria e Pensão até novembro/2013 estão assim distribuídos:

Tipo de Benefício	Quantitativo
Aposentadoria por tempo de contribuição	42
Aposentadoria Por Idade	11
Aposentadoria por Tempo de Contribuição de Professor	53
Aposentadoria Compulsória	02
Aposentadoria Por Invalidez	07
Pensão Por Morte	15
Total	130

*Dados fornecidos pela Seção de Benefícios do IPFS

☞ **ANÁLISE DOS BENEFÍCIOS ATUAIS EM %:**

Aposentadoria por tempo de contribuição = 32,30%

Aposentadoria Por Idade = 8,47%

Aposentadoria por tempo de Professor = 40,76%

Aposentadoria Compulsória = 1,53%

Aposentadoria Por Invalidez = 5,39%

Pensão Por Morte = 11,54%

☞ **BENEFÍCIOS ABERTOS DE APOSENTADORIA E PENSÃO ATÉ NOVEMBRO/2013 ESTÃO ASSIM DISTRIBUÍDOS:**

Tipo de Benefício	Quantitativo
Aposentadoria por tempo de contribuição	77
Aposentadoria Por Idade	14

Aposentadoria por Tempo de Contribuição de Professor	44
Aposentadoria Compulsória	06
Aposentadoria Por Invalidez	10
Pensão Por Morte	22
Total	173

☞ **ANÁLISE DOS BENEFÍCIOS ATUAIS EM %:**

Aposentadoria por tempo de contribuição = 44,50%

Aposentadoria Por Idade = 8,09%

Aposentadoria por tempo de Professor = 25,43%

Aposentadoria Compulsória = 3,47%

Aposentadoria Por Invalidez = 5,78%

Pensão Por Morte = 12,72%

☞ O IPFS concedeu, no exercício de 2011, benefícios Auxílio Doença e Licença a Maternidade aos servidores ativos do município, avaliados pelos médicos peritos do IPFS, que seguiram os trâmites legais de concessão, no qual resultou os seguintes procedimentos dos meses de janeiro a novembro/2013:

- ❖ Total de Atendimento realizado = 1440
- ❖ Altas Médicas Concedidas = 124
- ❖ Readaptações = 76
- ❖ Comprovação de Invalidez do Dependente para Cadastro = 16
- ❖ Processos de servidores encaminhados para Aposentadoria Por Invalidez= 12
- ❖ Servidores falecidos no período de Licença Médica = 02
- ❖ Perícias Realizadas em Residências = 03
- ❖ Atendimento aos Concursados = 254
- ❖ Atendimento Hospitalar = 0
- ❖ Total Atual de Servidores em Auxílio Doença = 88

☞ Recadastramento Funcional

Recadastramento de servidores inativos e pensionistas:

Iniciado em setembro e concluído em novembro de 2013, foram estabelecidos critérios e prazos para a realização de recenseamento dos servidores.

☞ Recadastramento de servidores:

- ❖ Servidores Aposentados recadastrados = 1.676
- ❖ Pensionistas recadastrados = 280
- ☞ Abertura de Novos Cadastros:
 - ❖ Cadastro de Aposentados = 105
 - ❖ Cadastro de Pensionistas = 32
 - ❖ Cadastro de Ativos = 172
- ☞ Requerimento e Certidões Emitidas:
 - ❖ Certidões Negativas de Benefícios = 593
 - ❖ Certidão Negativa de contribuição = 10
 - ❖ Certidões de Comprovação de Dependentes = 30
 - ❖ Declaração de Aposentados = 155
 - ❖ Cadastramento "Post mortem" = 05
 - ❖ Certidão de Contribuição do IPFS = 78
 - ❖ Certidão Negativa de Alvará Judicial = 01
- ☞ Emissão de Requerimento para Obtenção de CTC junto ao INSS:
 - ❖ Requerimentos encaminhando o servidor para solicitar ao INSS a sua Certidão de Tempo de Contribuição = 23
- ☞ Outros Serviços
 - ❖ Cadastros efetuados na residência de aposentados = 13
 - ❖ Cadastros efetuados na residência de pensionistas = 05

Obs.: dados de: janeiro/2013 à novembro/2013
- ☞ Contas Extra-Orçamentárias e Contas Orçamentárias.
 - ❖ Foi efetuado o pagamento concernente as Contas Extra-Orçamentárias e aos Processos de Pagamentos de Despesas Administrativas através de cheques, crédito Ted, doc e as Folhas de Pagamento através de Ordem Bancária, concernentes aos meses de janeiro a outubro/2013.
- ☞ Conciliação Bancária das Contas
 - ❖ c/c 006.97-3 e c/c 006.152-0 na Caixa Econômica Federal, de acordo com a Resolução do Conselho Monetário Nacional (CMN 3.922/2010).
 - ❖ c/c 0443.79513-3 no Banco Itaú, de acordo com a Resolução do Conselho Monetário Nacional (CMN 3.922/2010).
- ☞ Despesas Administrativas

- ❖ Pagamentos de fornecedores/prestadores de serviços pessoa física e jurídica/Folha de Ativos e Cargo de Confiança –foram todas pagas de janeiro a novembro /2013.

☞ Ações Executadas no COMPREV

Mediante pactuação do Convênio / MPS x INSS x Município de Feira de Santana x IPFS, originário do Processo Federal n.º 44000.002581/2000-27, que visa à recuperação dos créditos de compensação previdenciária entre o Regime Geral de Previdência Social – RGPS, administrado pelo Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS e o Regime Próprio de Previdência Social – RPPS do Município de Feira de Santana, administrado pelo Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Feira de Santana / BA – IPFS; está em andamento o processo de recuperação junto ao INSS, das contribuições previdenciárias dos servidores aposentado no RPPS e que averbaram períodos contribuídos ao INSS; para a realização deste processo o IPFS vem revisando todos os procedimentos de concessão, uma vez que as exigências para a recuperação dos créditos vão desde a existência das Certidões de Tempo de Contribuição – CTC, em via original, expedidas pelo INSS, até a homologação e registro dos feitos aposentatórios junto ao Tribunal de Contas dos Municípios – TCM/BA.

De janeiro a outubro/2013 com a compensação de processos e o recebimento da pró-rata este instituto recebeu o montante de R\$9.157.229,53 (Nove milhões cento cinqüenta e sete mil e duzentos e vinte e nove reais e cinqüenta e três centavos).

☞ Ações Administrativas- Financeira

Visando o bom andamento das atividades deste Instituto, foram mantidos e contratados os serviços abaixo relacionados:

Convênios e Contratos de Prestadores de Serviços firmamados e mantidos em 2012.

- ❖ Convênio: *ABIPEM* – Associação Brasileira de Institutos de Previdência Estaduais eMunicipais - tem por objetivo congregar as instituições que dela participam através de um constante processo de aprimoramento de seu conhecimento técnico-administrativo, de atividades de intercâmbio, da realização de

congressos nacionais e encontros regionais discutindo e difundindo os princípios da doutrina previdenciária e assistencial.

❖ Contrato: Caixa Econômica Federal – prestação de serviços para envio da GFIP, folha de pagamento de aposentados e pensionistas, Seguro vida Azul, pagamento de tarifas bancárias, aplicação nas contas movimentos e de aplicação financeira e empréstimos consignados em folha; *Envio da GFIP (enviada até o mês de novembro de 2013)

❖ Contrato: Banco Itau – prestação de serviços para pagamento da folha dos servidores do IPFS: ativos, inativos, pensionistas auxílio doença, licença maternidade, pagamento de tarifas bancárias, aplicação nas contas movimentos e de aplicação financeira, e empréstimos consignados em folha;

☞ Tombamento de Bens – Móveis e Imóveis

Procedemos ao levantamento de todos os bens móveis e imóveis. Os bens depreciados, sem condições de uso, foram relacionados e encaminhados à Secretaria de Administração para leilão;

☞ Regularização de Contribuição e Parcelamento de dívida previdenciária.

❖ Conscientização junto aos órgãos mantenedores do IPFS da necessidade de se manter regularizadas as contribuições patronais/servidor;

❖ Regularização do Parcelamento da Dívida Previdenciária junto aos entes Prefeitura Municipal de Feira de Santana, Fundação Hospitalar de Feira de Santana e Câmara Municipal de Feira de Santana.

☞ Capacitação de servidores do IPFS, participaram do 1º Workshop de Regimes Próprios de Previdência Social na Cidade de Camaçari/BA.

☞ **CONCLUSÃO:**

O Instituto de Previdência de Feira de Santana – IPFS, para o bom desenvolvimento nas suas atividades administrativas, necessitamos de servidores para compor o quadro em alguns setores. Quanto às finanças as contribuições

arrecadadas dos servidores e a parte patronal são insuficiente para o pagamento dos benefícios concedidos por este Instituto, o qual vem gerando um déficit econômico e financeiro, onde o ente Prefeitura faz aporte necessário para atender a folha de pagamento. Saliencamos que a reserva financeira em aplicação que este instituto mantém na Caixa Econômica Federal trata-se de produto de compensação previdenciária entre o regime geral e o RPPS.

Trabalhamos com um programa SISPREV doado pela ABIPEM, e através do contrato de prestação de serviço com a empresa Agenda Assessoria e Planejamento e Informática Ltda., adequamos o programa para atender as necessidades deste Instituto.

De setembro a novembro/2013 realizamos o recadastramento dos servidores aposentados e pensionistas de acordo com o mês de nascimento dos mesmos. Para aqueles impossibilitados de comparecer a sede do IPFS para efetuar o recadastramento designamos um servidor para fazer o recadastramento na residência, e o mesmo procedimento foi adotado para os servidores ativos que se encontram em auxílio doença sem condições de comparecer a este Instituto.

Financeiramente o IPFS, finda o ano de 2013, com reservas financeiras, devido ao recebimento do produto de compensações previdenciárias junto ao Ministério da Previdência e Assistência Social- MPAS.

Quanto às metas orçamentárias ficamos pendente em relação a construção da sede devido as dificuldades financeiras, pelo qual o IPFS vem passando.

É objetivo da nossa administração buscar soluções para que este Instituto possa prestar um bom atendimento aos servidores, bem como sanar as dificuldades enfrentadas com relação as contribuições junto a Prefeitura do Município e a Projeção Atuarial.

Instituto de Previdência dos Servidores de Feira de Santana - IPFS, atendeu, dentro dos seus esforços e estrutura, o que dispõe a legislação em vigor, e que atuou, em sua missão como órgão Gestor Previdenciário Único do Município, na preservação e no crescimento do Patrimônio dos Servidores filiados ao Regime Próprio de Previdência Social – RPPS.

7.0 ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DA SEADM

Síntese Operacional / Projeto de Atividades

- ✎ Criação e publicação da Portaria SEADM nº 001/2013, de 24/04/2013, determinando a instauração de Processo Sindicante nº 015690/2013;
- ✎ Criação e publicação da Portaria SEADM nº 002/2013, de 15/05/2013, determinando a instauração de Processo Sindicante para apurar o que constou no Processo nº 018657/2013;
- ✎ Criação e publicação da Portaria SEADM nº 003/2013, de 16/05/2013, prorrogando por 30 (trinta) dias o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão Sindicante de Processo Administrativo, criada através da Portaria SEADM nº 001/2013;
- ✎ Análise de contratos ou convênios e encaminhamento para renovação e/ou Termo Aditivo: Prestação de Serviços, Locação de Imóveis, Termos de Cessão de Uso, Termos de Anuência, Cooperação, Termo de Permissão e Termos Aditivos com os Centros de Integração CIEE, EIB, IEL e PROGREDIR;
- ✎ Acompanhamento de seleção técnica e Termos de Compromisso de estagiários recrutados pelo CIEE – Centro de Integração Empresa-Escola para servirem à SEADM, SEMMAM, SEPREV, FÓRUM e IPFS;
- ✎ Acompanhamento, conferência e encaminhamento de folhas de pagamento de estagiários recrutados pelo CIEE, EIB, IEL e PROGREDIR para servirem à SEDUC;
- ✎ Recepção, conferência e encaminhamento de contas da EMBASA, COELBA, ao DMI para digitação, e posterior envio à SEFAZ para pagamento;
- ✎ Recepção, conferência e encaminhamento ao DAG, para pagamento, de faturas da EMBRATEL, Oi Fixo, Oi Velox e VIVO móvel;
- ✎ Atendimento a órgãos municipais, estaduais ou federais e não governamentais: Câmara Municipal, Ministério Público, UEFS, Polícia Militar, TRE – Tribunal Regional Eleitoral, IBGE, Sindicatos, Associações, Juizados, Justiça Federal, TRT – Tribunal Regional do Trabalho;
- ✎ Orientação técnica, acompanhamento de processos de requisição e liberação de contas Adiantamento das Secretarias e Autarquias;
- ✎ Providências para licitação de materiais e/ou serviços para as diversas Secretarias;
- ✎ Controle e autorização de diárias dos servidores da administração direta, autárquica e fundacional do município de Feira de Santana;

- ☞ Publicações de Editais, resultados de Licitações e contratos assinados, na imprensa local, oficial e página da Internet;
- ☞ Participação na Comissão Permanente da Licitação da PMFS nas modalidades Convite, Tomada de Preço, Concorrência e Pregão Presencial;
- ☞ Gestões na COELBA e EMBASA para ligações e religações de serviço, desligamento e agrupamento de contas;
- ☞ Orientação e controle de frequência e férias dos servidores;
- ☞ Controle de afastamento de servidores para todos os fins, inclusive pagamento de vantagens, tempo de serviço e aposentadorias;
- ☞ Articulação com organismos públicos e privados e com profissionais especializados, objetivando desenvolvimento e aperfeiçoamento da Administração Pública Municipal;
- ☞ Distribuição de vales transporte aos servidores da administração direta, fundacional e autárquica, observado o Decreto nº. 6.947 de 23 de maio de 2005 que alterou o regulamento para a concessão de Auxílio Transportes a servidores municipais;
- ☞ Publicação de Editais de Convocação e Decretos de Nomeação para provimento de vagas no quadro da Prefeitura Municipal de Feira de Santana, de acordo com a pontuação final dos candidatos no Concurso Público de 2012:
 - No total de **213** vagas oferecidas, foram convocados **472** candidatos, sendo que **247** foram nomeados para os seguintes cargos:
 Agente de Trânsito: **30**; Arquiteto: **07**; Assistente Social: **01**; Contador: **03**; Enfermeiro: **04**; Engenheiro Agrônomo: **01**; Engenheiro Civil: **03**; Especialista em Educação: **03**; Geólogo: **01**; Intérprete de Libras: **04**; Mecânico de Máquinas e Veículos: **02**; Motorista: **17**; Operador de Máquinas Pesadas: **03**; Professor (Ensino Infantil e Fundamental): **163** e Técnico de Enfermagem: **05**.
- ☞ Encaminhamento ao Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia, para apreciação, dos atos de admissão dos servidores municipais para os cargos acima discriminados;
- ☞ Acompanhamento, análise e encaminhamento, para publicação de Portarias em jornais de circulação local, de Progressão Funcional Vertical (Mudança de Referência) de **180** professores e especialistas em Educação.

- ☞ Acompanhamento, análise e encaminhamento, para publicação em jornais de circulação local, de Alteração de Regime de Trabalho de Tempo parcial com 20h semanais, para tempo integral com 40h semanais, de **125** professores;
- ☞ Atendimento ao Poder Judiciário, mediante Convênios, disponibilizando servidores e/ou estagiários para aos Juizados do Fórum Desembargador Felinto Bastos, Justiça Federal e Junta Militar.
- ☞ Capacitação de servidores do DRH, DLC e DAG em diversos cursos;
- ☞ Recebimento de bens móveis inservíveis, das diversas Secretarias, Fundações e Autarquias, custodiadas pela Secretaria Municipal de Administração, no Estádio Municipal Jóia da Princesa, Hospital da Mulher, Secretaria de Desenvolvimento Urbano, Parque de Exposição, Parque do Saber e garagem da Secretaria Municipal de Administração;
- ☞ Análise, averbação, acompanhamento e controle de operações de consignação em folha com os Bancos Itaú, Bradesco, Caixa Econômica, Bonsucesso e Banco Paraná;
- ☞ Controle de consignações em folha relativas a compras e/ou serviços efetuados com Farmácia Vida, Bigcard, Planos de saúde/Odontológicos, APLB Saúde, APLB Odonto, Mais Odonto, Odonto S/A, Bahia Odonto, Odonto System, Orale, Portal Ótica, AGMFS, Point da Malhação, SINDESP, SINDACS, UNIMED e UNIÃO MÉDICA;
- ☞ Atendimento a servidores municipais inseridos no Pró-Uniser intermediando trancamentos e desligamentos;
 - ❖ Acompanhamento junto com SEFAZ da frequência de alunos do Pró-Uniser, bem como, planilha financeira, históricos escolares e conclusão de curso, das faculdades: UNEF, FAN, FAT, e FTC.
- ☞ Tramitação de **1.040** processos: **417** de licença prêmio; **08** de licença sem vencimento; **03** de licença para acompanhar pessoa doente na família; **126** de aposentadoria; **44** de pensão por morte; **35** de exoneração; **125** de mudança de carga horária; **180** de mudança de referência; **102** de estabilidade econômica, além de outros processos de interesses diversos como averbação de tempo de serviço e incorporação.
- ☞ Abertura, encaminhamento, acompanhamento e parecer, de processos administrativos;

- ☞ Redução na tramitação dos processos de Aposentadoria, dando mais agilidade e celeridade aos procedimentos para publicação;
- ☞ Continuidade de orientações sobre FGTS a ex-funcionários e/ou dependentes das extintas autarquias;
- ☞ Encaminhamento às Secretarias do Cronograma da Caixa para abertura de conta salários dos servidores municipais.
- ☞ Inovações na SEADM:
 - ❖ Sistema de Protocolo Web online utilizado para tramitação e gerenciamento de documentos para a toda a Prefeitura de Feira de Santana;
 - ❖ Inovação e transparência da Administração através do Site **www.feiradesantana.ba.gov.br**:
 - Licença Prêmio deferidas, Edital de Convocação do Concurso;
 - Disponibilidade do Cronograma de Licitações;
 - Atualização da legislação municipal e publicações de Atos;
 - Visualização das licitações ON LINE;
 - Iniciativa dos Servidores da SEADM para realização do Natal Solidário, uma campanha de arrecadação de alimentos não perecíveis para serem doados a famílias carentes.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Encerramos o ano de 2013, levantando as atividades da SEADM – Secretaria Municipal de Administração com a certeza de haveremos tentado o melhor, reconhecendo avanços e sabendo da existência de muito a ser feito.

Registramos agradecimentos ao Prefeito Municipal José Ronaldo de Carvalho pelo apoio e confiança em nós depositados.

Aos Secretários Municipais, dirigentes de Fundações e Autarquias, Diretores de Departamentos, Chefes de Divisões, Instituições Públicas e Privadas, Servidores Municipais, Fornecedores, Imprensa, à Comunidade Feirense, amigos e colaboradores da SEADM agradecemos a contribuição prestada ao exercício de nossas atividades.

ANEXO I

SEADM – RECURSOS HUMANOS COMPARATIVO – DEZEMBRO 2008, 2009 ,2010, 2011 E 2012. ESTATÍSTICA DE FUNCIONÁRIOS

	DEZ/08	DEZ/09	DEZ/10	DEZ/11	NOV/2012
ATIVOS	7.165	7.420	7.530	7.342	7.067
INATIVOS	1.635	1.758	1.853	1.922	2.010
PENSIONISTAS	319	355	377	387	394
TOTAL	9.119	9.533	9.760	9.651	9.471

ANEXO II

Estab. Econômica	35
Aposentadoria	147
Averbação	55
Abono Pecunio	756
Abono Permanência	59
Lic Premio	562
Lic s/ vencimento	19
Mud.de referencia	384
Pensão	28
Incorp. Carga horária	363
Outras	55
Total	0

ANEXO III

PERCENTUAL DE AUMENTO EM 2012

Demais Servidores		Professores	
mai/12	3,5%	mai/12	6,5%
set/12	3,0%	set/12	5%
Total	6,5%	dez/12	3,5%
		Total	15%

ANEXO IV
SEADM - RECURSOS HUMANOS
COMPARATIVO - DEZEMBRO 2006, 2007, 2008 , 2009, 2010, 2011 E 2012.

RESUMO DA FOLHA DE PAGAMENTO
dez/06

	BRUTO	LÍQUIDO
ATIVOS	6.840.011,75	4.890.044,08
INATIVOS	1.220.217,37	1.002.540,82
PENSIONISTAS	154.730,25	132.598,36
TOTAL	8.214.959,37	6.025.183,26

dez/07

	BRUTO	LÍQUIDO
ATIVOS	7.770.801,34	5.711.028,06
INATIVOS	1.402.348,84	1.152.383,77
PENSIONISTAS	181.643,93	157.950,18

TOTAL	9.354.794,11	7.021.362,01
--------------	---------------------	---------------------

dez/08

	BRUTO	LÍQUIDO
ATIVOS	9.642.902,28	7.167.500,57
INATIVOS	1.819.987,95	1.500.010,03
PENSIONISTAS	213.836,85	186.437,51

TOTAL	11.676.727,08	8.853.948,11
--------------	----------------------	---------------------

dez/09

	BRUTO	LÍQUIDO
ATIVOS	9.777.495,01	7.409.611,39
INATIVOS	2.084.308,42	1.743.404,88
PENSIONISTAS	287.692,73	256.717,86

TOTAL	12.149.496,16	9.409.734,13
--------------	----------------------	---------------------

dez/10

	BRUTO	LÍQUIDO
ATIVOS	10.531.147,28	7.820.875,66
INATIVOS	2.346.527,63	1.946.626,63
PENSIONISTAS	340.952,64	298.697,19
TOTAL	13.218.627,55	10.066.199,48

dez/11

	BRUTO	LÍQUIDO
ATIVOS	15.707.460,75	11.567.892,59
INATIVOS	2.701.456,06	2.222.993,55
PENSIONISTAS	362.620,24	310.148,18
TOTAL	18.771.537,05	14.101.034,32

nov/12

	BRUTO	LÍQUIDO
ATIVOS	13.845.031,21	10.228.551,18
INATIVOS	3.420.258,49	2.871.301,67
PENSIONISTAS	431.635,05	375.164,13
TOTAL	17.696.924,75	13.475.016,98

☞ **SITUAÇÃO CONTÁBIL E FINANCEIRA**

O orçamento fiscal do IPFS foi aprovado pelo Decreto nº 8.162 de 29 de dezembro de 2010, estimando a receita e fixando a despesa para o exercício no montante de R\$53.845.378,00 (cinquenta e três milhões, oitocentos e quarenta e cinco mil e trezentos e setenta e oito reais), originado da Lei Municipal n.º 3.160/2010 de 1º de dezembro de 2010.

☞ **DAS RECEITAS**

No Exercício Financeiro de 2011 a realização das Receitas Orçamentária e Extra-Orçamentária (regime caixa), decorreu das seguintes receitas:

INSTITUIÇÃO DE PREVIDÊNCIA DE FEIRA DE SANTANA (IPFS)

APRESENTAÇÃO

O Governo do Município de Feira de Santana iniciou as atividades de gestão previdenciária municipal seguindo os ditames da legislação que dispõe sobre a criação e regulamentação de Regimes Próprios de Previdência para União, Estados, Distrito Federal e Municípios – Lei Federal n.º 9.717/1998 e a Emenda Constitucional 20/1998, que dispõe sobre as regras para a organização dos RPPS, solidificou-se o conceito de regime próprio de previdência para o servidor público civil e militar, e ainda, a intervenção do Ministério da Previdência, de modo que o caráter contributivo e o equilíbrio financeiro e atuarial passaram a ser metas dos gestores públicos.

O Instituto de Previdência de Feira de Santana – IPFS, foi criado por força da Lei Municipal nº 1.693/93 de 21 de março de 1993, organizado sob a forma de autarquia com personalidade jurídica própria, autonomia administrativa, financeira e patrimonial, visando administrar os Fundos Previdenciários e a garantir aos servidores públicos, bem como aos seus dependentes, dos Poderes Executivo, Legislativo, inclusive suas autarquias e fundações, prestações de natureza previdenciária, no tocante a garantia de

Aposentadorias, Pensões, Auxílio Doença, Licença Maternidade e Auxílio Reclusão.

Este relatório demonstra, de forma sucinta, as principais atividades, resultados e linhas de atuação do **Instituto de Previdência de Feira de Santana / BA – IPFS** no exercício de 2013.

2 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

O IPFS é uma Autarquia Municipal, dotada de Personalidade Jurídica de Direito Público, com autonomia administrativa, financeira e patrimonial, e é parte integrante da Estrutura Administrativa do Poder Executivo Municipal, tendo como finalidade precípua prover os recursos para a prestação de natureza previdenciária efetuando, no mínimo, a concessão, o pagamento e a manutenção dos benefícios aos seus segurados vinculados ao Regime Próprio de Previdência Social – RPPS.

A organização administrativa do IPFS tem a seguinte estrutura básica:

I – Órgãos Colegiados:

- a) Conselho Municipal de Previdência
- b) Diretoria Executiva.
- c) Comitê de Investimentos

a) O **CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA** – Criado por força do art. 22 e 23, § 1º, da Lei Complementar n.º 11/2002, com alterações dadas pela Lei Complementar n.º 028/2006, sendo todos os membros nomeados por ato do Poder Executivo, tem a seguinte estrutura de gestão:

- Conselho Deliberativo;
- Conselho Fiscal

b) **A DIRETORIA EXECUTIVA** - é composta pelo Diretor Presidente, Diretor Administrativo e Financeiro e Diretor da Divisão de Saúde e Benefícios, sendo todos os membros nomeados por ato do Poder Executivo, sendo a mesma

responsável pela gestão do IPFS. O Instituto conta ainda com uma Estrutura Administrativa auxiliar :

A Diretoria Executiva conta com as seguintes Unidades Administrativas:

I – GABINETE DA PRESIDÊNCIA

Secretaria da Presidência;

II – DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Chefe da Divisão Administrativa

Chefe da Divisão Financeira

Seção de Tesouraria

Seção de Contabilidade

Seção de Cadastro

Seção de Recursos Humanos

III – DEPARTAMENTO DE BENEFÍCIOS

IV – DIRETOR DA DIVISÃO DE SAÚDE E BENEFÍCIOS

Chefe da Divisão de Benefícios

Chefe da Divisão de Saúde

Seção de Benefícios

Seção de Perícia Médica

Seção de Assistência Social

c) COMITÊ DE INVESTIMENTOS

Atendendo a Portaria do Ministério da Previdência Social – MPS nº 170, de 25 de abril de 2012, o Instituto nomeou o Comitê de Investimentos através da Portaria nº 001 de 25 de janeiro de 2013. O comitê tem atribuições consultivas, auxiliando a Diretoria Executiva na elaboração da Política de Investimentos, nas decisões de alocação de recursos, analisar o desempenho dos investimentos e zelar pela promoção de elevados padrões éticos na condução das atividades relativas as aplicações dos recursos desta autarquia.

O Instituto conta com um plano de previdência que mantém os benefícios de:

- Auxílio doença;
- Salário Família;

- Salário Maternidade;
- Aposentadorias;
- Pensão por morte e
- Salário reclusão.

3. PLANO DE CUSTEIO

Com a finalidade de garantir a cobertura financeira dos benefícios previdenciários, o Município de Feira de Santana e seus servidores vertem contribuições mensais garantindo ao atual grupo de servidores ativos, inativos e pensionistas, os benefícios previdenciários de aposentadorias, pensão, auxílio doença e licença a Maternidade. O Município além de transferir as contribuições, realiza também aportes para pagamento das atuais folhas de pagamento dos servidores inativos e pensionistas. Fazendo parte ainda do custeio do IPFSas Receitas decorrentes de aplicações financeiras, Valores recebidos a título de compensação financeira, Valores recebidos do parcelamento da dívida previdenciária, Contribuições recebidas de servidores ativos a disposição de outros órgãos sem ônus para o município, e demais dotações previstas no orçamento municipal

Este Plano de Custeio definiu assim as alíquotas de contribuição:

- Servidores Ativos – 11% (onze por cento);
- Servidores Inativos e Pensionistas – 11% (onze por cento) do montante que ultrapasse o teto estabelecido pelo Regime Geral de Previdência Social – RGPS;
- Município participa com 22% (vinte e dois por cento) sobre a mesma base de contribuição dos Servidores Ativos.

OS SEGURADOS ATIVOS, INATIVOS E PENSIONISTAS ESTÃO ASSIM DISTRIBUÍDOS:

Segurados	2010	2011	2012	2013
Ativos	5.040	4.931	4.752	4.819
Inativos	1.853	1.919	2.010	2.143
Pensionistas	370	381	389	427
Total	7.263	7.231	7.151	7.389

*Dados da Folha de Pagamento de Nov/2013

3.1 DO CÁLCULO ATUARIAL

Tem como função principal manter o equilíbrio econômico financeiro do fundo durante todo o seu período de existência. Para conseguir esse equilíbrio, são necessários que as alíquotas de contribuição, a taxa de reposição e o período de duração dos benefícios estejam definidos a partir de cálculos atuariais. A expectativa de sobrevivência dos segurados, os valores dos benefícios a serem pagos e o tempo de contribuição dos participantes são dados utilizados, que fornecem as alíquotas de contribuição adequada, para o gerenciamento dos futuros benefícios. A contribuição do segurado para o Regime Previdenciário dos servidores públicos do Município de Feira de Santana é de 11% do salário de contribuição, e a contribuição do empregador é de 22%. A Avaliação Atuarial do IPFS em 2013 foi elaborada pela empresa Agenda Assessoria Planejamento e Informática Ltda., que tem contrato com este Instituto.

A constituição de Reservas Matemáticas (montante arrecadado com as contribuições do servidor e patronal) não são suficientes para custear o pagamento dos benefícios previdenciários e dos custos do Instituto, o que vem gerando aumento do déficit atuarial.

3.2 EQUILÍBRIO FINANCEIRO

O equilíbrio financeiro é atingido quando o que se arrecada dos participantes do sistema previdenciário são suficientes para custear os benefícios assegurados pelo sistema.

Receitas e Despesas do IPFS /2013	
(+) Receitas	40.573.950,62
(-) Despesas	44.454.668,50
(=) Déficit	3.880.717,88

*dados fornecidos pela Seção de Contabilidade até o mês de outubro/2013

A tabela acima evidencia **desequilíbrio financeiro do IPFS**, devido ao que se arrecada com as contribuições dos segurados não serem suficientes para cobrir as despesas com as folhas de pagamento e despesas

administrativas deste Instituto. Este déficit tem sido amortizado através de aporte efetuado pelo ente Prefeitura Municipal de Feira de Santana.

3.3 EQUILÍBRIO ATUARIAL (PROVISÕES MATEMÁTICAS)

O equilíbrio atuarial é alcançado quando o equilíbrio financeiro é mantido durante o período de existência do regime, devendo as alíquotas de contribuição do sistema ser definidas a partir do cálculo atuarial que leve em consideração uma série de critérios, com a expectativa de vida dos segurados e o valor dos benefícios que serão pagos. Este Instituto foi notificado pela NIA nº 0454/2012 do Ministério da Previdência Social - MPS como irregular no “Equilíbrio Financeiro e Atuarial no ano de 2012. Ao assumir o governo em janeiro/2013, o Sr. Prefeito deste Município através do Decreto nº 8.838/2013 instituiu grupo de trabalho com o objetivo de definir modelo de financiamento para este RPPS, e através da Lei Complementar nº 077 de 07 de agosto de 2013, foram sanadas as irregularidades, resultando na alteração da situação do critério “Equilíbrio Financeiro e Atuarial” para regular no Sistema de Informações dos Regimes Públicos de Previdência Social – CADPREV.

3.4 CONTRIBUIÇÕES AO REGIME E FINANCIAMENTO DO PLANO

Deverá haver repasse mensal e integral dos valores das contribuições a unidade do regime próprio, inclusive quanto à contribuição dos inativos e pensionistas e deverá ser integral em cada competência, independentemente de disponibilidade financeira do regime, sendo vedada a compensação com passivos previdenciários ou reembolso de valores destinados a cobertura financeiras de competências anteriores, isto é, independente da situação financeira do sistema previdenciário, seja regime próprio ou fundo previdenciário, os repasses mensais deverão, rigorosamente, ser aportados ao sistema, na sua integralidade.

3.5 FONTE DE FINANCIAMENTO DO PLANO

São fontes do plano de custeio do Instituto de Previdência de Feira de Santana / IPFS:

- I – contribuição previdenciária do município (22%);
- II – Contribuição previdenciária dos servidores ativos (11%);
- III – contribuição previdenciária dos segurados aposentados e pensionistas (11% incidentes sobre a parcela que exceder o teto de benefício do INSS);
- IV – Receitas decorrentes de aplicações financeiras;
- V - Valores recebidos a título de compensação financeira;
- VI - Valores recebidos do parcelamento da dívida previdenciária de janeiro/1993 á dezembro/2000 (PMFS, FHFS e Câmara Municipal);
- VII - Valores recebidos do parcelamento da dívida previdenciária conforme acordo nº 033/2013 e acordo nº 01232/2013 (PMFS);
- VIII - Contribuições recebidas de servidores ativos a disposição de outros órgãos sem ônus para o município;
- IX - Demais dotações previstas no orçamento municipal;

4 DA CARTEIRA DE INVESTIMENTOS

Visando uma melhor captação de recursos recebidos com a compensação financeira previdenciária, as receitas foram depositadas em conta corrente do IPFS e com aplicações financeiras atendendo o que determina as normas estabelecidas na Lei nº 9.717/98 – art. 6º, Inciso IV- LRF- art. 43,§§1º e 2º, Resolução CMN nº 3.922/10, onde a Caixa Econômica Federal e o Banco Itaú S/A, foram selecionados como instituições financeiras para auxiliarem na gestão da Carteira de investimento do regime próprio dos servidores deste município.

Os recursos em moeda corrente foram alocados nos seguintes segmentos de aplicação:

- APLICAÇÃO DOS RECURSOS PREVIDENCIÁRIOS

I-SEGMENTO DE RENDA FIXA

- APLICAÇÃO Nº 001

Segmento: Renda Fixa

Tipo de Ativos: FI de Renda Fixa – art. 7º, IV

Fundo: Caixa FIBrasil Títulos Públicos RF
Gestor/Instituição: 00.360.305/0001-84Caixa Econômica Federal
Valor ativo/operação: R\$1.841.649,71
Posição em: 28.11.2013

- APLICAÇÃO Nº 002

Segmento: Renda Fixa
Tipo de Ativos: FI 100% Títulos TN – art. 7º, I, “b”
Fundo: Caixa FI Brasil IRF – M 1 TP RF
Gestor/Instituição: 00.360.305/0001-84 Caixa Econômica Federal
Valor ativo/operação: R\$11.783.161,60
Posição em: 28.11.2013

- APLICAÇÃO Nº 003

Segmento: Renda Fixa
Tipo de Ativos: FI 100% Títulos TN– art. 7º, I, “b”
Fundo: Caixa FIIMA-B Títulos Públicos RF L
Gestor/Instituição: 00.360.305/0001-84Caixa Econômica Federal
Valor ativo/operação: R\$3.293.486,46
Posição em: 28.11.2013

- APLICAÇÃO Nº 004

Segmento: Renda Fixa
Tipo de Ativos: FI de Renda Fixa - Art. 7º, IV
Fundo: Itaú Soberano Referenciado DI LP
Gestor/Instituição: 17.192.451/0001-70 Banco Itaucard S/A
Valor ativo/operação: R\$1.636.177,92
Posição em: 28.11.2013

Essas aplicações asseguraram uma reserva na ordem de R\$ 18.554.475,69 (Dezoitomilhões e quinhentos e cinquenta e quatromil e quatrocentos e setenta e cinco reais e sessenta e nove centavos), sendo resultados de todos os recursos recebidos da compensação previdenciária, aportes e de aplicações.

4.2 DOS REGISTROS CONTÁBEIS

Na organização contábil do RPPS, foi observada norma geral de contabilidade, que se destina a apoiar o sistema contábil e a preservar a integridade das informações sobre a gestão patrimonial, financeira e orçamentária.

4.3 DO CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA – CRP

O Ministério da Previdência e Assistência Social emite o Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP aos RPPS, quando cumpridos os critérios e exigências estabelecidos na Lei nº 9.717/98. O CRP é o documento que atesta

a regularidade do regime de previdência social dos servidores titulares de cargos efetivos de um estado ou município. Será exigido nas seguintes situações:

- Realização de transferências voluntária de recursos pela União, excetuando-se aquelas relativas às ações de educação, saúde e assistência social;
- Celebração de acordos, contratos, convênios ou ajustes, bem como recebimento de empréstimos, financiamentos, avais e subvenções em geral, de órgãos ou entidades da Administração direta e indireta da União;
- Liberação de recursos de empréstimos e financiamento por instituições financeiras federais;
- Pagamentos dos valores devidos pelo Regime Geral de Previdência Social, em razão do disposto na Lei nº 9.796/99, que dispõe sobre a compensação financeira entre o Regime Geral de Previdência Social e os regimes de previdência dos servidores da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, nos casos de contagem recíproca de tempo de contribuição para efeito de aposentadoria, e dá outras providências.

O ente federativo que não encaminhar a SPS toda a legislação que regulamenta ou extingue o regime próprio e bimestral não enviar os demonstrativos exigidos pelo Ministério não receberá o CRP,

- DEMONSTRATIVOS EXIGIDOS PELO MPAS:

- Demonstrativo Previdenciário dos Regimes Próprio;
- Demonstrativo das Aplicações e Investimentos dos Recursos;
- Comprovante do Repasse e Recolhimento ao Regime Próprio dos Valores Decorrentes da Contribuição dos servidores e contribuição patronal, contribuição de inativos e pensionistas, Aportes de Recursos e Débitos de Parcelamentos;
- Demonstrativos Contábeis;
- Avaliação Atuarial 2013;
- Política de Investimentos.

Este município encontra-se com o CRP com validade até 14/02/2014 junto a Secretaria de Previdência Social - SPS.

4.4 CERTIFICAÇÕES PROFISSIONAIS ANBID – CGRPPS:

Em atendimento ao disposto da Portaria MPS n.º 155/2008, que regulamentou a Resolução CMN n.º 3.506/2007, estabelecendo conteúdo mínimo para a capacitação de gestor de recursos financeiros de Regime Próprio de Previdência Social, esta Autarquia conta com servidor aprovado juntoa Associação dos Analistas e Profissionais de Investimentos do Mercado de Capitais – APIMEC, com Certificação de Gestor de Regime Próprio de Previdência Social (CGRPPS) valido até janeiro/2014.

5 DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O Orçamento Fiscal do IPFS para o ano de 2013foi aprovado pela Lei Municipal nº 3.350 de 11 de dezembro de 2012, estimando a receita e fixando a despesa para o exercício no montante de R\$50.470.000,00 (Cinqüenta milhões e quatrocentos e setenta mil reais)

5.1 DA DESPESA REALIZADA

- UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS PREVIDENCIÁRIOS

- Folha de Pagamento: Estatutários, cargo de Confiança, Auxilio Doença, Licença Maternidade, Aposentados e Pensionistas;
- Outras Despesas: Pagamentos pessoas jurídicas, pessoas físicas, convenio, contratos de prestadores, adiantamento para despesas miúdas do IPFS.

A despesa apresenta a seguinte movimentação:

Mês/2013	Despesas	
	Folha de Pagamento	Outras Despesas
Janeiro	4.140.085,70	3.507,91
Fevereiro	4.061.324,03	12.185,95
Março	4.185.948,43	36.033,23
Abril	4.252.808,57	25.971,02
Maio	4.448.899,73	26.208,65
Junho	4.506.609,11	28.325,51
Julho	4.498.113,57	26.540,09
Agosto	4.573.262,57	25.963,56
Setembro	4.792.409,78	23.866,58
Outubro	4.760.102,30	26.502,21
TOTAL	44.219.563,79	235.104,71

* Dados de janeiro a outubro/2013 pela Seção de Contabilidade do IPFS.

- DAS DESPESAS COM PESSOAL INATIVOS E PENSIONISTAS

Mês/2013	Despesas	
	Folha de Inativos	Folha de Pensionistas
Janeiro	3.453.012,26	504.789,73
Fevereiro	3.444.801,49	435.359,53
Março	3.546.569,16	445.720,67
Abril	3.553.077,37	439.921,96
Maio	3.675.571,84	460.037,51
Junho	3.708.861,22	518.775,58
Julho	3.680.474,91	490.883,68
Agosto	3.738.667,21	475.729,43
Setembro	3.902.664,43	509.128,77
Outubro	3.915.800,59	478.190,70
TOTAL	36.619.500,48	4.758.537,56

* Dados de janeiro a outubro/2013 pela Seção de RH do IPFS.

- TAXA DE ADMINISTRAÇÃO

Fundamentação Legal – Lei nº 9.717/98 – art. 6º, Inciso VII- Portaria MPAS nº 4.992/99 – art. 17, §§ 3º e 4º, o valor da taxa administrativa não poderá exceder a 2% (dois por cento) do valor total da remuneração, proventos e pensões dos segurados vinculados ao regime próprio de previdência social, relativamente ao exercício anterior. Pode-se considerar como despesas administrativas o somatório das despesas realizadas pelo regime próprio com suas atividades administrativas.

- CALCULO

- Base de Calculo: Despesa total c/ pessoal/2012	R\$165.880.770,03
- Valor limite para Despesa Administrativa/2013	R\$3.317.615,40
- Despesa Administrativa até Out/2013	R\$748.124,98

6 DOS DEMONSTRATIVOS CONTÁBEIS PREVIDENCIÁRIOS

6.2 DO BALANÇO FINANCEIRO

A movimentação apresentada no Balanço Financeiro até 30/10/2013 esta assim demonstrada:

Especificação	Valores em R\$
Saldo Anterior	
Banco Conta Movimento	4.101,56
Investimentos do Regime	17.691.703,42
Total	17.695.804,98

*Dados fornecidos pelo Setor de Contabilidade o IPFS

6.3 DOS BALANCETES

De acordo com o a Resolução nº 1061/05 do TCM/BA, e suas alterações posteriores os balancetes devem ser entregues ao Tribunal de Contas até o trigésimo dia do mês subsequente. Este Instituto efetuou entrega dos balancetes e o envio dos relatórios do Sistema SIGA ao tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia dentro do prazo estabelecido pela Resolução. Devido a problemas no sistema SIGA, ficaram sem envio a Prestação de Conta de Adiantamento para despesas miúdas deste IPFS. A Controladoria deste município tem buscado constantemente solucionar esta divergência junto ao TCM/BA.

6.4 PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL

A Prestação de Conta Anual do exercício de 2012 foi entregue através do Ofício nº 082/2013 ao TCM em 01.04.2013, protocolo de entrega nº 04000-13, a qual se encontra na corte do Egrégio TCM/BA aguardando apreciação e análise final.

7 PRINCIPAIS AÇÕES

7.1 CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS

O IPFS concedeu de janeiro a novembro/2013, benefícios de aposentadorias por Tempo de Contribuição, Tempo de Contribuição de Professor, por Idade, Compulsórias e por Invalidez, além de benefícios de pensão por morte de ex-servidores, todas seguiram os trâmites legais de concessão, iniciadas junto ao Instituto, foram avaliadas e tiveram a emissão de ato próprio concessor verificada a homologação preliminar, após, foram

remetidos ao Tribunal de Contas dos Municípios – TCM para homologação e registro definitivo.

7. 2 BENEFÍCIOS CONCEDIDOS DE APOSENTADORIA E PENSÃO ATÉ NOVEMBRO/2013 ESTÃO ASSIM DISTRIBUÍDOS:

Tipo de Benefício	Quantitativo
Aposentadoria por tempo de contribuição	42
Aposentadoria Por Idade	11
Aposentadoria por Tempo de Contribuição de Professor	53
Aposentadoria Compulsória	02
Aposentadoria Por Invalidez	07
Pensão Por Morte	15
Total	130

*Dados fornecidos pela Seção de Benefícios do IPFS

ANÁLISE DOS BENEFÍCIOS ATUAIS EM %:

Aposentadoria por tempo de contribuição = 32,30%

Aposentadoria Por Idade = 8,47%

Aposentadoria por tempo de Professor = 40,76%

Aposentadoria Compulsória = 1,53%

Aposentadoria Por Invalidez = 5,39%

Pensão Por Morte = 11,54%

7.3 BENEFÍCIOS ABERTOS DE APOSENTADORIA E PENSÃO ATÉ NOVEMBRO/2013 ESTÃO ASSIM DISTRIBUÍDOS:

Tipo de Benefício	Quantitativo
Aposentadoria por tempo de contribuição	77
Aposentadoria Por Idade	14
Aposentadoria por Tempo de Contribuição de Professor	44
Aposentadoria Compulsória	06
Aposentadoria Por Invalidez	10
Pensão Por Morte	22
Total	173

*Dados fornecidos pela Seção de Benefícios do IPFS

ANÁLISE DOS BENEFÍCIOS ATUAIS EM %:

Aposentadoria por tempo de contribuição = 44,50%

Aposentadoria Por Idade = 8,09%

Aposentadoria por tempo de Professor = 25,43%

Aposentadoria Compulsória = 3,47%

Aposentadoria Por Invalidez = 5,78%

Pensão Por Morte = 12,72%

7.4 CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS DE AUXILIO DOENÇA E LICENÇA A MATERNIDADE

O IPFS concedeu no exercício de 2013 benefícios de Auxílio Doença e Licença a Maternidade aos servidores ativos do município. Os mesmos foram avaliados pelos médicos peritos do IPFS, que seguiram os trâmites legais de concessão, no qual resultou os seguintes procedimentos dos meses de janeiro a novembro/2013:

- Total de Atendimento realizado = 1.440
- Altas Médicas Concedidas = 124
- Readaptações = 76
- Comprovação de Invalidez do Dependente para Cadastro = 16
- Processos de servidores encaminhados para Aposentadoria Por Invalidez= 12
- Servidores falecidos no período de Licença Médica = 02
- Perícias Realizadas em Residências = 03
- Atendimento aos Concursados = 254
- Atendimento Hospitalar = 0
- Total Atual de Servidores em Auxílio Doença = 88

*Dados fornecidos pela Seção de Perícia Médica do IPFS

7.5 RECADASTRAMENTO FUNCIONAL

Recadastramento foi iniciado em 16 de setembro de 2013 com prazo até 30 de outubro/2013, onde o comunicado foi publicado em jornal emissor de rádio local no mural do IPFS, foram estabelecidos critérios e prazos para a realização do recenseamento dos servidores inativos e pensionistas. Como não foi alcançada a meta, a Diretoria deste IPFS prorrogou este prazo por mais 30 dias, intensificando o chamamento pelas emissoras de rádio local.

- Servidores Aposentados recadastrados = 1.676
- Pensionistas recadastrados = 280
(recadastramento até 28/11/2013)

ABERTURA DE NOVOS CADASTROS

- Cadastro de Aposentados = 105
- Cadastro de Pensionistas =32
- Cadastro de Ativos=172

- REQUERIMENTOS E CERTIDOES EMITIDAS:

- Certidões Negativas de Benefícios = 593
- Certidão Negativa de contribuição = 10
- Certidões de Comprovação de Dependentes = 30
- Declaração de Aposentados = 155
- Cadastramento "Post mortem" = 05
- Certidão de Contribuição do IPFS = 78
- Certidão Negativa de Alvará Judicial = 01

- EMISSÃO DE REQUERIMENTO PARA OBTENÇÃO DE CTC JUNTO AO INSS:

- Requerimentos encaminhando o servidor para solicitar ao INSS a sua Certidão de Tempo de Contribuição = 23

- OUTROS SERVIÇOS

- Cadastros efetuados na residência de aposentados = 13
 - Cadastros efetuados na residência de pensionistas= 05
- *dados de: janeiro/2013 à novembro/2013

*Dados fornecidos pela Seção de Cadastro do IPFS

8 CONTAS EXTRA-ORÇAMENTÁRIAS E CONTAS ORÇAMENTÁRIAS

- Foi efetuado o pagamento concernente as Contas Extra-Orçamentárias e os Processos de Pagamentos de Despesas Administrativas através de cheques, créd Ted, doc e a Folha de Pagamento através de Ordem Bancária, concernentes aos meses de janeiro a outubro /2013.

8.1 CONCILIAÇÃO BANCÁRIA DAS CONTAS

- c/c 006.97-3 e c/c 006.152-0 na Caixa Econômica Federal, de acordo com a Resolução do Conselho Monetário Nacional (CMN 3.922/2010).
- c/c 0443.79513-3 no Banco Itaú, de acordo com a Resolução do Conselho Monetário Nacional (CMN 3.922/2010).

8.2 DESPESAS ADMINISTRATIVAS

- As Despesas Administrativas (pagamentos de fornecedores/prestadores de serviços pessoa física e jurídica/Folha de Ativos e Cargo de Confiança) –foram todas pagas de janeiro a novembro /2013.

9 AÇÕES EXECUTADAS NO COMPREV

Mediante pactuação do Convênio / MPS x INSS x Município de Feira de Santana x IPFS, originário do Processo Federal n.º 44000.002581/2000-27, que visa à recuperação dos créditos de compensação previdenciária entre o Regime Geral de Previdência Social – RGPS, administrado pelo Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS e o Regime Próprio de Previdência Social – RPPS do Município de Feira de Santana, administrado pelo Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Feira de Santana / BA – IPFS; está em andamento o processo de recuperação junto ao INSS das contribuições previdenciárias dos servidores que tiveram aposentação no RPPS e que averbaram períodos contribuídos ao INSS; para a realização deste processo o IPFS vem revisando todos os procedimentos de concessão, uma vez que as exigências para a recuperação dos créditos vão desde a existência das Certidões de Tempo de Contribuição – CTC, em via original, expedidas pelo INSS, até a homologação e registro dos feitos aposentatórios junto ao Tribunal de Contas dos Municípios – TCM/BA.

De janeiro a outubro/2013 com a compensação de processos e o recebimento da pró-rata este instituto recebeu o montante de R\$9.157.229,53 (Nove milhões e cento cinquenta e sete mil e duzentos e vinte e nove reais e cinquenta e três centavos).

10 AÇÕES ADMINISTRATIVO-FINANCEIRAS

Visando o bom andamento das atividades deste Instituto, foram mantidos e contratados os serviços abaixo relacionados:

10.1 CONVÊNIOS E CONTRATOS DE PRESTADORES DE SERVIÇOS FIRMADOS E MANTIDOS EM 2012

Convênio: ABIPEM – Associação Brasileira de Institutos de Previdência Estaduais e Municipais - tem por objetivo congrega as instituições que dela participam através de um constante processo de aprimoramento de seu conhecimento técnico-administrativo, de atividades de intercâmbio, da realização de congressos nacionais e encontros regionais discutindo e difundindo os princípios da doutrina previdenciária e assistencial.

Contrato: Caixa Econômica Federal – prestação de serviços para envio da GFIP, folha de pagamento de aposentados e pensionistas, Seguro vida Azul, pagamento de tarifas bancarias, aplicação nas contas movimentos e de aplicação financeira e empréstimos consignados em folha; *Envio da GFIP (enviada até o mês de novembro de 2013)

Contrato: Banco Itau – prestação de serviços para pagamento da folha dos servidores do IPFS: ativos, inativos, pensionistas auxilio doença, licença maternidade, pagamento de tarifas bancarias, aplicação nas contas movimentos e de aplicação financeira, e empréstimos consignados em folha;

Contrato: Martim Cartuchos - prestação de serviço de recargas de cartuchos das impressoras utilizadas neste IPFS, com pagamento mensal, conforme necessidade do setor competente.

Contrato: Jamile Santos de Carvalho - prestação de serviço de lavagens dos lençóis do Setor de Perícia Médica do IPFS;

Contrato: JG Contabilidade Pública Ltda. - prestação de Serviços de Consultoria Técnica e Especializada nas áreas de Administração Orçamentária e Contábil do Instituto;

Contrato: SWIT Empreendimentos e Participações Ltda. aluguel das Salas 01, 02, 03, 04, 06, 08, 09, 101 a 109 para o funcionamento da Autarquia;

Contrato: Agenda Assessoria Planejamento e Informática. Prestação de serviços envolvendo implantação, manutenção, suporte técnico e treinamento aos usuários do sistema de gerenciamento de regime próprio de previdência social (Sisprev).

Contrato: Mantido Contrato com a Telemar / Velox – Período Ilimitado -
Obrigações da Contratada: Serviços de internet;

Convênio: Convênio Mantido com Ministério da Previdência e Assistência Social – MPAS– Compensação Previdenciária (Comprev) -Adequação do Instituto à Lei 9.769, de 05/05/1999 que dispõe sobre a compensação entre o RGPS e os regimes de Previdência Municipais para contagem Recíproca de Tempos de Contribuição – COMPREV;

10.2 AQUISIÇÃO DE MOVEIS UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS

Diante das dificuldades financeiras, no exercício de 2012 não efetuamos compra de equipamentos ou móveis para este IPFS, onde estamos visando para o ano de 2014 uma reforma geral no tocante a equipamentos e instalações.

10.3 TOMBAMENTO DE BENS - MÓVEIS E IMÓVEIS

Procedemos ao levantamento de todos os bens móveis e imóveis. Os bens depreciados, sem condições de uso, foram relacionados e encaminhados à Secretaria de Administração para leilão;

10.4 REGULARIZAÇÃO DE CONTRIBUIÇÕES E PARCELAMENTO DE DÍVIDA PREVIDENCIÁRIA

- Conscientização junto aos órgãos mantenedores do IPFS da necessidade de se manter regularizadas as contribuições patronais/servidor;
- Regularização do Parcelamento da Dívida Previdenciária junto aos entes Prefeitura Municipal de Feira de Santana, Fundação Hospitalar de Feira de Santana e Câmara Municipal de Feira de Santana.

10.5 CONGRESSOS, SEMINÁRIOS E CURSOS DE ATUALIZAÇÃO:

No decorrer do exercício de 2013 a Diretoria Administrativa e o Diretor Presidente participaram do 1º Workshop de Regimes Próprios de Previdência Social na Cidade de Camaçari/BA, em 06/09/2013.

11. CONCLUSÃO:

O Instituto de Previdência de Feira de Santana – IPFS para o bom desenvolvimento do IPFS nas atividades administrativas necessitamos de servidores para compor o quadro em alguns setores. Quanto às finanças as contribuições arrecadadas dos servidores e a parte patronal são insuficiente para o pagamento dos benefícios concedidos por este Instituto, o qual vem gerando um déficit econômico e financeiro, onde o ente Prefeitura faz aporte necessário para atender a folha de pagamento. Salientamos que a reserva financeira em aplicação que este instituto mantém na Caixa Econômica Federal trata-se de produto de compensação previdenciária entre o regime geral e o RPPS.

Trabalhamos com um programa SISPREV doado pela ABIPEM, e através do contrato de prestação de serviço com a empresa Agenda Assessoria e Planejamento e Informática Ltda., adequamos o programa para atender as necessidades deste Instituto, no que diz respeito a Cadastro, Perícia Médica, Abertura e Concessão de Benefícios, Tesouraria e outros.

De setembro a novembro/2013 realizamos o recadastramento dos servidores Aposentados e pensionistas de acordo com o mês de nascimento dos mesmos. Para os aposentados e pensionistas impossibilitados de comparecer a sede do IPFS para efetuar o recadastramento designamos um servidor para fazer o recadastramento na residência do servidor, e o mesmo procedimento foi adotado para os servidores ativos que se encontram em auxílio doença sem condições de comparecer a este Instituto.

Financeiramente o IPFS, finda o ano de 2013, com reservas financeiras, devido ao recebimento do produto de compensações previdenciárias junto ao Ministério da Previdência e Assistência Social- MPAS. Quanto às metas orçamentárias ficamos pendente em relação a construção da sede devido as dificuldades financeiras, pelo qual o IPFS vem passando.

É objetivo da nossa administração buscar soluções para que este Instituto possa prestar um bom atendimento aos servidores, bem como sanar as dificuldades enfrentadas com relação as contribuições junto a Prefeitura do Município e a Projeção Atuarial.

Conclui-se, que o Instituto de Previdência dos Servidores de Feira de Santana - IPFS, atendeu, dentro dos seus esforços e estrutura, o que dispõe a legislação em vigor, e que atuou, em sua missão como órgão Gestor Previdenciário Único do Município na preservação e no crescimento do Patrimônio dos Servidores filiados ao Regime Próprio de Previdência Social – RPPS.

Sec. Mun. da Fazenda

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

A sua estrutura está disposta no Decreto Nº 5.910 de 06 de novembro de 1995 que define suas atribuições: formular, coordenar e executar as funções de administração tributária, elaborar a programação financeira, administrar a contabilidade geral do município e estudar e propor alterações na legislação tributária, financeira, contábil e elaborar sua regulamentação.

As informações contidas nesse relatório constituem uma síntese das principais atividades e resultados alcançados pela Secretaria Municipal da Fazenda no exercício de 2013, objetivando demonstrar o desempenho dessa Secretaria e também utilizá-lo como instrumento facilitador na visualização das informações que permitem uma análise crítica para definição de nossas metas para os próximos anos.

O texto está dividido em duas seções. A primeira descreve as principais ações implementadas pela Secretaria, visando adequar as finanças do município ao novo cenário pós crise financeira mundial.

A segunda traz os resultados alcançados à luz das estratégias adotadas ao longo do exercício financeiro de 2013.

1. Da Administração Financeira e Tributária

No que se referem à administração tributária, importantes avanços foram conquistados pela gestão da Fazenda Pública Municipal como:

1.1 Da Atualização do Cadastro Imobiliário

Após o início do processo de Atualização do Cadastro Imobiliário, através de campanha implementada mediante Lei Municipal Nº 4.434, de dezembro de 2013, com o objetivo de estimular a comunicação espontânea pelo contribuinte de alterações relativas a características físicas destinação e utilização dos imóveis, bem como sua propriedade, domínio útil e posse, foi instituído em 2010 um grupo de trabalho específico de atualização permanente do Cadastro Imobiliário, criado no exercício de 2013, teve sua equipe

incrementada com mais dois servidores administrativos aumentando assim a sua produtividade. Até o final de 2013 já foram visitados e conseqüentemente tiveram seus cadastros atualizados um total de 23.311 unidades imobiliárias. O grupo está desenvolvendo projeto piloto, consistindo em levantamento prévio de áreas com grande potencial de divergência cadastral, visita “in loco” para verificação da área do terreno, área construída, utilização do imóvel, endereço completo, entre outros dados. Outra vertente do trabalho concentra-se na correção dos endereços inconsistentes e atualização do CEP de toda a base de dados, visando tornar mais efetiva a comunicação com os contribuintes e cobrança do IPTU.

1.2 Dos Parcelamentos de Tributos

Implementação da Lei Municipal Nº 3.374, de maio de 2013, que instituiu o Programa de Recuperação Fiscal oferecendo aos contribuintes a possibilidade de quitação dos débitos, com benefício de redução dos acréscimos moratórios, através de parcelamento.

1.3 Da Educação Fiscal

Implementação da Lei Municipal Nº 3.403, de agosto de 2013, que dispõe sobre a concessão de incentivo na modalidade de crédito a favor de tomadores de serviços que receberam a Nota Fiscal de Serviços eletrônica – NFS-e, “nota feirense”, para fins de abatimento no IPTU.

1.4 Da Cobrança da Dívida Ativa Tributária e Não-Tributária

Implementação da Lei Municipal Nº 3.360, de março de 2013, autoriza o município a protestar as certidões de dívida ativa correspondente aos créditos tributários e não-tributários.

1.5 Das Medidas de combate a evasão fiscal

Implementação da Lei Municipal Nº 3.428, de dezembro de 2013, que estabelece a obrigatoriedade da prestação de informações de operações realizadas no Município de Feira de Santana, através de cartões de crédito ou débito e similares.

1.6 Das Medidas de incremento da arrecadação

- a) Implementação da Lei Municipal Nº 3.429, de dezembro de 2013, que altera dispositivos da Planta Genérica de valores para efeito de lançamento do IPTU;
- b) Lei Complementar Nº 74/2013, de junho de 2013, que altera a Taxa de Licença de Localização e Taxa de Fiscalização de funcionamento, Decreto Nº 9.126, de dezembro de 2013, atualiza os valores constantes das tabelas para efeito de cobrança de taxas para o exercício de 2014;
- c) Lei Nº 3.381, de junho de 2013, que estabelece novos critérios para cobrança da Contribuição para o Custeio do Serviço da Iluminação Pública;
- d) Implementação da Lei Complementar Nº 081, de outubro de 2013, que altera alíquota do ISSQN incidente sobre os Serviços de registros públicos, cartórios e notariais.

1.3 Da Atualização de Tributos

Publicação do Decreto Nº 9.126, de dezembro de 2013, atualiza os valores constantes das tabelas para efeito de cobrança de taxas para o exercício de 2014.

1.4 Da Modernização e Eficiência dos Serviços

- a) Aquisição de novos móveis e equipamentos de informática visando dar celeridade no atendimento aos contribuintes;

- b) Implantação do novo Sistema de Atendimento SGA Livre utilizando software gratuito e livre;
- c) Implementação da Lei Complementar Nº 74/2013, de junho de 2013, que estabelece os procedimentos para o lançamento e recolhimento do ITIV, por meio digital;
- d) Desenvolvimento do novo Portal da Transparência Cidadã e colocado a disposição da sociedade;
- e) Modernização do novo site da SEFAZ visando aumentar os serviços online disponíveis;
- f) Manutenção permanente do prédio do CEAF visando a excelência no atendimento ao contribuinte;
- g) Implantação de decreto de contingenciamento do Orçamento, que adéqua o ritmo de pagamentos ao ritmo dos ingressos de recursos financeiros no caixa, possibilitando a distribuição de recursos segundo as prioridades do governo e as metas estabelecidas na Lei das Diretrizes Orçamentárias do Município, abrangendo a Administração direta e indireta.
- h) Convocação de aprovados em concurso público para provimento de 06 vagas de Auditor Fiscal visando o fortalecimento do quadro efetivo da SEFAZ.**
- i) Celebração de convênios com instituições financeiras, para recebimento de créditos tributários, daqueles parcelamentos firmados com contribuintes que fizeram a opção de parcelamentos de débitos junto ao Município.
- j) Implementação da Declaração Eletrônica de Serviços de Instituições Financeiras DES-IF, no Município.

1.5 Da Receita Tributária

Em consequência das providências acima adotadas, bem como do esforço de fiscalização desenvolvido pelo Departamento de Administração Tributária, a Receita Tributária Municipal apresentou um incremento de 33,40% no exercício de 2013, com destaque para os impostos de competência municipal, como segue:

DESCRIÇÃO	2012	2013	VARIAÇÃO (%)
ISSQN	66.466.931,18	85.687.085,67	28,92
IPTU	15.125.161,83	21.263.733,20	40,59
ITIV	9.034.246,56	14.308.807,24	58,38
IRRF	10.837.381,31	13.207.516,51	21,87
TAXAS	7.594.974,18	11.091.642,02	46,04
TAXAS DO FUNDO MUNIC. MEIO AMBIENTE	723.782,30	890.578,47	23,04
RECEITA TRIBUTÁRIA TOTAL	109.782.477,36	146.449.363,11	33,40

1.6 Da Arrecadação da Dívida Ativa Tributária

A Divisão de Crédito Tributário da Secretaria Municipal da Fazenda do Município vem desenvolvendo o trabalho contínuo de cobrança dos créditos tributários, tendo, no exercício de 2013, encaminhado 83.000 correspondências de cobrança, além das visitas programadas e efetuadas pelos Fiscais de Tributos Municipais aos principais devedores.

Como resultado desse trabalho, o Município de Feira de Santana conseguiu recuperar, no exercício de 2013, o valor de R\$ 5.657.951,54 de Dívida Ativa Tributária, além de formalizar 555 parcelamentos, num montante de R\$ 2.216.975,58.

1.7 Do Acompanhamento do Valor Adicionado

Desenvolvimento de ações específica pela equipe da SEFAZ, visando corrigir os dados informados mediante apresentação da DMA – Declaração de Apuração Mensal e DME – Declaração do Movimento Econômico, junto a Secretaria da Fazenda do Estado da Bahia, relativas ao exercício de 2012, informadas pelas principais empresas estabelecidas no município.

O Índice de Valor Adicionado - IVA do Município passou de 4, 6558013 em 2011 para 5, 0060151 em 2012, representando um incremento de 7,52%. Como resultado, o Índice de Participação dos Municípios – IPM no produto da arrecadação, pelo Estado, do Imposto sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação (ICMS) de Feira de Santana, aumentou de 3,8690816 em 2013 para 4,0438577 em 2014 (incremento de 4,52%).

2. Da Administração Orçamentária

O alicerce e ponto de partida para qualquer gestão é o processo de planejamento. A ação planejada na Administração Pública tem como premissa a execução de planos previamente traçados, orientados pelos anseios e necessidade da sociedade reduzindo assim os riscos e otimizando os recursos do Município. Durante o exercício financeiro de 2013 foi realizada a seguinte execução Orçamentária:

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS ARRECADADAS EXERCÍCIO:2013

DESCRIÇÃO	PREVISTA	ARRECADADA	VARIAÇÃO (%)
RECEITAS CORRENTES	728.880.547,00	720.377.360,42	98,83
Receita Tributária	115.346.382,00	146.449.363,11	126,96
Receita de Contribuições	54.833.571,00	61.953.450,42	112,98
Receita Patrimonial	7.860.385,00	5.815.968,22	73,99
Receita de Serviços	10.890.505,00	6.788.811,34	62,34
Transferências Correntes	516.082.820,00	467.619.258,15	90,61
Outras Receitas Correntes	23.866.884,00	31.750.509,18	133,03
RECEITAS DE CAPITAL	23.086.659,00	6.684.457,26	28,95
Transferências de Capital	23.086.659,00	6.684.457,26	28,95
TOTAL DAS RECEITAS	751.967.206,00	727.061.817,68	96,69

- a) As receitas de Transferências Correntes alcançaram um percentual de 90,61 do previsto decorrente da frustração do FPM, decorrente da desoneração fiscal implementada pelo governo nacional e das transferências do Sistema Único de Saúde – SUS, que são recursos administrados pelo Fundo Municipal de Saúde.
- b) As Receitas Patrimoniais alcançaram um percentual de 73,99 do previsto, proveniente da frustração da receita de Laudêmio decorrente da expansão imobiliária fora do anel de contorno onde os imóveis não são atingidos pela cobrança do tributo.
- c) As Receitas de Serviços alcançaram um percentual de 62,34 do previsto proveniente da frustração dos repasses do SUS.
- d) As Receitas de Capital alcançaram um percentual de 28,95 do previsto em decorrência da frustração de Convênios celebrados com outros entes federativos, porém não foram transferidos durante o exercício financeiro acima citado.

3. Da Administração da Dívida Fundada

I - Visando adequar o ritmo dos desembolsos para honrar compromissos assumidos pelo município, no tocante ao pagamento dos diversos parcelamentos de dívidas, junto aos diversos órgãos como o INSS, Receita Federal do Brasil, IPFS, EMBASA, durante o ano foram elaboradas as seguintes leis:

- a) Lei nº 3.393/2013, que autoriza o Prefeito do município a assinar contrato para adimplir dívida com a EMBASA, de exercícios passados;
- b) Lei nº 3.377/2013, que autoriza o Prefeito do município a assinar contrato para parcelamento de dívida junto ao IPFS, de exercícios passados;

II - Mediante aos dispositivos constantes na Lei Federal nº 12.810/2013, foram renegociados os parcelamentos da administração direta e indireta com INSS e PASEP de débitos previdenciários junto Receita Federal, esta nova modalidade, permite que os Municípios tenham retidos no FPM somente o percentual de 0,5% da média mensal da Receita Corrente Líquida, referente ao ano anterior ao do vencimento da prestação, até a consolidação do débito.

Os resultados alcançados e os principais avanços no gerenciamento da dívida de longo prazo do ano passado tem como referencia as diretrizes traçadas pela Lei das Diretrizes Orçamentárias para o mesmo ano, tendo o compromisso com a responsabilidade fiscal e com o equilíbrio das contas públicas.

4. Dos Programas da SEFAZ

4.1 Programa de Apoio Administrativo

Valor Orçado (R\$)	Valor Liquidado (R\$)
5.570.000,00	7.689.920,51

O Programa de Apoio Administrativo destina-se exclusivamente ao atendimento das necessidades de atividade meio da SEFAZ. Cada programa articula um conjunto de ações que concorrem para um objetivo preestabelecido mensurado por indicadores fixados no PPA. Durante o exercício foi executado 38,06% acima dos recursos financeiros disponíveis, decorrentes de Indenizações e Restituições pagas pelo governo.

3.2 Programa Gestão Financeira Eficiente

Valor Orçado (R\$)	Valor Liquidado (R\$)
23.100.000,00	14.057.681,17

No quadro acima, podemos visualizar a execução orçamentária e financeira ocorrida durante o exercício em tela, com aproveitamento de 60,86% dos recursos previstos. Nota-se que durante o exercício em tela o Programa apresentou execução financeira abaixo do valor previsto, resultado das renegociações dos parcelamentos junto aos credores do município como o INSS, IPFS, EMBASA gerando dessa forma uma economia para os cofres do município no valor de R\$ 9.042.318,83

Sec. Mun. de Comun. Social

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Visando promover canais de comunicação e informação, garantindo à sociedade pleno conhecimento e transparência das ações do Governo, a Secretaria de Comunicação Social, realiza cobertura jornalística e campanhas publicitárias, através de agências licitadas, das ações promovidas pelas secretarias, autarquias e fundações, bem como atividades do Gestor Municipal.

JORNALISMO

Em 2013 foi criado um novo layout para o site oficial <http://www.feiradesantana.ba.gov.br/website/index.asp> mantendo os links de serviços para o cidadão, como o Transparência Cidadã, Minha Casa, Minha Vida e Serviço de Informação, além de ampliar o serviço com a transmissão online no site das licitações deferidas pela Secretaria de Administração.

Cumprindo a missão de informar, Secom também manteve o site noticioso, com atualizações diárias, inclusive aos sábados, domingos e feriados, promovendo a divulgação do endereço (www.feiradesantana.ba.gov.br) nas emissoras de rádio, televisão, através de banners eletrônicos em sites e blogs da cidade, além dos periódicos impressos, dando ampla divulgação para facilitar mais ainda o acesso da população.

Em 2013, o site publicou 3.260 matérias.

Foi mantida em 2013 a publicação de boletins diários, de segunda à sexta-feira, distribuídos via internet a mais de dois mil endereços eletrônicos da imprensa de Feira de Santana e da capital, bem como de entidades representativas da sociedade civil organizada. Foram editados 243 informativos.

Durante o exercício de 2013 foram celebrados por esta secretaria contratos para Publicação de atos oficiais da Administração Direta e Indireta da Prefeitura de Feira de Santana em jornais de circulação municipal. Foram eles:

Folha do Estado; Folha do Norte; Tribuna Feirense; Jornal Noite e Dia; Municípios em Foco.

Celebrado aditivo de prorrogação ao contrato com a empresa Mídia Clip que realiza clippagem eletrônica de todas as publicações divulgadas na imprensa escrita, falada, televisionada e compartilhadas na internet no âmbito municipal, estadual e nacional, a fim de monitorar a opinião pública quanto à gestão municipal.

PUBLICIDADE

Celebrados aditivos de prorrogação do contrato de seleção, habilitação e contratação de 04 (quatro) agências de propaganda para a execução de serviços publicitários pelo período de 12 meses, na forma do art. 57, II da Lei 8666/93. Foram elas:

Artecapital; Mercado Comunicação; Cidade Propaganda; Ativa propaganda.

Foram desenvolvidas tradicionais campanhas em prol do lazer, da cultura e do desenvolvimento econômico do município, tais como a da Exposição Agropecuária, Micareta, São João e São Pedro, Festival Vozes da Terra, Festival de Música Gospel e Natal Encantado. Na área de saúde, tivemos ainda divulgações educativas sobre Vigilância Sanitária, Vigilância Epidemiológica e AIDS e outras doenças sexualmente transmissíveis.

Visando a conscientização da população campanha para o combate à Dengue, Outubro Rosa, Novembro Azul e de combate ao Transporte Clandestino foram divulgadas amplamente em veículos de rádio, televisão, internet e jornais impressos, além de outdoors, folhetos e folders.

O Governo Municipal divulgou também a realização de serviços de infraestrutura urbana, reforma de escolas e melhorias na saúde, prestando contas da aplicação dos recursos públicos.

Sendo o que se apresenta para o momento, renovamos nossos protestos de estima e consideração.

Sec. Mun. de Planejamento

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO ECONÔMICO

Foram elaborados pelo Departamento de Planejamento Econômico os Projetos de Lei das Diretrizes Orçamentárias, do Orçamento Anual e o Plano Plurianual, sendo que a Lei de Diretrizes Orçamentárias foi elaborada, obedecendo aos ditames da Constituição Federal, da Lei Complementar 101/2000 e da Lei Orgânica deste município, tendo como um de seus principais objetivos orientar a elaboração da Lei Orçamentária Anual.

A Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2014 foi elaborada, levando em conta as prioridades solicitadas pela população em audiências públicas realizadas nas 13 regiões administrativas do município com o objetivo de esclarecer as dúvidas existentes acerca deste instrumento de gestão, assim como de priorizar o uso dos recursos públicos disponíveis.

Para elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias, foram realizadas as referidas audiências públicas no período de 05/03/2013 à 12/03/2013, conforme Edital 01/2013. Com relação às regiões administrativas sede, foi necessário remarcar para uma o dia 26/03/2013 para aumentar o número de participantes, conforme o edital 02/2013, que por sua vez, foi novamente remarcado de forma individual, por região administrativa, conforme o edital 03/2013. Enquanto, as audiências públicas destinadas a Lei Orçamentária Anual realizou-se no período de 06/09/2013 à 17/09/2013 conforme Edital 04/2013.

A mencionada elaboração contou, também, com a participação das diversas secretarias por meio da confecção de suas propostas, as quais foram consolidadas posteriormente no projeto da referida Lei.

O Plano Plurianual para o exercício de 2014-2017 foi elaborado a partir de audiências públicas realizadas pelo Departamento de Planejamento Econômico, juntamente com a população e lideranças dos diversos bairros e todos os Distritos do município de Feira de Santana no mesmo período das audiências da Lei das Diretrizes Orçamentárias. As referidas audiências públicas realizadas tiveram o objetivo de elencar as propostas e necessidades de cada bairro e Distrito no município, a fim de serem executadas pelo poder público.

No Departamento, foram realizadas 116 suplementações ao orçamento, 53 alterações no quadro de detalhamento de despesas e 04 Créditos Especiais (SEC.DES.SOCIAL (02), FUNDAÇÃO HOSPITALAR (1), FUN. MUNI. DO MEIO AMBIENTE (1) E SEC. DE SAÚDE(1)).

DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO URBANO E AMBIENTAL

PACOTE DE OBRAS – MARÇO - 2013

Bairro Santo Antonio dos Prazeres:

01 – Pavimentação em paralelepípedo das Ruas: Chapada Guimarães, Marambaia e Nova Esperança, Conjunto Nova Vida, Bairro Santo Antônio dos Prazeres. **Convênio/Ainda/R\$ 245.850,00.**

Valor R\$ 263.939,80

02 – Pavimentação em paralelepípedo e drenagem das Ruas: Laranjeiras, Itaquatiara, Itacuruça, Itanaba, Itaituba, Itaiba, Carralho, José Américo, Ribeirão, Ribeirinho, Ribas do Rio Pardo, Rafainha e Catolé do Rocha, Bairro Santo Antônio dos Prazeres. **SEDUR**

Valor R\$ 1.521.966,59.

Bairro Alto do Papagaio:

03 – Pavimentação em paralelepípedo das Ruas: Maria do Socorro, Brasil, Sete, Novo Horizonte, Ribeiro Lopes, Trinta e um, oito, da Paz, das Araras, Girlane e Ilha Bela. **SEDUR**

Valor R\$ 881.100,00.

Bairro Asa Branca:

04 – Pavimentação em paralelepípedo da Rua Axixá. **SEDUR.**

Valor RS 127.300,00

05 – Pavimentação em paralelepípedo de trecho da Estrada da Pedra Ferrada até a Pracinha em frente à Escola Artur Martins da Silva. **SEDUR**

Valor R\$ 530.800,00

Bairro Tomba:

06 – Pavimentação em paralelepípedo das Ruas: Estrela da Manhã, do Canal, Gênese, Nilo Peçanha(complementação), 2º Travessa Tabatinga, 3º Travessa Tabatinga, 4º Travessa Tabatinga, 5º Travessa Tabatinga e Shalon.

SEDUR.

Valor R\$ 625.800,00.

07 – Recuperação da Praça Áureo Filho.

SEDUR

Valor R\$ 19.100,00

08 - Pavimentação em paralelepípedos das Ruas: Coração de Jesus, Coração de Maria, Contendas do Sincorá e Estrela do Oeste (Conjunto Panorama).

SEDUR.

Valor R\$ 248.100,00

Bairro Agrovila:

09 – Pavimentação em paralelepípedo das Ruas: F, G e I.

SEDUR

Valor R\$ 205.800,00

Bairro Muchila I:

10 – Pavimentação em paralelepípedo da Rua Alameda Residencial.

SEDUR

Valor R\$ 88.100,00

Bairro Feira X:

11 – Complementação da pavimentação em paralelepípedo das Ruas: E e C.

SEDUR

Valor R\$ 32.660,00

Bairro Calumbi:

12 – Pavimentação em paralelepípedo das Ruas: Porto Santista, Porto Sul, Porto Seguro, Casarão II, Porto Norte, Raimundo Moreira, José Paulo da Silva, Porto Rico e Trav. José Paulo da Silva.

SEDUR

Valor R\$ 466.000,00.

Bairro Conceição

13 – Pavimentação em paralelepípedo das Ruas: Franco, Franco da Rocha, 25 de Maio, Agripina, Castanheira e Cruzeiro do Norte.

SEDUR

Valor R\$ 513.200,00

14 – Pavimentação em paralelepípedo da Rua Francisco Alves.

SEDUR

Valor R\$ 86.350,00

Bairro Conceição II:

15 – Pavimentação em paralelepípedo das Ruas: Tuiti e Miguel Ângelo.

Convênio/Ainda/R\$ 245.850,00.

Valor R\$ 269.240,36.

Bairro Conceição:

16 – Drenagem da Rua Calamar.

Convênio/Ainda/R\$ 532.000,00.

Valor R\$ 944.500,00

Bairro Viveiros:

17 – Pavimentação em paralelepípedo das Ruas: VP 14, VP 15, VP 16, VP 17, VP 18, VP 19 e VP 25, VP 32, VP 35, VP 38, VP 40, VP 43, VP 54 e 55.

SEDUR.

Valor R\$ 563.350,00

Bairro Campo do Gado Novo:

18 – Pavimentação em paralelepípedo das Ruas: Sorais, Santana e Sublime.

SEDUR

Valor R\$ 108.450,00.

Bairro Gabriela:

19 – Pavimentação em paralelepípedo das Ruas: Vale Tudo, Casarão e Travessa Semi Deus.

SEDUR.

Valor R\$ 251.850,00.

Bairro Parque Ipê:

20 – Pavimentação asfáltica das Ruas: Goiânia, Gentio do Ouro, Guaçu, Guaçui, Gloria de Dourados, Grajaú Mirim, Guaimbé, Vilas Boas, Gouveia, Graça Aranha e Grajaú.

SEDUR

Valor R\$ 790.150,00.

21 – Pavimentação em paralelepípedo das Ruas: Tupirama, Sérgio de Carvalho, Grêmio, Vertente, Alameda, Tutóia, Aclamação, Macaúbas, 1º Travessa Tupirama, 2º Travessa Tupirama e Vertente.

SEDUR

Valor R\$ 665.000,00

Bairro Pampalona:

22 – Pavimentação em paralelepípedo das Ruas: Cometa, Brilho da Lua, Meteoro, Raio do Sol, Odilon Figueiredo, Antonia Ribeiro Barbosa e Cedro de São José.

SEDUR

Valor R\$ 312.900,00.

Bairro Liberdade:

23 – Pavimentação em paralelepípedo das Ruas: Cinco Estrela, Salete Prata e Ivapova.

SEDUR

Valor R\$ 170.150,00.

Bairro Capuchinhos:

24 – Recuperação do Teatro Margarida Ribeiro.

SEDUR

Valor R\$ 134.675,08.

Birro Jardim Cruzeiro:

25 – Construção da Praça Esportiva do Colégio Diva Matos Portela.

SEDUR

Valor R\$ 278.134,83

Bairro Jussara:

26 – Pavimentação em paralelepípedo das Ruas: Cascalheira, 1º Travessa Cascalheira, 2º Travessa Cascalheira e 3º Travessa Cascalheira.

SEDUR

Valor R\$ 330.000,00.

Barros Sim e Lagoa Salgada:

27 – Pavimentação em paralelepípedo das Ruas: Crispim Soares. Eusébio Valentim, Palmares, Alto do Paraíso e Boa Vista de Goiás.

SEDUR

Valor R\$ 442.000,00

Bairro Limoeiro:

28 - Pavimentação em paralelepípedo da Ruas: Prusqui e Btotas de Maúbas.

SEDUR

Valor R\$ 338.750,00

Bairros: Tomba e Baraúnas:

29 – Construção de dois Viveiros de Pássaros, localizados: parque da cidade e Parque do Geladinho.

Valor R\$ 27.400,00

Valor= R\$ 10.355.571,00

PACOTE DE OBRAS/2013 (Escolas)

Bairro Gabriela:

01 – Construção de Escola localizada no Loteamento Vila Maria Angélica.

Valor: R\$ 2.500.000,00

Bairro Parque Ipê:

02 - Construção de Escola localizada no Loteamento Nossa Senhora de Fátima.

Valor R\$ 1.900.000,00

Bairro Feira X:

03 - Construção de Escola localizada na Rua Macário Cerqueira.

Valor R\$ 2.500.000,00

Bairros Campo Limpo/George Américo:

04 - Construção de Escola localizada no Conjunto José Ronaldo.

Valor R\$ 1.900.000,00

Bairro Mangabeira:

05 - Construção de Escola localizada na Av. Iguatemi.

Valor R\$ 1.900.000,00

Bairro Aviário:

06 - Construção de Escola localizada no Conjunto Paulo Souto

Valor R\$ 1.900.000,00

Bairro Conceição II:

07 - Construção de Escola localização a + definir.

Valor R\$ 1.900.000,00

Bairro Campo Limpo:

08 - Construção de Escola localizada no fundo do Derba.

Valor R\$ 2.500.000,00

Bairro Santo Antonio dos Prazeres:

09 - Construção de Escola localizada no Loteamento Marambaia.

Valor R\$ 2.500.000,00

Bairro Sim:

10 - Construção de Escola localizada na antiga Associação Recreativa BANEB.

Valor R\$ 2.500.000,00

Bairro Queimadinha:

11 - Demolição e reconstrução da Escola Municipal Dr. Celso Ribeiro Daltro.

Valor R\$ 3.000.000,00

Valor total: R\$ 25.000.000,00

PACOTE DE OBRAS/2013 (Creches)**Bairro Parque Ipê:**

01 - Construção de Creche localizada no Loteamento Nossa Senhora de Fátima.

Valor R\$ 1.500.000,00

Bairro Viveiros:

02 - Construção de Creche localização a definir.

Valor R\$ 1.500.000,00

Bairro Santo Antonio dos Prazeres:

03 - Construção de Creche localizada no Loteamento Marambaia.

Valor R\$ 1.500.000,00

Bairro Tomba:

04 - Construção de Creche localizada Loteamento Parque Silvina Marques.

Valor R\$ 900.000,00

Bairro Gabriela:

05 - Construção de Creche localizada no Loteamento Vila Maria Angélica.

Valor R\$ 1.500.000,00

Bairro Conjunto Feira VII:

06 - Construção de uma Creche (03) no Conjunto Feira VII, Bairro do Tomba.

Convenio/Secretaria de Educação, enviado para SEDUC em 29/01/13.

Valor R\$ 1.454.424,18

Bairro Conceição II:

07 - Construção de uma Creche (12). **Convenio**/Secretaria de Educação, enviado para SEDUC em 29/01/13.

Valor R\$ 1.449.873,25

Valor Total: R\$ 9.804.297,43

PACOTE DE OBRAS - Dezembro 2013

1 - Construção de Creche, Bairro Rua Nova.

SEDUR

R\$ 630.000,00

2 - Urbanização da Praça Terra do Bosque, Conj. Terra do Bosque, Bairro Tomba.

SEDUR

R\$ 128.516,05

3 - Reforma da Praça Esportiva da Baraúna, Bairro Baraúna.

SEDUR

R\$ 76.297,77

4 - Pavimentação em Paralelepípedo das Ruas: L, M e J, Distrito de Jaiba.

SEDUR

R\$ 136.400,00

5 - Pavimentação em Paralelepípedo das Ruas: Alvinas Chagas, Francisca dos Santos, Trav. Francisca dos Santos e João Pereira Lima, Distrito de Maria Quitéria.

SEDUR

R\$ 233.300,00

6 - Pavimentação em Paralelepípedo da Estrada de Santa Quitéria.

SEDUR

R\$ 231.000,00

7 - Pavimentação em Paralelepípedo das Ruas: A, B, Distrito de Humildes.

SEDUR

R\$ 360.700,00

8 - Pavimentação em Paralelepípedo da Estrada de São Cristóvão.

SEDUR

R\$ 187.900,00

9 - Pavimentação em Paralelepípedo da Rua Lucio Cerqueira, Distrito de Tiquaruçu.

SEDUR

R\$ 151.100,00

10 - Pavimentação em Paralelepípedo das Ruas Lateral a Praça e Paraíso, Distrito de Jaiba.(Comunidade de São Domingos). SEDUR

R\$ 78.100,00

11 - Pavimentação em Paralelepípedo das Ruas: Concórdia e Tancredo Neves, Distrito de Matinha.

SEDUR

R\$ 224.400,00

12 - Pavimentação em Paralelepípedo das Ruas: Araguacema, Arapoti, Araguiana, Aranpoga e Afrânio Peixoto, Bairro Papagaio.

SEDUR

R\$ 455.820,22

13 - Pavimentação em Paralelepípedo da Rua Raio do Sol, Bairro Brasília.

SEDUR

R\$ 25.600,00

14 - Pavimentação em Paralelepípedo da Av. Ipanema, Bairro Gabriela.

SEDUR

R\$ 509.500,00

15 - Pavimentação em Paralelepípedo das Ruas: Brauna, Ipê, Pau Brasil, Jacarandá e Mogno - Lot. Morada Tropical, Bairro Calumbi.

R\$ 380.000,00

16 - Recuperação da Biblioteca do Distrito de Maria Quitéria.

SEDUR

R\$ 11.525,66

17 - Construção da Praça do Caroá, Povoado do Caroá.

SEDUR

R\$ 62.100,00

18 - Pavimentação em Paralelepípedo das Ruas: Botafogo(complementação) e Flamengo, Bairro Parque Ipê.

SEDUR

R\$ 139.800,00

19 - Construção da Praça na Rua H, Bairro da Muchila.

SEDUR

R\$ 77.350,19

20 - Pavimentação em Paralelepípedo das Ruas: Osvaldo Ventura, Celso Pereira, Carlos Geilson, Rubens de Carvalho, Antonio Torres Coelho, Dilton Coutinho, Norma Sueli, Dival Machado, Major Moacir, Messias Gonzaga, Leomar Ferreira e Domingos de Freitas - Conjunto Alvorada, Bairro Gabriela.

SEDUR

R\$ 488.200,00

21 - Pavimentação em Paralelepípedo das Ruas: Canabrava, Correia Pinto e Cordeirópolis, Bairro da Mangabeira.

SEDUR

R\$ 156.200,00

22 - Pavimentação em Paralelepípedo das Ruas: Fernandes, Dr. Vicente Reis, Travessas entre as Ruas Cajueiro e 25 de maio e Travessa Fernandes, Travessa Agripina e Rua Campo(complementação), Bairro Conceição II.

SEDUR

R\$ 335.600,00

23 - Pavimentação em Paralelepípedo da Rua Tomaz de Aquino, Conjunto Oyama Figueiredo, Bairro Tomba.

SEDUR

R\$ 201.000,00

24 - Recuperação da Praça Germínio Nery, Rua B. Bairro Feira X.

SEDUR

R\$ 28.189,41

25 - Pavimentação em Paralelepípedo da Rua Alto do Cruzeiro, Distrito de Humildes.

SEDUR

R\$ 52.2000,00

26 - Pavimentação em Paralelepípedo da Rua Força e Luz (complementação), Bairro Tomba.

SEDUR

R\$ 66.300,00

27 - Pavimentação em Paralelepípedo das Ruas: Mairique, Itaveira e Palmerim (complementação), Bairro Conceição.

SEDUR

R\$ 196.500,00

28 - Pavimentação em Paralelepípedo das Ruas: Frei Gonzaga, Frei São Paulo, Frei Inocêncio, Fronteira, Fazenda Nova, Trav. Fazenda Nova, Lago do Junco, José Américo(trecho), Lago da Pedra, Lago Dourado, Lagoa Verde, Casa Branca, Castanhal, Carralho(trecho), Trav. Garanhões, Carmo de Mina,, Carmo Parnaíba e Tiago Araújo, Bairro Conceição II.

SEDUR

R\$ 1.127.400,00

29 - Pavimentação em Paralelepípedo da Rua: Berlim, Bairro Parque Getúlio Vargas.

SEDUR

R\$ 106.000,00

30 - Pavimentação em Paralelepípedo das Ruas: VP'S 29, 27, 31, Trav. 29 e Pau Brasil, Expansão Feira IX (Buraco da Gia).

SEDUR

R\$ 222.000,00

31 - Pavimentação em Paralelepípedo das Ruas: Vivência, Romanos, Ibiaporã, Ibiquera, Ibirá, Ibimirim, Ibiapina (trecho) UPA e Vítório Freire, Bairro Mangabeira.

SEDUR

R\$ 846.0,00

32 - Pavimentação em Paralelepípedo da Rua Alto das Cruzes, Bairro Sim.

SEDUR

R\$ 94.700,00

33 - Pavimentação em Paralelepípedo da Marginal a Ba 502, trecho entre entrada do Sitio Matias e entrada do Conj. Feira VII e trecho da entrada do Conj. Feira VII e entrada da Fraternidade, Bairro Tomba.

SEDUR

R\$ 720.700,00

34 - Pavimentação em Paralelepípedo da Rua São Salvador (complementação), 35° BI.

SEDUR

R\$ 70.500,00

35 - Pavimentação em Paralelepípedo da Rua Milton Bahia, Bairro Olhos D'Água.

SEDUR

R\$ 67.500,00

36 - Pavimentação em Paralelepípedo das Ruas: Salmo 36, Salmo 35, Salmo 34, Salmo 37, Salmo 39 e Salmo 38 (Complementação) - Conj. Fraternidade, Bairro Tomba.

SEDUR

R\$ 483.800,00

37 - Construção do pontilhão na Rua Argentina, Conjunto Feira X.

SEDUR

R\$ 107.600,00

38 - Construção da Praça no Parque Getúlio Vargas na Trav. São Roque, Bairro Parque Getúlio Vargas.

SEDUR

R\$ 26.800,00

39 - Urbanização da Praça Alto dos Santos, Povoado Alto dos Santos.
R\$ 37.417,89

40 - Recuperação do Ginásio de Esportes Oyama Pinto, Av. Transnordestina
(Br 116-Sul).

SEDUR
R\$ 355.000,00

41 - Recuperação do Galpão do Mercado de Carne do Centro de
Abastecimento, Bairro Centro.

SEDUR
R\$ 706.742,50

42 - Recuperação do CICAF, Rua Manoel Matias, Bairro Centro.

SEDUR
R\$ 9.347,19

43 – Recuperação do Campo de Futebol de Humildes.

SEDUR
R\$ 158.826,23

44 - Pavimentação em Paralelepípedo das Ruas: Hamilton G. Machado,
Teodoro, Martins, 1º Trav. Teodoro, 2º Trav. Teodoro, Silva e Marcos Almeida,
Conj. Sitio Mathias, Bairro Tomba.

SEDUR
R\$ 325.000,00

45 - Pavimentação em Paralelepípedo das Ruas: Morrinhos, Murioca, Messias,
Conj. Parque Brasil, Bairro Conceição.

SEDUR
R\$ 285.300,00

46 - Pavimentação em Paralelepípedo das Ruas: Farias Lemos, Feijó, Fazenda
de Cima, Faxinal do Saturno, Favania e Guadalajara, Bairro Nova Esperança.

SEDUR
R\$ 501.200,00

47 - Pavimentação em Paralelepípedo das Ruas: México (complementação)
Êxodo, São João Batista, S/N, Shalon, Missionário, Marta Santana, Trigêmeos,
Papa Leão, Amazonas, São Lucas, Proverbio – Parque Tamandarim, Bairro
Tomba.

SEDUR
R\$ 763.200,00

48 - Pavimentação em Paralelepípedo das Ruas: Tancredo Neves, Santa
Cecília, Trav. Santa Cecília, Juscelino Kubischek e Da Viagem, Bairro Campo
do Gado Novo.

SEDUR
R\$ 491.300,00

49 - Pavimentação em Paralelepípedo das Ruas: Via Local B, Via Local F, Via Local G, Bom Jesus, VP'S 02, 04, 05, 10, 18, 20, 22, 24 - Expansão Feira IX.

SEDUR

R\$ 722.600,00

50 – Construção de Praça (Biribinha), Bairro Rua Nova.

SEDUR

R\$ 28.200,00

51 - Pavimentação em Paralelepípedo das Ruas: Mandala, Água Viva(complementação), Vamp, 1° e 3° Travessas Vamp e Riacho Doce, Bairro Gabriela.

SEDUR

R\$ 382.600,00

52 - Pavimentação em Paralelepípedo das Ruas: Osvaldo Ferreira e 1° Trav. Osvaldo Ferreira, Bairro 35° Bl.

SEDUR

R\$ 291.200,00

53 - Pavimentação em Paralelepípedo das Ruas: Augusto Severo, Augusto Lima e Axixá (Complementação), Bairro Asa Branca.

SEDUR

R\$ 797.700,00

54 - Pavimentação em Paralelepípedo das Ruas: VP'S 04, 05, 06, 08, 26, 27, 31, 36, 37, 45, 46, 47, 48, 49, 51, 52, 53, 56 - Bairro Viveiros.

SEDUR

R\$ 511.000,00

55 - Pavimentação em Paralelepípedo das Ruas: Maria Alves Brasil, Davino Lima, Jacinto Limeira, Marechal Câmara, Genésio Serafim, Antonio Fernandes, Antenor Maximiniano, Alberto Ribeiro, Severino Serafim, Alfredo de Souza, Domicio Mendes, Trav. Painel, Alexandra Serafim, Trav. João Lima e Antonio Alves Brasil – Loteamento João Serafim de Lima, Bairro Campo Limpo.

SEDUR

R\$ 888.500,00

56 - Pavimentação em Paralelepípedo das Ruas: Da Alegria, Santo Antonio, Colbert Martins, Nossa Senhora Aparecida, Jonas Lírio, São Lucas, Nova Esperança, Nossa Senhora da Paz, Angelina Borges, São Roque, São Felix, Santo André, Senhor do Bonfim e Trav. Santo Antonio – Comunidade Alto das Pombas, Bairro Aviário.

SEDUR

R\$ 720.600,00

57 - Pavimentação em Paralelepípedo das Ruas: Soares, Falcão, Viva, Peixe, Pau Pombo, Nova Esperança – Parque da Cidade, Bairro Liberdade.

SEDUR

R\$ 512.500,00

58 - Pavimentação em Paralelepípedo da Rua Gameleira, Bairro Limoeiro.

SEDUR

R\$ 107.000,00

59 - Pavimentação em Paralelepípedo das Ruas: Brejo de São Félix, Brejo da Cruz, Brotas e Madre de Deus, Bairro Limoeiro.

SEDUR

R\$ 461.000,00

60 - Pavimentação em Paralelepípedo das Ruas: 1º Trav. Padre Carlos Olímpio, 2º Trav. Padre Carlos Olímpio, Bela Vista, Largo do Cimitério, Paralela e Heráclito de Carvalho, Distrito de Jaguará.

SEDUR

R\$ 236.200,00

61 - Pavimentação em Paralelepípedo das Ruas: Rodão Alves Brasil, Brasileirinho, Quintão, Do Gás, Quarai, Unair e União Vitória, Conjunto Fraternidade, Bairro Tomba.

SEDUR

R\$ 535.500,00

62 - Pavimentação em Paralelepípedo da Rua: Campodomio, Bairro Mangabeira.

SEDUR

R\$ 31.800,00

Total = R\$ 19.970.050,90

328.238 m2

DEPARTAMENTO DE INFORMAÇÕES E ESTATÍSTICA.

1. Elaboração de Estudos Técnicos dos Projetos:

- Sede do Centro Medico de Diagnostico porImagem – CMDI;
- Rua Tomé de Souza;
- Cruz da Praça do Alto do Cruzeiro;
- Estacionamento ao lado do viaduto da João Durval.

2. Elaboração de Projetos:

- Reforma do teatro Maestro Miro;
- Reforma do teatro Margarida Ribeiro;

3. Pareceres em processos diversos baseados nas leis Federal, Estadual e Municipal.

4. Estruturação e acompanhamento do programa centro de iniciação ao esportes – CIE.

5. Informação de dados técnicos e estatísticos para elaboração de programas e projetos aos diversos órgãos Federal, Estadual e Municipal.

6. Avaliação cadastral da sede do município, com finalidade de atualizar o mapa da cidade com base em Geo-Processamento e Geo-Referenciamento.

Sec. Mun. de Educação

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

De acordo com o Regimento Interno, aprovado pela Lei 1.802/95, a Secretaria Municipal de Educação (Seduc) tem como finalidade exercer, orientar e coordenar as atividades pedagógicas, competindo-lhe: I - Traçar a política de ensino e elaborar o Plano Municipal de Educação; II - Organizar e administrar o ensino no âmbito do Município, buscando permanentemente a elevação do nível de qualidade do ensino; III - Promover, ampliar e diversificar as formas de apoio ao educando e integração comunitária; IV - Administrar as unidades escolares e planejar e executar a política de expansão e manutenção da rede; V - Compatibilizar a política educacional do Município com as diretrizes e bases traçadas pela União e com o sistema educacional de ensino.

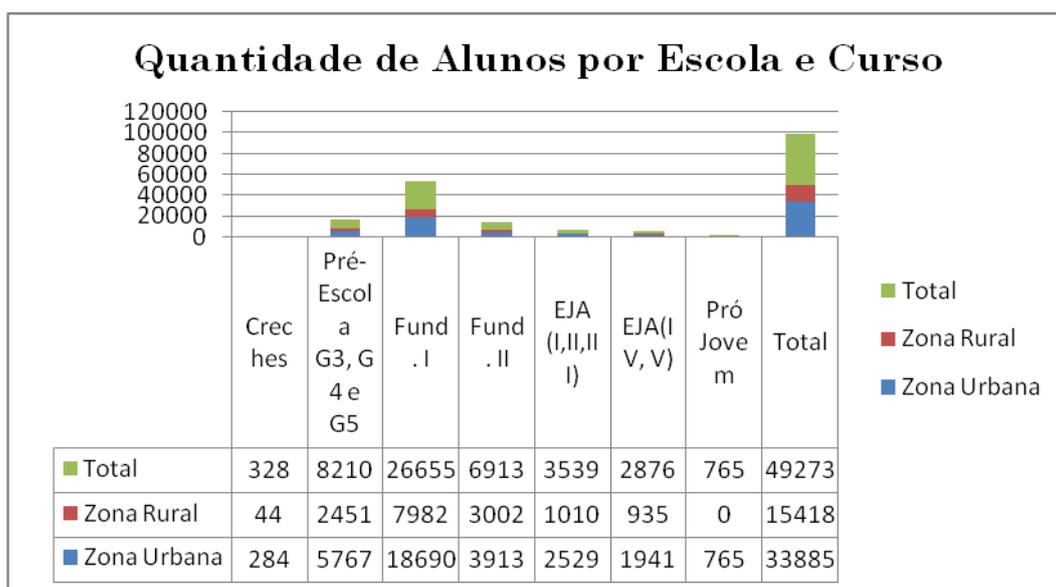
Partindo destas diretrizes, a nova gestão da Seduc, que assumiu a Secretaria em 01 de janeiro de 2013, desenvolveu durante o primeiro ano ações que tiveram como objetivos atender ao que preceitua o regimento e também proporcionar aos estudantes matriculados na rede municipal de ensino uma educação que garanta o seu processo de aprendizagem. Assim, o presente Relatório de Atividades tem por objetivo apresentar as atividades desenvolvidas pela Secretaria no ano letivo de 2013.

O relatório está estruturado em cinco partes, a saber: Valorização do Aluno, Valorização do Professor, Formação do Professor, Atividades de Formação para o Aluno e Valorização da Escola.

II - Valorização do Aluno

Matrícula 2013

A Secretaria Municipal de Educação ofereceu aos pais, responsáveis e estudantes matrícula informatizada para as 206 escolas da rede municipal, perfazendo neste ano um total de 49.273 alunos matriculados nas unidades de ensino, distribuídos conforme informa o gráfico abaixo:



Avanços obtidos:

Mais facilidade, comodidade e atendimento mais rápido à comunidade de modo geral.

Transporte Escolar

Para atender à demanda de estudantes da educação básica que residem na zona rural de Feira de Santana e frequentam aulas em escolas situadas na sede do município, a Seduc aplicou R\$ 12.096.497,45 no transporte escolar. Os recursos, oriundos do Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar, são utilizados para o pagamento de serviços contratados pela Prefeitura de Feira de Santana.

Avanços obtidos:

Garantia do direito à educação básica, principalmente para a comunidade que reside em locais de difícil acesso e onde não há oferta de vagas.

Alimentação Escolar

Oferta de alimentação escolar equilibrada aos alunos da rede municipal visando atender aos princípios do Programa Nacional de Alimentação Escolar, PNAE. O investimento financeiro foi da ordem de R\$ 4.327.200,00.

A partir de 2013, a Seduc iniciou o processo de ampliação dos itens oriundos da agricultura familiar que são utilizados no preparo da alimentação escolar cujo objetivo é oferecer uma alimentação mais saudável e equilibrada.

Apesar desta intenção, esta mudança é gradativa por conta da dificuldade na aquisição desses itens; no ano de 2013, por exemplo, houve uma crítica escassez destes produtos, causada pela seca que atingiu todo o Nordeste brasileiro.

Os gráficos a seguir ilustram o início do processo de mudança marcado pelo investimento em quantidade, variedade e qualidade dos produtos que compõem o cardápio da alimentação escolar.

Avanços obtidos:

Oferta de uma alimentação mais equilibrada nas escolas municipais, o que investe na formação de melhores hábitos junto às crianças visando garantir-lhes condições mais adequadas que propiciam seu desenvolvimento integral.

Aquisição de Fardamento Completo

Com o objetivo de padronizar o uniforme dos alunos da rede municipal, a Seduc investiu recursos da ordem de R\$ 2.231.040,00 na aquisição da farda completa, composta de camisa, short, tênis e meia. Os alunos também ganharam uma mochila cujo custo total foi de R\$ 465.600,00.

Todos os itens do uniforme trazem impresso o brasão do município e foram confeccionadas nas cores verde e branca. A camisa é confeccionada em malha PP, composição 100% poliéster, com manga raglan, gola polo confeccionada em tecido na cor verde bandeira. As camisas têm na lateral esquerda, à altura do peito, o brasão do município de Feira de Santana.

A bermuda é confeccionada em tactel, 100% poliéster, na cor verde bandeira, com elástico na cintura e friso na cor branca nas laterais. Na perna esquerda da peça está impresso o brasão do município. A meia é colegial, cor

branca, com a inscrição do nome Feira de Santana entre listas e punho de tecido misto de algodão, com canelado.

Avanços obtidos:

O uniforme proporciona a valorização dos estudantes e da escola pública e também contribui para a segurança, uma vez que facilita a identificação dos alunos.

Aquisição de Kits Escolares

Kits compostos com todos os materiais escolares indispensáveis aos estudantes foram adquiridos e distribuídos para os 49.273 alunos da rede municipal.

Os kits são destinados a todos os estudantes, da Educação Infantil às séries finais do ensino fundamental (9º ano); são compostos por dezenas de itens que variam de acordo com a utilidade na vida do aluno.

Foram criados três tipos de kits: educação infantil, ensino fundamental séries iniciais (1º ao 5º), ensino fundamental séries finais (6º ao 9º ano) e educação de jovens e adultos.

Alguns dos itens que compõem o kit I (educação infantil): caderno de cartografia personalizado, quatro lápis pretos, uma caixa de lápis de cor, uma borracha branca, um apontador de lápis com depósito, um tubo de cola, um estojo de hidrocor, uma caixa de giz de cera, um estojo escolar personalizado, uma caixa de massa de modelar, uma caixa de tinta guache, um pincel número 12 e uma tesoura sem ponta.

Avanços obtidos: Mais comodidade e garantia de permanência da criança na escola, em todas as fases de crescimento, uma vez que as famílias encontram na rede municipal as melhores condições de acesso e permanência.

III - Valorização do Professor

Ao longo do ano de 2013, uma série de medidas foram adotadas pela Secretaria Municipal de Educação, visando a valorização e reconhecimento do professor e sua formação continuada. Destacamos as ações mais relevantes:

Reajuste Salarial

Reconhecendo a necessidade de valorizar cada vez mais o professor, o governo municipal ofereceu reajuste salarial de 8% que, para não ferir os princípios da Lei de Responsabilidade Fiscal, foi dividido em duas etapas: 4% no mês em maio, com previsão de mais 4% em outubro. Entretanto, graças ao incremento na receita do município, o segundo percentual foi antecipado para setembro.

Reconhecimento Profissional

Um número bastante expressivo de professores foi beneficiado por ações de reconhecimento que implicam numa política de gestão favorável à valorização da carreira do Magistério e da formação continuada do professor. Dezenas de processos estavam encalhados nos setores e foram revistos pelo Governo Municipal. Dentre estas ações, destacam-se:

Mudança de Referência: Medida que reconhece e remunera o professor efetivo da Rede Municipal de acordo com seu nível de formação. Em 2013, pela primeira vez, foram reconhecidos professores na referência G, relacionada ao Mestrado (17 obtiveram o reconhecimento) e referência H, ligada ao Doutorado (1). No total, foram beneficiadas com a medida 180 professores. A mudança de referência implica em progressão salarial. Tendo como base o piso da categoria, os reajustes variam entre 70% (para quem conclui a licenciatura) e 100% (para o doutorado).

Alteração de Carga-horária: 125 professores ganharam a alteração de carga-horária de 20 para 40 horas semanais. Esta alteração reflete também em ganho salarial, uma vez que os professores quando atuam em regime de substituição perdem vantagens que são direitos apenas dos efetivos, como o salário de férias.

IV - Formação do Professor

Realização da Jornada Pedagógica: Investir na formação continuada de todos os professores da rede, enfocando temas atuais relevantes para a

Educação. O evento enfocou o tema “Diálogo para quem gosta de ensinar: possibilidades para quem irá aprender”.

À tarde, os gestores das escolas discutiram com a secretária Jayana Ribeiro e o prefeito José Ronaldo de Carvalho as medidas a serem adotadas pela gestão para melhorar a qualidade do ensino.

Agentes envolvidos:

Cerca de 1600 professores participaram do evento.

Avanços obtidos:

Professores têm acesso à formação continuada, ofertada pela própria Seduc.

Formação de professores e gestores para Educação de Jovens e Adultos (EJA): Proporcionar momento de formação continuada para professores, através da discussão do processo de ensino e aprendizagem da EJA.

Agentes envolvidos:

75 professores do 1º e 2º segmento da EJA

Avanços obtidos:

Sensibilização de professores e gestores para a valorização da EJA; discussão dos processos de ensino e aprendizagem da EJA; validação das experiências exitosas.

Escuta Pedagógica de Classes Multisseriadas: proporcionar escuta pedagógica dos professores de sala multisseriadas para colaborar na proposta curricular da rede.

Agentes envolvidos:

Professores de sala multisseriada dos distritos.

Avanços obtidos:

Discussão e participação democrática dos professores na ação e atualização da prática pedagógica na sala multisseriada.

Conclusão da escrita da Proposta Curricular do Ensino Fundamental: concluir a elaboração do documento oficial da Proposta Curricular do Ensino Fundamental para a educação municipal.

Agentes envolvidos:

Professores e técnicos da Secretaria Municipal de Educação.

Avanços obtidos:

Sistematização dos fundamentos pedagógicos que nortearão o currículo do Ensino Fundamental para educação municipal.

Orientação para escolha do livro didático: mobilizar as unidades escolares para a importância de um trabalho coletivo e coeso para a adoção do Livro Didático.

Agentes envolvidos:

100 gestores escolares.

Avanços obtidos:

Eleição de critérios para a escolha dos livros didáticos.

Coordenação da Conferência infantojuvenil pelo Meio Ambiente: apoiar e integrar com a DIREC a realização da Conferência Infantojuvenil pelo Meio Ambiente.

Agentes envolvidos:

Participação de 10 escolas municipais.

Avanços obtidos:

Construção e implementação de projetos voltados para a educação ambiental.

Implementação de ações voltadas para as salas de recurso multifuncionais: acompanhar, registrar e orientar o trabalho desenvolvido nas salas de recurso em funcionamento e viabilizar a implantação e encaminhamento dos professores para as novas (25) salas em processo de implantação. Encaminhar alunos da rede municipal que necessitem de atendimento especializado para escolas que possuam salas de recurso multifuncionais. Acompanhar, regular e viabilizar as parcerias e recursos necessários para assegurar o atendimento domiciliar ao aluno impossibilitado de frequentar a classe regular.

Agentes envolvidos:

Professores do Atendimento Especializado, professores da rede Gestores municipais Coordenadores e a Divisão de Ensino Especial e equipe multiprofissional.

Avanços obtidos:

Acompanhamento, orientação e implantação de novas salas de recursos multifuncionais na rede municipal.

Realização do Projeto Mediação:

Realizar visitas, dando suporte pedagógico, técnico e de gestão às escolas.

Agentes envolvidos:

110 escolas visitadas.

Avanços obtidos:

Oferta de suporte técnico e pedagógico e de gestão às escolas municipais.

Participação no curso de aperfeiçoamento em Educação Infantil, Infância e Artes (UFBA/FACED): promover formação continuada em serviço de profissionais que estão atuando na Educação Infantil.

Agentes envolvidos:

03 Técnicas da secretaria de educação

Avanços obtidos:

Qualificação das técnicas da Secretaria de Educação na área da Educação Infantil.

Reordenamento das Instituições Conveniadas: diagnosticar as Instituições conveniadas para a partir das necessidades levantadas traçar um plano de intervenção para melhorar o Ensino/aprendizagem.

Agentes envolvidos:

03 técnicas da Secretaria de educação.

Avanços obtidos:

Organização de momentos de acompanhamento da Gestão coordenação. Elaboração de Rotinas de trabalho. Análise de registros e projetos realizados professores.

Participação nos cursos de assessoramento e acompanhamento pedagógico aos municípios que aderiram o Proinfância: combater à escassez e precariedade da infraestrutura escolar ao ensino infantil nos municípios brasileiros e promover a correção progressiva da disparidade de acesso a este nível de ensino.

Agentes envolvidos:

03 técnicas da Secretaria de Educação.

Avanços obtidos:

Assessoramento para a construção de currículo e propostas pedagógicas de Educação Infantil.

Participação na coordenação da Feira do Livro: com o objetivo de despertar o gosto pela leitura. Distribuir livros de literatura para alunos e professores.

Agentes envolvidos:

Aproximadamente 2000 alunos e 500 professores.

Avanços obtidos:

Fomentar e incentivar a leitura, distribuição de kits literários para alunos e professores.

Programa Nacional de Alfabetização na Idade Certa: alfabetizar as crianças em idade entre 6 e oito anos. Realizar formação continuada de professores na área de letramento.

Agentes envolvidos:

160 professores e 10 professores-formadores.

Avanços obtidos:

Qualificação dos docentes na área de alfabetização e letramento.

V - Atividades de Formação para o Aluno

Projeto Cine Tela Brasil: levar o cinema a rua e envolver as escolas públicas.

Agentes envolvidos:

10 Escolas da Rede Municipal totalizando, aproximadamente, 350 alunos.

Avanços obtidos:

Ampliação do universo cultural dos alunos; promoção de entretenimento através da linguagem fílmica para crianças das escolas públicas.

Programa Trabalho, Justiça e Cidadania: formar multiplicadores na defesa contra o trabalho infantil.

Agentes envolvidos:

200 participantes, entre diretores, professores, técnicos da Secretaria de Educação e profissionais da justiça do Trabalho do Seminário, atendendo a 22 escolas municipais.

Avanços obtidos:

Difusão da cultura de erradicação do trabalho infantil, junto a escolas municipais; criação de rede de apoio contra o trabalho infantil.

Participação de alunos no Festival Nacional de Teatro Infantil de Feira de Santana (FENATIFS): promover a participação dos alunos em atividades teatrais.

Agentes envolvidos:

02 escolas municipais com a presença de 90 alunos.

Avanços obtidos: Disseminação da cultura teatral.

Visita de estudantes à Expofeira: visitar a exposição agropecuária de Feira de Santana; integrar os alunos e estimular um olhar para realidade do campo no contexto de Feira de Santana.

Agentes envolvidos:

40 escolas municipais com a presença de 1.845 alunos.

Avanços obtidos:

Conhecimento e valorização da cultura do campo.

Participação no projeto Cinema no Shopping: promover o lazer; reconhecer espaços não escolares como espaços de aprendizagem.

Agentes envolvidos:

Uma escola da rede, em torno de 60 alunos.

Avanços obtidos:

ampliação do universo cultural dos alunos; promoção de entretenimento através da linguagem filmíca para crianças das escolas públicas.

Passeio à lanchonete Mc Donald's: fomentar parcerias entre a Seduc e os setores privados, visando proporcionar aos alunos da rede momentos de lazer.

Agentes envolvidos:

4 escolas da rede municipal com a presença de 120 alunos nos meses agosto a dezembro de 2013.

Avanços obtidos:

Promoção do lazer às crianças das escolas públicas.

Projeto Arte não tem Idade – Exposição das telas da Escola Municipal Célida Soares Rocha no Museu de Arte Contemporânea: desenvolver as habilidades artísticas, conhecer a história do artista; despertar o gosto pela arte.

Agentes envolvidos:

100 alunos da Escola Municipal Célida Soares Rocha.

Avanços obtidos:

Desenvolvimento das habilidades artísticas dos alunos.

Atendimento a demandas externas na área de Educação Especial: atender as solicitações de pais, professores e Gestores que necessitem de encaminhamento de alunos com deficiência para o atendimento educacional especializado. Atendimento a professores do AEE para orientação de condutas e práticas. Atendimento à comunidade para resolução de demandas direcionadas aos alunos com deficiência.

Agentes envolvidos:

Gestores, professores do atendimento especializado, professores da rede, família e a Divisão de Ensino Especial.

Avanços obtidos:

Encaminhamento de alunos com necessidades especiais para o atendimento especializado. Resolução de problemas direcionados à garantia da permanência dos alunos com deficiência nas escolas da rede municipal.

Atendimento a demandas externas na área de Educação Especial: atender as solicitações de pais, professores e Gestores que necessitem de encaminhamento de alunos com deficiência para o atendimento educacional especializado. Atendimento a professores do AEE para orientação de condutas e práticas. Atendimento à comunidade para resolução de demandas direcionadas aos alunos com deficiência.

Agentes envolvidos:

Gestores, professores do atendimento especializado, professores da rede, família e a Divisão de Ensino Especial.

Avanços obtidos:

Encaminhamento de alunos com necessidades especiais para o atendimento especializado. Resolução de problemas direcionados à garantia da permanência dos alunos com deficiência nas escolas da rede municipal.

Adesão ao programa TOPA – Todos pela Alfabetização 6ª Etapa: promover a superação do analfabetismo de jovens e adultos que não foram oportunizados com a alfabetização na idade certa. Contribuir para a universalização do conhecimento e reconhecer a educação como direito humano.

Agentes envolvidos:

750 alunos, 48 alfabetizadores, 8 coordenadores, 1 coordenação local.

Avanços obtidos:

Alfabetização de jovens e adultos em Feira de Santana.

Implementação do Projeto Mais Educação: ofertar atividades em turno oposto para alunos das escolas públicas, visando a melhoria da aprendizagem.

Agentes envolvidos:

51 escolas

Avanços obtidos:

Desenvolvimento de atividades esportivas, artísticas e culturais para alunos de escolas públicas; melhoria nos processos de aprendizagem e de desempenho escolar dos estudantes.

IV - Valorização da Escola

Ampliação da Rede

Com o objetivo de atender à demanda por vagas na educação básica, a Secretaria de Educação está investindo na construção de escolas de Educação Infantil e Ensino Fundamental. Encerrou-se o ano de 2013 com 24 grandes obras em andamento no setor educacional, sendo:

- duas obras que estavam paralisadas e foram retomadas (uma de Educação Infantil e uma de Ensino Fundamental); estão localizadas nos bairros Tomba e Alto do Papagaio;

- 11 escolas de grande porte para a Educação Infantil; situadas nos bairros Feira VII, Conceição II, Sim, Muchila, Santo Antônio dos Prazeres, Viveiros, Alto do Papagaio, Feira VI, Mangabeira, Brasília e Tomba.

- 11 escolas de Ensino Fundamental; estão localizadas nos seguintes bairros: Aviário, Mangabeira, Gabriela, Campo Limpo, Parque Ipê, Santo Antonio dos Prazeres, Sim, Conceição, Queimadinha, Muchila e distrito de Humildes.

Avanços obtidos: Oferta de mais 20 mil vagas aproximadamente na Educação Básica na rede municipal.

Reequipar

O Projeto Reequipar foi criado com o objetivo de substituir todos os móveis, utensílios e equipamentos das 206 escolas municipais, visando oferecer melhor qualidade e durabilidade, às unidades de ensino, situadas nos bairros e também nos distritos. Foram adquiridos centenas de equipamentos, mobiliários diversos e ainda eletrodomésticos para as escolas da rede municipal.

Entre os móveis, estão carteiras universitárias, vários tipos de mesas, cadeiras para professores, estantes para salas e bibliotecas, armários, roupeiros, etc. Da área de tecnologia da informação, há computadores, impressoras e projetores. Dentre os eletrodomésticos, aparelhos de ar condicionado, ventiladores, bebedouros, geladeiras, *freezers*, fogões e liquidificadores industriais, estes últimos vão facilitar o armazenamento e o preparo da merenda em todas as escolas.

O investimento significativo do governo municipal foi do valor de R\$ 7.785.987,33.

Avanços obtidos:

Escolas mais bem estruturadas que ofereçam as melhores condições para recepcionar os alunos da rede municipal.

Sec. Mun. Cult. Esporte e Lazer

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

A Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer, apresenta o relatório sintetizado das atividades e ações desenvolvidas no âmbito da Cultura, Esporte e Lazer durante o ano de 2013.

Durante o ano 2013 buscou-se de modo intenso e dedicado atingir as finalidades concernentes a essa pasta: promovendo, orientando, coordenando, participando e desenvolvendo as ações voltadas para a cultura, o esporte e o lazer do Município, apoiando e interagindo com a Fundação Municipal Cultural Egberto Tavares Costa através de uma vasta gama de projetos e realizações, bem como várias outras instituições públicas e entidades não governamentais envolvidas com os setores inerentes à Secretaria.

Desta forma, fica a convicção do cumprimento do dever diante da confiabilidade depositada pelo Exmo. Sr Prefeito, que não mediu esforços para apoiar, aprovar e viabilizar projetos, ações e iniciativas.

Dado que este foi o primeiro ano dessa nova gestão e tendo em conta uma série de projetos inovadores postos em execução, concluímos que 2013 foi para a Secretaria de Cultura e Esporte e Lazer um período extremamente positivo, não obstante a constatação de que os desafios foram muitos e que há a necessidade de melhoria constante na qualidade dos serviços, eventos e atividades exercidas pela pasta em favor da comunidade.

1 – GABINETE DO SECRETÁRIO

No decorrer do ano de 2013, o gabinete do Secretário, órgão responsável por todo expediente administrativo, pela articulação entre os departamentos e pelo desempenho da Secretaria, procurou desenvolver de forma eficaz suas atribuições, articulando-se com as demais Secretarias Municipais e com os órgãos dos Governos Estadual, Federal e Entidades não governamentais.

O gabinete desempenhou suas ações de apoio nas áreas de Cultura, Esporte e Lazer, atendendo a todos mediante solicitações escritas ou verbais. Participou integralmente de todos os eventos: culturais, esportivos e de lazer

realizados durante o ano. Transformou todas as solicitações e atendimentos em Processos que foram levados pelo Secretário da pasta para audiência e deliberação do Exmo. Senhor Prefeito, registrando alto índice de aprovação; promoveu através de Sad's e processos licitatórios, compras e serviços necessários ao bom andamento dos trabalhos, sempre dentro dos trâmites e critérios determinados por Lei.

Atendeu a todos os departamentos; participou de todas as alterações e suplementações orçamentárias; elaborou o QDD para o ano de 2013, o PPA 2014-2017, acompanhando todas as ações dos Departamentos de Esporte e Eventos Especiais.

Sua estrutura funcional compõe-se de Secretário, Chefe de Gabinete, Oficial de Gabinete, Servidores do quadro e Servidores colocados à disposição. Elaborou e encaminhou 630 (seiscentos e trinta) ofícios com vários teores e destinações, inclusive solicitando parceria e apoio do CPRL, Corpo de Bombeiros, 35 BI, secretarias e superintendências, sempre com a participação efetiva e consonância do Secretário; abriu 530 (quinhentos e trinta) processos. Nos eventos de grande porte destaca-se a atuação na Micareta, São João e São Pedro, Reisado de Tiquaruçú, Carnaval da Mangueira, Expofeira, Olimpíadas Estudantis, Jogos da Cidadania, Comemorações alusivas à emancipação de Feira de Santana, Festejos da Padroeira da cidade, Novembro Negro (Semana da Consciência Negra), Caminhada do Folclore e Arraiá do Comércio, Festas de Vaqueiros realizadas nos Distritos, Dia de Lazer aos domingos na Av. Getúlio Vargas, Projeto Dançando na Avenida, Projeto Natal Encantado, Festival Metropolitano de Música Gospel, Festival Metropolitano Vozes da Terra, Festival de Violeiros, Réveillon na Praça e uma série de outros eventos e atividades, oferecendo apoio e procurando atender de forma eficiente todas as solicitações.

Coube ao Gabinete as soluções das obrigações tarefas e necessidades de ordem contábil, administrativas e fazendária proceder com perfeita sintonia, comprometimento e capacidade resolvendo todos os problemas oriundos desta Secretaria.

No ano 2013 o Gabinete acompanhou junto a Procuradoria Geral do Município e Controladoria Geral, elaboração de convênios, solicitando parecer jurídico para resolução de situações onde se fizeram necessários.

Elaborou durante o ano de 2013, SAD'S, Contratos e Ordens de Serviços, destinados a suprir as necessidades dos projetos esportivos e eventos de Recreação, de Lazer e Cultural de diversas naturezas.

Por não possuir um setor de controle e compras nesta Secretaria, o Gabinete assume por determinação do secretário as tarefas inerentes a transporte, alimentação, material de expediente, sempre obedecendo às normas exigidas por lei e pelo tribunal de contas.

2 – DEPARTAMENTO DE ESPORTES

O Departamento tem como finalidade principal fomentar o desenvolvimento do Esporte, sendo seu Diretor responsável pelo planejamento, programações e realizações esportivas; Treinamento, capacitação e aperfeiçoamento de atletas amadores das diversas modalidades esportivas; Articulação permanente com entidades esportivas; Divulgação e motivação da comunidade a participar das atividades esportivas; Cuidar da manutenção, conservação e reparos das praças esportivas, exercer outras atividades correlatas, constante do Regimento Interno (Lei nº 1.802) da SECEL.

O Departamento esteve presente com a participação da Prefeitura em eventos realizados pela Secretaria de Cultura Esporte e Lazer e apoiando eventos de entidades, associações e ligas esportivas.

Os objetivos foram alcançados, na medida em que foram desenvolvidas atividades esportivas nos bairros em situação de vulnerabilidade social e riscos eminentes aos jovens e adolescentes orientando-os e afastando-os do uso de drogas buscando ocupar seu tempo com práticas esportivas.

A Cidade de Feira de Santana esteve representada com a maior delegação do interior do Estado para as finais dos Jogos Abertos do Interior na cidade de Itabuna, sagrando-se campeã na classificação geral.

Todas as modalidades esportivas obtiveram apoio desta Secretaria nos grandes eventos na cidade proporcionando entretenimento à população e valorizando a prática esportiva nas quadras, piscinas, campos, pistas, sejam elas coletivas ou individuais.

Destaques das atividades do Departamento de Esportes da Secretaria:

- a) Levantamento da situação de todas as Praças Esportivas.
- b) Criação do PAEFS – Plano de Ação Esportiva de Feira de Santana,
- c) Elaboração do Projeto de captação de recursos para o projeto 2º Tempo, do Ministério dos Esportes;
- d) Elaboração do calendário de eventos esportivos realizados e apoiados pela Prefeitura Municipal de Feira de Santana, através da Secretaria de Cultura Esporte e Lazer;
- e) Orientação e articulação com entidades esportivas visando a regularização das atividades com a criação de associações.
- f) Apoio a diversos eventos esportivos promovidos por desportistas e entidades locais tais como: campeonato de Futebol de diversos bairros, Futsal, Vôlei, Basquete, handebol, Corridas Rústicas, dentre outras modalidades esportivas;

EVENTOS PROMOVIDOS OU APOIADOS PELO DEPARTAMENTO DE ESPORTES:

Super Copa dos Campeões – Maio a Julho/2013

Realizada com o objetivo de promover o encontro dos campeões dos jogos da cidadania, em doze edições. O evento contou com a participação de mais de quatrocentos atletas inscritos e um público que acompanhou de mais de trinta mil pessoas.

Copa Interdistrital de Futebol - Setembro a dezembro/2013

A meta foi alcançada com a participação dos oito distritos. O evento contou com a participação de mais de sessenta mil pessoas que acompanharam os jogos e aproximadamente duzentos e dez atletas inscritos.

Copa de Bairros (Futebol) - Setembro a dezembro/2013

Superamos a meta do evento com sessenta e dois times inscritos, representando diversas comunidades (bairros) da cidade, onde mais de um mil e seiscentos atletas se inscreveram de idades que variaram dos 17 aos 40 anos, onde tivemos um público aproximado de 250 mil pessoas prestigiando os cento e nove jogos realizados nesta competição.

Dia do Desafio: Evento mundial que incentiva a prática de exercícios físicos, que podem ser praticados em casa, no trabalho ou em qualquer lugar, através da prática de futebol, basquete, xadrez, dominó, dama, entre outros.

Atividades com a Seleção Feirense de Handebol – Treinamento nos Ginásios Municipais;

Campeonato Baiano de Futebol – no período de janeiro á junho.

Corrida Rústica de Feira de Santana – Maio/2013.

Campeonato de Karatê. Complexo Poliesprtivo Oyama Pinto – Maio/2013

Campeonato de Futebol da Rua Nova – Campo de Futebol Beira Riacho, maio a junho/2013

Campeonato de Futebol da Estação Nova – Campo de Futebol Gilson Porto, Junho a agosto/2013

Campeonato Baiano de Bicicross – Pista Municipal de Bicicross – junho/2013;

Intercool –Apoio Campeonato de diversas modalidades esportivas entre as escolas da rede Municipal, Estadual e particular de ensino. - Julho/2013.

Campeonato Brasileiro de Bicicross – Sob a responsabilidade da Associação do Bicicross foi realizada na cidade com apoio da Prefeitura.

Campeonato de Futsal – realizado com apoio do Município no Complexo Poliesportivo Oyama Pinto

Olimpíadas Estudantis – O evento foi realizado pela AFAC com apoio da Prefeitura de Feira e patrocínio do FazAtleta, Governo da Bahia e a Coelba. O evento contou com a participação de setenta e três escolas sendo estaduais, municipais e particulares que participaram das seguintes modalidades: atletismo, basquete, futebol, futsal, ginástica rítmica, handebol, jiu jitsu, judô, karate, kung fu, natação, tênis de mesa, vôlei, vôlei de areia e xadrez.

Jogos abertos do interior – Feira de Santana foi campeã na 1ª etapa nos esportes individuais (atletismo, natação, judô, xadrez, vôlei de areia) realizado na cidade de Simões Filho. E na 2ª etapa na cidade de Itaberaba foi realizada a Zonal coletiva, sendo que as finais aconteceram na cidade de Itabuna com uma delegação de 119 atletas nas modalidades de Basquete, Handebol e Vôlei Masculino e Feminino;

3- DEPARTAMENTO DE EVENTOS

Dentro das atribuições que competem a este departamento, em promover e realizar os eventos oficiais do calendário ou não do município, compete também, estabelecer parcerias depois de avaliadas, em eventos promovidos por instituições privadas, apoiar os festejos populares indiretos diversos, quer sejam, na sede ou nos distritos viabilizando o suporte, o acompanhamento e a infra-estrutura necessária no fornecimento dos equipamentos solicitados para a realização dos mesmos.

Além dos eventos que fazem parte do calendário de cultura, esporte e lazer da cidade, outras atividades e projetos foram implementados, como uma programação intensa na semana comemorativa da emancipação da cidade, com shows de jovens talentos musicais, exposição de vaqueiros no Museu de Arte Contemporânea, apresentação da Orquestra Sinfônica da Bahia e vários eventos esportivos; retomada do réveillon popular da cidade; programação do

Natal Encantado, que mobilizou mais de 100 atividades culturais durante 14 dias; criação da Semana da Consciência Negra com diversas manifestações culturais na praça do Fórum e espaço Marcos Moraes; foram criados vários projetos de cultura, entretenimento e esporte, como o Domingo de Lazer na Getúlio Vargas e Dançando na Avenida, na mesma avenida;

Os eventos oficiais neste exercício foram realizados de maneira eficiente e satisfatória, destacando-se a melhoria sensível na qualidade do relacionamento entre a secretaria, os artistas, os agentes culturais e entidades governamentais ligadas à cultura, esporte e lazer. Destaca-se ainda uma série de inovações introduzidas nos festejos populares da cidade, como Micareta, cujas mudanças resultaram em menor violência, mais conforto e visibilidade dos artistas locais;

Outro aspecto a ressaltar é que a Secretaria, através da Fundação Egberto Costa, conseguiu elaborar uma série de projetos visando a captação de recursos juntos a fundos de cultura, empresas privadas e órgãos governamentais, além de leis de fomento da cultura, como a Lei Rouanet e o FazCultura, resultando na aprovação e captação de alguns deles, como o Natal Encantado, o Festival de Samba de Roda, entre outros que estão em análise.

Pela primeira vez em toda sua história, o município de Feira de Santana se cadastrou e regularizou a sua situação perante o Fundo Nacional de Cultura e Sistema Nacional de Cultura, ficando habilitado a recursos oficiais, o mesmo ocorrendo com o Fundo Estadual de Cultura, através do qual a Fundação Egberto Costa passou a receber recursos para financiar as suas atividades culturais. Isso só foi possível porque todas as exigências das políticas Federais e Estaduais para a regularização do município foram atendidas, com a reativação do Conselho Municipal de Cultura, a implementação da Lei Municipal de Cultura, a realização das Conferências Municipais de Cultura, entre outros procedimentos adotados;

Eventos realizados oficialmente e apoiados pela Secel:

Mês	Evento	Local
------------	---------------	--------------

Janeiro	Festa de Reis Quinta na Praça	Tiquaruçu Sede
Março	Carnaval da Mangueira Encontro de Muares Dia Mundial da Água Domingo de Ramos	Maria Quitéria Sede Sede Sede
Abril	Micareta Dia do Autista Paixão e Morte de Cristo Vem Louvar Dia Nacional do Braille Cavalgadas Lavagens Feiras de Saúde Exposição de Flores Festa da Padroeira	Sede Sede Sede Sede Sede Distrito de Tiquaruçu Sede Sede Sede Distrito Maria Quitéria
Maio	Festa do Vaqueiro Campanha Mobilização dengue Cavalgada Corrida Rústica Ação mais Cidadania Trezênio Festa Padroeiro Feiras de Saúde Festa Sr. Bonfim Projeto Cinema no Ar Projeto Cinema vai aos bairros Marcha Evangélica Campanha de Vacinação Festa do Interior Cavalgada Amazônias Solidárias Corpus Christi	Ipuaçu Sede Sede Sede Sede Sede Sede Distrito de Bomfim de Feira Sede Sede Sede Sede Sede Sede
Junho	São João e São Pedro	Maria Quitéria, Tiquaruçu Humildes Bonfim de Feira Jaíba
Junho	Arraiá de Santana	Sede

	Arraiá do Comércio Trezenário santo Antonio Arraiá do sabiá Dia Do Quadrilheiro Forró da Queimadinha Festa do Interior	Sede Sede Sede Sede Sede Sede
Julho	Saraú Literário Marcha pra Jesus Festa de Santana Cavalgada Solidária Festa São Cristovão Festa São Camilo Forró Solidário Bay Bay São João Festa 02 de Julho	Sede Sede Sede Sede Dist. Tiquaruçu Sede Sede Dist. Matinha Sede
Agosto	Projeto Música no Museu Caminhada do Folclore Festa São Roque Cavalgada Cine Tela Brasil Cinema no Ar São Pedro Bacana Festa Padroeira	Sede Sede Dist. Matinha Dist. Tiquaruçu Sede (Mangabeira) Sede (Cruzeiro) Dist. Humildes sede
Setembro	Festa do Vaqueiro Expofeira Festa do Vaqueiro Festa da Colheta Proj. no Centro tem Cultura Proj. Música no Museu Emancipação Política de Feira Evento de Capoeira Circuito de Corrida Festa do Agricultor 07 de Setembro Semana Espírita Feira do Livro	Jaguara Povoado de Alecrim Miudo – Distrito de –Matinha Dist. Ipuçu Sede Sede Sede Sede Sede Dist. M ^a Quitéria Sede Sede Sede

	Caminhada da Diversidade	Sede
Outubro	Festa Vaqueiro Boa Vista Outubro Rosa Campanha Ganhe um Sorriso Comemorações Dia das Crianças Cavalgada Parada Gay Festa do Pescador Quartas Musiculturais	Com. Boa Vista – Dist. Tiquaruçu Sede Sede Sede Dist. Matinha Sede Dist. Ipuauçu Sede
Novembro	Festival Vozes da Terra Festa Vaqueiro Socorro Festival de Bandas e Fanfarras Projeto Música no Museu Dia Consciência Negra Bike Princesa do Sertão Novembro Azul Espetáculo de dança Quartas Musiculturais Novembro Negro Dia do Músico	Sede Com. Socorro – Dist. Tiquaruçu Sede Sede Sede Sede Sede Sede Sede Dist Maria Quitéria Sede
Dezembro	Festival Gospel Natal Encantado Réveillon Popular Festa Santa Bárbara Cavalgada Country Cavalgada	Sede Sede Sede Sede Sede Dist. Ipuauçu

Durante o ano foram realizados vários eventos indiretos de recreação e lazer apoiados pelo Município com disponibilização de estruturas.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Como se pode observar, a Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer, no ano de 2013 teve uma atuação crescente, aperfeiçoando a qualidade técnica dos eventos realizados.

Em todas as áreas afins teve em sua direção maior, o seu destaque pela desenvoltura em buscar, criar e executar de forma planejada, envolvendo todos os departamentos e atingindo os seus objetivos.

Encerramos esta gestão à frente da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer com a certeza do dever cumprido e que mesmo diante das dificuldades encontradas em razão de limitações orçamentárias, procuramos sempre desenvolver um trabalho pautado na ética e no respeito.

FUNDAÇÃO MUNICIPAL EGBERTO TAVARES COSTA

Em atendimento ao MEMO/SEPLAN CIRCULAR Nº 05/2013, com o objetivo de atender a elaboração do Relatório de Atividades do Poder Executivo – 2013 da Prefeitura Municipal de Feira de Santana, para ser enviado à Câmara Municipal e ao Tribunal de Contas do Município, passamos a relatar as atividades desenvolvidas pela Fundação Municipal de Tecnologia da Informação, Telecomunicações e Cultura Egberto Tavares Costa – FUNTITEC no exercício de 2013, com destaques aos avanços obtidos neste exercício.

Deste modo, inicialmente vamos relatar as atividades do **Departamento de Atividades Culturais**, apresentando uma síntese das ações desenvolvidas pelo referido **Departamento**, que teve como objetivo resgatar alguns projetos muito importantes que deixaram de ser realizados na gestão anterior, e foi dada continuidade aos demais projetos, buscando ampliar e difundir a cultura na nossa Cidade de Feira de Santana.

Destacam-se nas atividades do **Departamento de Atividades Culturais** a execução dos seguintes projetos: **Festival Metropolitano de Música Vozes da Terra (12ª Edição)**, tendo ocorrido às inscrições para esta edição do Festival, de 01 a 30 de setembro, onde se obteve um total de 53 inscritos, sendo que a pré-seleção foi realizada no dia 02 de outubro, por uma equipe composta por profissionais da área, constituída por professores de música do Seminário de Música de Feira de Santana.

As eliminatórias aconteceram nos dias 26 e 27 de novembro, tendo como local do evento o Centro de Cultura Amélio Amorim, onde se apresentaram 24 candidatos. Realizada as eliminatórias em 26 e 27/11/2013, foram selecionados 12 candidatos para a grande final no dia 28 de novembro, que teve como atração de encerramento o cantor Bruno Bezerra, lançando o seu novo trabalho, o CD Cantoria Feirense.

Os vencedores deste certame receberam prêmios em dinheiro no valor total de R\$ 12.000,00 (doze mil reais), além da gravação de 01 (um) CD com as 12 (doze) músicas finalistas, o qual será lançado no próximo mês de março/2014.

Deste modo, vale citar os vencedores:

1º Lugar - Camila Gonçalves Pereira / R\$ 5.000,00

2º Lugar - Nívia Maria Santos Silva e Dayane Sampaio / R\$ 3.000,00

3º Lugar - Franklin Machado / R\$ 2.000,00

Melhor Intérprete Feminino - Karla Janaína Borges de Araújo / R\$ 1.000,00

Melhor Intérprete Masculino - Uyatã Rayra Lopes Ribeiro / R\$ 1.000,00

Festival Metropolitano de Música Gospel (6ª Edição), tendo ocorrido às inscrições para esta edição do Festival, de 01 a 20 de outubro, com um total de 48 inscritos. A pré-seleção foi realizada por professores de Música da UEFS – Universidade Estadual de Feira de Santana. Desta seleção foram classificados 24 candidatos. As eliminatórias aconteceram nos dias 05 e 06 de dezembro, no Feira Tênis Clube, onde foram selecionados 12 candidatos para a grande final do Festival, inclusive abrangendo candidatos de toda região metropolitana de Feira de Santana.

A etapa final do referido Festival de Música Gospel ocorreu no dia 07 de dezembro, e teve como atração de encerramento a cantora Sarah Reis e a Banda São Salvador.

Os vencedores receberam prêmios em dinheiro no valor total de R\$ 12.000,00 (doze mil reais) e a gravação de um CD com as 12 (doze) músicas finalistas, que também será lançado em março de 2014.

Neste ano de 2013, o Projeto **Teatro Vai aos Bairros**, foi resgatado com a publicação do seu edital, que foi publicado em 16 de setembro, quando foram inscritos 13 espetáculos para atender aos bairros de Feira de Santana. Porém, em virtude do falecimento do Diretor do Departamento de Atividades Culturais no dia 27 de novembro de 2013, o senhor Márcio Luís de Araújo Carvalho, Márcio Sherrer, como era conhecido nos meios teatrais deste município e da Bahia, ficando prejudicado a realização do projeto, que aconteceria durante todo o mês de dezembro, ficando

adiado para março de 2014, permanecendo mantida a grade de espetáculos nos mesmos bairros, só faltando ser definidas novas datas, que será anunciada em janeiro do próximo ano.

No ano de 2013, o **Centro de Cultura Maestro Miro**, necessitou de reparos imprescindíveis para o seu funcionamento, quando foi realizada a manutenção dos equipamentos de som e ar condicionado do Teatro Ângelo Oliveira, aquisição de espelhos que estavam quebrados e de DVDs para as salas de danças. Deste modo, somente no dia 10 de junho tivemos o início das aulas do **Programa Arte de Viver**, sendo beneficiados gratuitamente os alunos matriculados de 22 de fevereiro a 22 de março, no total de 726 alunos que cursaram os 18 cursos de artes oferecidos, que de 04/12/13 até 15/12/13, foram apresentadas diversas Mostras Artísticas: Teatro da Melhor Idade, Oficina de Jazz, Dança Tribal, Dança Afro, Dança de Salão, com público estimado em torno de 300 pessoas. Oficina de Dança do Ventre, estimado em 250 pessoas, Ballet Baby e Infantil. Mostra Artística da Oficina de Teatro Adolescente, estimada a presença de 300 pessoas. Mostra Artística da Oficina de Canto, estimado a presença de 150 pessoas. Mostra Artística da Oficina de Violão, estimado um público de 100 pessoas. Mostra Artística de Teatro Infantil, com um público de 400 pessoas. Mostra Artística da Oficina de Teatro Adulto, com um público de 80 pessoas.

Esperamos para 2014, atingir um maior número de alunos, mantendo a qualidade da equipe de professores (designados comoicineiros), oferecendo um trabalho de promoção a cultura e inclusão social para a comunidade de modo geral, na cidade de Feira de Santana.

Vale salientar os eventos realizados no Teatro Ângelo Oliveira, que funciona dentro do Centro de Cultura Maestro Miro: reunião com diretores de escolas municipais; reunião do Programa Minha Casa Minha Vida; Jornada Pedagógica com diretores de Escolas da Rede Municipal de Ensino; Cultos Ecumênicos de Formatura de cursos de Faculdades e inúmeras outras atividades de ordem cultural e social, atendendo assim aos mais diversos seguimentos da nossa comunidade.

Ainda relatamos sobre as atividades culturais desta Fundação, enaltecendo com louvor a atuação da direção do **Museu de Arte Contemporânea Raimundo de Oliveira - MAC**, que realizou no ano presente, lançamento de livros de poesia, exposição de reproduções do impressionismo com o tema: "História e seus reflexos", desenvolveu a atividade do Clube do Xadrez de Feira de Santana, comemorou os 17 anos do MAC com atividades de 25/07/2013 a 15/08/2013, com o lançamento dos

livros: Vida Gigante de Marcinha Costa, exposição dos artistas Suzart, Rogério Géo e Samuca Santos, musical do Grupo Anima Trio, com um público estimado em 342 pessoas. De 26/08/2013 a 13/09/2013, Exposição: Panorama 2013 – Mostra de Fotografias, comemorando o Dia Mundial da Fotografia, contando com a participação do Clube da Fotografia Cidade Metropolitana de Feira de Santana, com um público de 335 pessoas, com assinaturas no livro de frequência. Executou o **Projeto Música no Museu – MM**. Abrigou a realização do Fórum Permanente de Cultura em 08/10/2013, outro projeto intitulado: Chá de Conversa e Som, com projeção dos filmes “O Grito da Terra” e “Um crime na Rua”, tributo a Olney São Paulo. O Projeto Música no Museu teve presença da comunidade de Feira de Santana, cujo evento abrigou mais de duas mil pessoas. Sarau Literário, focado em escritores de renome, vários lançamentos de livros, abertura de exposição coletiva com artistas de Feira de Santana, Salvador e Recôncavo. Oficina de roteiros para cinema, curso ministrado pelo cineasta feirense graduado pela Universidade Federal do Recôncavo, Leone Orlando Lôbo Sampaio.

Em junho de 2013, a direção do respectivo Museu, solicitou a direção desta Fundação e foram adquiridos equipamentos: 01 caixa de som amplificada multiuso de marca Frah; 01 impressora Laser Jet Pro 400 da HP; 01 Multimídia Projetor S12+ da marca Epson. Foi realizado ainda pintura em 04 (quatro) salas do Museu de Arte Contemporânea e foi feita a troca de 20 (vinte) lâmpadas.

Quanto ao **Teatro Municipal Margarida Ribeiro**, equipamento pertencente a esta Fundação, não realizou nenhuma atividade teatral no exercício de 2013, devido o abandono que foi dado ao mesmo na gestão passada, o que ensejou tão logo tomamos posse na Presidência desta Fundação, fazermos ver ao Senhor Prefeito Municipal a necessidade da realização de uma ampla reforma nas dependências do referido Teatro, cujas obras estarão sendo finalizadas até o encerramento deste ano, quando iremos promover uma Mostra de Peças de Teatros, Musicais e outras atividades inerentes a referida casa de espetáculos, inclusive pensamos em realizar no exercício de 2014 um Festival de peças de teatro.

Quanto as Bibliotecas Municipais Arnold Ferreira da Silva, localizada na sede do município de Feira de Santana e as 02 (duas) Bibliotecas localizadas nas sedes do Distrito de Maria Quitéria (Biblioteca Municipal Raquel de Freitas Araújo) e Humildes (Biblioteca Municipal Manuel Pereira Pimenta), esta ultima se encontra em obras, reformando totalmente a sua parte física, devendo a de Maria Quitéria entrar em obras

no ano de 2014, bem como, o projeto do Executivo Municipal referente a ampliar a Biblioteca da sede do município.

Ainda em referencia as três Bibliotecas que são equipamentos pertencente ao patrimônio desta Fundação, pretendemos no exercício vindouro promover a informatização de todas as 03 (três) e por isto estamos providenciando a implantação de internet do programa **Feira Digital – Internet gratuita para o povo**, que é gerenciada pela Fundação Municipal Egberto Costa e que através da Lei Municipal nº 3.427, de 05 de dezembro de 2013, publicada no Jornal Folha do Norte, na edição de 06/12/2013, alterou a Lei nº 2.592, de 07 de julho de 2005, a fim de incluir como atribuição da Fundação Cultural Municipal Egberto Tavares Costa as necessidades de fomento, as ações relacionadas à gestão da Tecnologia da Informação e Telecomunicações na Prefeitura Municipal de Feira de Santana e das Disposições Iniciais da lei acima mencionada, cria a Fundação Municipal de Tecnologia da Informação, Telecomunicações e Cultura Egberto Tavares Costa – FUNTITEC. Sem dúvida alguma foi um grande passo do Executivo Municipal alterando a Lei nº 2.592, de 07 de julho de 2005, dando novas atribuições a esta Fundação, que há muito administrava com orçamento o programa Feira Digital – Internet gratuita para o povo, cuja rede possui 34 antenas que integram o sistema que irradiam o sinal para 210 antenas espalhadas em 53 bairros da cidade, 16 nos distritos, 74 antenas nas escolas do município, estando à torre (ponto) de distribuição no Edifício Dr. Augusto Freitas, distribui o sinal para as ERBs, pontos de distribuição para as antenas locais, escolas, internet pública e internet em órgãos públicos. Alimenta o programa Feira Digital a Policia Rodoviária Federal no Posto do Distrito de Humildes, Posto da Polícia Federal e Polícia Civil no Complexo Policial. Outra torre (ponto) de iluminação do Estádio Alberto Oliveira, Torre da Rádio Subaé - fornecemos internet para essa emissora, que por sua vez permita usarmos a sua torre de distribuindo o sinal de internet por parte do Centro da cidade, Feira X, Tomba, Viveiros entre outros bairros. A torre (ponto) na Escola Municipal Alda Marques, bairro Santa Mônica, distribui o sinal para o bairro Santo Antônio dos Prazeres, Jaiba, Conceição I e II, Parque Getúlio Vargas, parte do Centro da cidade. No edifício “Parc de France”, torre que alimenta exclusivamente o Programa Saúde Digital. A torre do Morro do Distrito de Maria Quitéria alimenta os Distritos, seus povoados. Pela Torre de Rádio da Polícia Rodoviária Federal – BR 101, distribui internet para a sede do Distrito de Humildes e dois povoados “Fulô” e “Doutor”.

Para o exercício de 2014 já temos recurso em caixa da Fundação, para estender o sinal da internet do Programa Feira Digital para a Associação Comunitária Viver para Servir, situada no Conjunto Nova Jerusalém, Rua Cosme José Coutinho, Fazenda Ladeira no Distrito de Tiquaruçu; para a Associação Rural Comunitária do povoado de São Cristivão no Distrito de Tiquaruçu; para a Associação Comunitária Nossa Senhora da Paz, que beneficiará a localidade Fazenda Lagoa Salgada no Distrito de Maria Quitéria. Será estendido o sinal da internet para a Lagoa do Crespo, Fazenda Genipapo, Lagoa da Pedra, Fazenda Santa, Carro Quebrado, sendo estas localidades situadas no Distrito de Maria Quitéria. Também, a região da Caatinga será beneficiada, outra localidade beneficiada será o Carro de Boi Quebrado, situada no Distrito de Tiquaruçu. A ampliação do sinal para o bairro Limoeiro. A extensão da rede do Programa Feira Digital, será levada para três unidades residências do Programa Minha Casa Minha Vida, Conjuntos Residenciais Figueiras, Videiras e Mangabeira. O sinal do Programa Feira Digital também vai servir ao Segundo Grupamento de Bombeiros Militar, bem como a Associação Comunitária da Caatinga, localizada no Distrito de Tiquaruçu.

Também, serão contemplados os órgãos públicos municipais: Mercado de Arte Popular, Centro de Cultura Maestro Miro, Teatro Municipal Margarida Ribeiro, Biblioteca Pública Municipal da sede do Distrito de Maria Quitéria, Museu de Arte Contemporânea Raimundo de Oliveira, Polo de Cultura Digital da Escola Municipal João Marinho, Polo de Cultura Digital do Maestro Miro, Polo de Cultura Digital do Parque Sevilha, Polo de Cultura Digital do Edifício Mandacaru, Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Naturais e por último a Secretaria Municipal de Transporte e Transito - SMTT – (Campo do Gado Velho). Este investimento está orçado em torno de R\$ 160.000,00 (cento e sessenta mil reais).

Outra atividade desta Fundação que vale ser citada, trata-se dos **Polos de Cultura Digital e das Salas de Aula Interativa**, situados em Bairros e Distritos deste município e em salas de aulas da rede municipal de educação, onde são aplicados um método pedagógico pelo Instituto Paramitas, empresa contratada para este fim, cujo projeto é aplicado por estagiários (estudantes de nível médio, técnico e superior) que são denominados de Facilitadores, orientados e sobre a supervisão do próprio Instituto Paramitas. Vale salientar que estaremos no início do próximo ano certificando 1.200 pessoas que passaram pelos referidos Polos de Cultura Digital e pelas Salas de Aula Interativa. Também, sobre este assunto ora abordado, vamos discutir um pouco

sobre o **Ônibus Digital** que também faz parte deste programa de inclusão digital, cujo ônibus aparelhado, percorre bairros e povoados dos nossos 08 (oito) Distritos levando o projeto pedagógico acima citado, contando também com a supervisão do Instituto Paramitas.

Natal Encantado 2013, outra atividade cultural desta Fundação em parceria com a Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer, que aconteceu de 10 a 23 de dezembro de 2013, vivendo a cidade envolvida em um grande clima de paz e fraternidade, com muitas luzes, com palcos espalhados no Espaço Cultural Marcus Moraes, no estacionamento da Prefeitura Municipal, na Praça de Alimentação e na Praça Monsenhor Renato Galvão, onde está situada a Catedral Matriz de Arquidiocese de Feira de Santana. Nestes espaços, se apresentaram Orquestras, Grupos de Teatros, com a participação efetiva de cantores da terra, com uma vasta programação cultural, que encanou os feirenses.

Por último, vamos nos reportar sobre o **Museu Parque do Saber**, onde funciona um Planetário, cuja construção data do ano de 2008 e que até março de 2013 recebeu 200 mil visitas por parte de alunos da rede municipal de ensino, da rede estadual de ensino, universitários, professores, alunos da rede particular de ensino, sendo que a participação de todos é gratuita, sem bilheteria, que também aos sábados e domingos às 17h atende a comunidade em geral com a exibição de filmes educativos.

Somente no ano de 2013, o Museu Parque do Saber Dival da Silva Pitombo recebeu visitantes de 73 municípios dentre estes o Feira de Santana contribuiu com o maior número de visitantes (11.160). Seguido por: Salvador (707), Serrinha (586), Cachoeira (437), num total de 9.081 visitantes e 185 delegações de fora. A lista com todos os municípios juntamente com seus respectivos números de visitantes e delegações está descrita a seguir.

Este ano, pela primeira vez, foi realizada a manutenção com a troca de lâmpadas dos equipamentos de projeção. Esta substituição foi necessária em virtude de se ter atingido o número de horas de funcionamento para a troca e por recomendação da assistência técnica do fabricante. Foi realizadas calibragem e correções do projetor astronômico ZKP4 – Quinto.

No tocante a eventos que aconteceram no Foyer do Museu Parque do Saber recebemos: o I Encontro de Profissionais do Hospital Cleriston Andrade, a 9ª Jornada de Oftalmologia de Feira de Santana, a Feiras de Ciências de Colégios, o “Projeto de Olho no Céu” junto com a IV Amostra de Astronomia, entre outros. Este ano

realizamos, em deferência ao Dia das Crianças, o enfoque especial foi a Escolas Municipais do Distrito de Feira de Santana com extensa programação. A relação com todos os eventos também seguem neste relatório.

EXPOSIÇÕES

- Mostra de Figurinos Juninos de Quadrilhas Juninas
- Tecnologia da Percussão – Zé das Congas
- Fotografias de um Olhar Educando sobre o Meio Ambiente
- Mostra do XI Concurso de Fotografia do Sindicato de Fotógrafos de Feira de Santana – SINDFOFS

EVENTOS

- 9º Jornada de Oftalmologia de Feira de Santana
- Encontro de Profissionais do Hospital Cleriston Andrade
- Encontro de Profissionais da Fundação Hospitalar de Feira de Santana
- Curso de Capacitação no Siconv – Secretaria do Planejamento Municipal de Feira de Santana
- Curso de Aperfeiçoamento para Gestores Municipais – Secretaria da Fazenda Municipal de Feira de Santana
- Apresentação da Nota Fiscal eletrônica de Serviços aos Contadores de Feira de Santana – Secretaria da Fazenda Municipal de Feira de Santana
- Visita da Delegação de Empresários da China
- Feira de Ciências do Colégio João Paulo I
- IV Mostra de Astronomia da Escola Despertar
- Apresentação do Documentário sobre Yoani Sanchez *
- Posse do Conselho de Cultura da Cidade de Feira de Santana
- Posse do CMDCA – Conselho Municipal em Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente
- Cerimônia de Entrega de Donativos da Ordem dos Cavaleiros Solidário

ESTATÍSTICAS DE VISITAÇÃO

Foram apresentadas 483 sessões no planetário ao longo do ano, incluindo sessões públicas e agendadas com diferentes conteúdos: astronomia, astrofísica, física, geografia, biologia, ecologia entre outros.

Pela primeira vez tivemos a visita da Instituição Jonatas Telles de Carvalho que trouxe deficientes visuais, apesar de não ter sido apresentado material com áudio descrição fez o público se emocionar. Dentre os grupos que visitaram o Museu Parque do Saber destaca-se a visita de delegações de fora da cidade. O CADH – Centro de Atendimento ao Diabético e Hipertenso também fez-se presente durante ao evento da Semana do Dia Mundial do Diabetes, com um grupo bastante especial.

Foram realizadas 118 sessões, abertas para o público em geral, com público de 5.857 pessoas, em sessões sábado e domingo as 17:00 horas. Sendo reservado os horários de segunda a sexta-feira 8:30 e 10:30 e 14:30 e 16:00 horas, para escolas e instituições de ensino de uma maneira geral.

Lista de Cidade que visitaram com os respectivos números de visitantes:

1	Salvador	707
2	Serrinha	586
3	Cachoeira	437
4	Cruz das Almas	430
5	Araçá	352
6	Elisio Medrado	324
7	Alagoinhas	313
8	Santa Bárbara	294
9	Conceição de Feira	285
10	Candeal	285
11	Senhor do Bonfim	264
12	Riachão do Jacuípe	241
13	Cabaceiras do Paraguaçu	190
14	Anguera	171
15	Itaberaba	169
16	Capela do Alto Alegre	164
17	São Gonçalo	161
18	Santa Inês	154
19	Conceição do Jacuípe	149
20	Muritiba	148
21	Jacobina	146
22	Água Fria	145
23	Pintadas	142
24	Santa Luz	141
25	Candeias	129
26	Itapicuru	115
27	Valença	110

28	Santanópolis	105
29	Miguel Calmon	103
30	Capim Grosso	103
31	Amelia Rodrigues	101
32	Santo Estevão	85
33	Governador Mangabeira	80
34	Quijingue	78
35	Retirolândia	70
36	Barrocas	69
37	Rafael Jambeiro	65
38	São José do Jacuípe	64
39	Ipecaetá	62
40	Tanquinho	60
41	Ouriçangas	60
42	Serrolândia	55
43	Araçás	54
44	Santo Antônio de Jesus	50
45	Mundo Novo	50
46	Ilhéus	50
47	Banzaê	50
48	Saubara	49
49	Jaguaquara	49
50	Serra Preta	48
51	Juazeiro	48
52	Andorinha	46
53	Camaçari	45
54	Caldeirão Grande	44
55	Coração de Maria	43
56	Ichu	42
57	Cairú	41
58	Ribeira do Pombal	40
59	Antonio Cardoso	40
60	Ipirá	39
61	Lauro de Freitas	38
62	Biritinga	37
63	Teofilândia	36
64	Ribeira do Amparo	33
65	Baixa Grande	33
66	Caetité	32
67	Pé de Serra	30
68	Ponto Novo	29
69	Santa Cruz	26
70	Taperoá	22
71	Nova Fátima	19

72	Amargosa	6
9.081		

Número de Municípios Visitantes de fora	72
Grupos de Feira de Santana	180
Grupos de Outras Cidades	185
Visitantes de Outras Cidades	9.081
Visitantes de Feira de Santana	11.496
Visitantes em Sessão Pública	5.857
Média de Público Agendado	80,54
Numero de Sessões Públicas	118
Numero de Sessões Agendadas	365
Média de Público Sessões Fins de Semana	49,64
Número de Agendamento para Sessões	674
Total de Sessões	483
Total de Público de Sessões	26.068
Total de grupo em eventos*	2.945
Total de Visitantes (2013)	29.013
* público informado pelos promotores dos eventos	

MANUTENÇÃO

Os equipamentos de projeção do Planetário do Museu Parque do Saber receberam manutenção preventiva e corretiva neste ano de 2013. Durante a manutenção foram realizadas substituição de fusíveis, troca de lâmpadas dos projetores digitais troca de lâmpadas do projetor astronômico, calibração do equipamento astronômico, limpeza dos computadores do cluster de computação, ajustes na mesa de som e programação de novos canais de áudio.

Durante a manutenção foi realizada a configuração de um computador para substituir, em carácter provisório, o computador servidor do cluster que apresentou defeito na semana anterior. Sendo encaminhado para manutenção em São Paulo já que o reparo seria inviável no local.

Além disso, após 6 (seis) anos desde sua construção as calhas do telhado da sala de máquinas da central de ar condicionado do Museu Parque do Saber apresentaram vazamentos e em outras calhas apresentaram áreas com ferrugem. Foram realizadas substituições de toda calhas que apresentavam vazamentos por calhas de fibra de vidro.

Foi substituído o link de internet Velox, por link da Feira Cidade Digital, ocasionando redução de custos já que o acesso anterior, mensal, foi cancelado.

Foi realizada manutenção preventiva com limpeza e troca de filtros de sistemas de ar condicionado central. Paralelo a este os dois aparelhos de Split Air do departamento administrativo também receberam atenção.

Foi realizado novo layout na sala da contabilidade e administração da Fundação Egberto Costa, com instalação de divisória.

GRUPOS DE FORA DE FEIRA DE SANTANA

O aumento do número de grupos de fora da cidade que vieram até o Museu Parque do Saber denota que a divulgação nas cidades de origem, pode estar ocorrendo tanto pelas pessoas que aqui estiveram e posterior contato através do site do Museu Parque do Saber, assim como, diretamente, pelo acesso a este. Este número praticamente se equipara ao de grupos locais.

A nova aquisição de filmes deve ser programada já que o público local é mais sensível à programação inédita, aliada a qualidade e ao conteúdo.

NÚMEROS DE VISITAÇÃO

Apesar do aumento de 6,03% em relação ao ano anterior, tivemos um período em manutenção, o que resultou em forte diminuição na visitação, para o histórico do mês de outubro. Neste mês somente atendemos aos grupos agendados até setembro, praticamente normalizando os atendimentos nos meses seguintes.

Este ano atingimos a histórica marca de mais de 200.000 mil visitantes quando foi feita uma campanha publicitária apresentando o Museu Parque do Saber e convidando o público para as atividades do planetário, o que resultou aumento no número de visitantes principalmente nas sessões abertas ao público durante a semana que a propaganda foi veiculada.

CONCLUSÃO

Este ano tivemos a procura e visitação de grupos de fora da cidade de Feira de Santana se equiparando aos da cidade. A manutenção necessária à continuidade de utilização dos equipamentos do planetário foi especialmente providencial já que diminuiu um dano maior e, por conseguinte interrupção no atendimento dos visitantes. As atividades de apoio à difusão do conhecimento foram amplamente exercidas com os Cursos de Capacitação, as Jornadas de profissionais de saúde e os encontros de profissionais na área de saúde. Paralelo a isto o envio de representante em Encontro

de Produção para Planetários e o aperfeiçoamento em Curso de Astronomia e Astrofísica contribuiu fortemente para o atendimento no planetário. Por último vale ressaltar que o atendimento aos visitantes do Museu Parque do Saber contribui como atrativo local para público de cidades vizinhas que oportunamente podem ter sua visita ampliada tanto neste mesmo espaço, com ampliação, como em outros locais histórico da cidade. A contribuição para a difusão do ensino de astronomia e ciências de um modo geral tem tido retorno positivo como pode ter ser comprovada com os ofícios, mails e postagens recebidos.